

## ANUNȚ PUBLIC

**privind elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea implementării Programului național „Masă sănătoasă” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Strunga, județul Iași și locațiilor aferente acesteia, în anul 2026, în regim de catering - masă caldă**

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA STRUNGA

Nr. înregistrare: 1000

Data: 27.02.2026

## ANUNȚ PUBLIC

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Strunga aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

1. Denumirea proiectului „Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării Programului național „**Masă sănătoasă**” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Strunga, județul Iași și locațiilor aferente acesteia, în anul 2026, în regim de catering - masă caldă

2. Documentația aferentă proiectului

- Referat de aprobare nr. 25/27.02.2026
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 971/27.02.2026
- Forma propusă a proiectului de hotărâre este afișată .

Documentația poate fi consultată:

- pe site-ul instituției: [www.primaria-strunga.ro](http://www.primaria-strunga.ro)
- la sediul instituției: sat Strunga, str. Principală nr. 10, comuna Strunga, județul Iași
- la avizierul instituției

### 3. Termen pentru transmiterea propunerilor

Persoanele interesate pot transmite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 10.03.2026.

Propunerile pot fi transmise:

- prin e-mail la adresa: [primaria\\_strunga@yahoo.com](mailto:primaria_strunga@yahoo.com)
- prin poștă la adresa: sat Strunga, str. Principală nr. 10, comuna Strunga, județul Iași • direct la registratura instituției

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Recomandare la proiect de hotărâre privind aprobarea implementării Programului național „Masă sănătoasă” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Strunga, județul Iași și locațiilor aferente acesteia, în anul 2026, în regim de catering - masă caldă

#### 4. Organizarea dezbaterii publice

În cazul în care se solicită în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică organizarea unei dezbateri publice, aceasta se va organiza în termen de cel mult 10 zile de la solicitare.

Autoritatea publică poate decide organizarea unei dezbateri publice din proprie inițiativă.



Primar,

Sorin Constantin Lazăr

Secretar General UAT,

Emanuela Tun

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA**  
**PRIMARUL COMUNEI STRUNGA**  
**Nr. 26 din 27.02.2026**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea implementării Programului național „**Masă sănătoasă**” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Strunga, județul Iași și locațiilor aferente acesteia, în anul 2026, în regim de catering - masă caldă

**Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere prevederile :

- Raportul compartimentului de specialitate nr. 971/27.02.2026;
  - adresei nr. 2/08.01.2026 a Școlii Gimnaziale Strunga cu privire la modalitatea de implementare a Programului național „**Masă sănătoasă**” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Strunga și locațiilor aferente acesteia;
  - Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 3, alin. (3) din Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;
  - Ordinului comun nr. 3352/70/2025 al Ministerului Educației, respectiv Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2026;
  - art. 77, alin. 4-11 din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 7, alin.(1), lit. „d” și art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 129, alin.(1), alin.(2), lit. „d” și alin.(7), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.139, alin.(1) și alin.(3), lit. „i”, art.196, alin.(1), lit. „a” și art. 243, alin.(1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** – Se aprobă implementarea Programului național „**Masă sănătoasă**” pentru preșcolarii și elevii din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Strunga, județul Iași și locațiilor aferente acesteia, în anul 2026, în regim de catering - masă caldă.

**Art.2.** – Finanțarea Programului național,, Masă sănătoasă” se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor.

**Art.3.** – Atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare servicii se va face prin modalitatea de procedură simplificată proprie.

**Art.4.** – Se aprobă documentația de atribuire (Caietul de sarcini, Contractul cadru, Fișa de date precum și modelele de formulare), anexă la prezenta hotărâre.

**Art.5.** - Primarul comunei Strunga, județul Iași, prin aparatul de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.6.** – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, compartimentului financiar-contabil și compartimentului achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data 27.02.2026**

**Inițiator,  
Primar,  
Ing. SORIN-CONSTANTIN LAZĂR**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Emanuela Tun**



Aprob,  
Primar, Lazăr Sorin-Constantin



## CAIET DE SARCINI

### I. PREAMBUL

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația achiziției directe având ca obiect „Servicii de catering – masă caldă” pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza Comunei Strunga, județul Iași, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”.

Cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii care trebuie respectate de operatorul declarat câștigător în urma analizei ofertelor.

La prestarea serviciilor de catering, operatorul economic va respecta prevederile:

-LEGE nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice;

-HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-HOTĂRÂRE nr. 1.171 din 30 decembrie 2025, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;

-ORDIN nr. 3.352/70/2025, privind aprobarea Listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților de învățământ în care se implementează Programul național "Masă sănătoasă" și numărul de beneficiari în 2026.

Având în vedere că Școala Gimnazială Strunga și structurile arondate nu dispun de cantină proprie și nici de spații adecvate pentru prepararea și servirea mesei calde, suportul alimentar va fi acordat sub formă de masă caldă, în regim de catering, cu distribuire în unitățile de învățământ, în condițiile prevăzute de art. 3, alin.(3) din H.G. nr. 1171/2025.

### II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar de tip masă caldă pentru preșcolarii și elevii de pe raza comunei Strunga, județul Iași, în cadrul Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS)“ derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026 : 2 mai - 22 decembrie 2026" - însumând **103 zile de activitate**.

### DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Pe durata contractului, operatorul economic are obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru copiii care frecventează cursurile Grădiniței cu Program Normal Fedeleșeni, Școlii Gimnaziale Strunga și Școlii Gimnaziale Fărcășeni, din comuna Strunga, județul Iași, în conformitate cu cantitățile și structura stabilite prin **H.G. nr. 1171/30.12.2025** privind implementarea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

### III. CANTITĂȚI NECESARE

Estimarea necesarului cantitativ și valoric aferent contractului de prestări servicii de catering pentru unitățile de învățământ, în vederea furnizării suportului alimentară constând într-o masă caldă în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” (PNMS), a fost realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, precum și cu dispozițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea necesarului s-au avut în vedere următoarele elemente:

- **Numărul maxim de copii beneficiari în anul 2026 în perioada 08.01-19.06.2026 este de 275.**
- **Numărul maxim de copii beneficiari în anul 2026 în perioada 07.09-18.12.2026 este de 270.**
- **Numărul de zile cu activitate didactică stabilite conform structurii anului școlar:**

Luna/2026	Nr. zile de cursuri	Nr. beneficiari
Mai	20	275
Iunie	14	275
Septembrie	18	270
Octombrie	16	270
Noiembrie	20	270
Decembrie	15	270
<b>TOTAL zile/ nr. porții</b>	<b>103</b>	<b>27.980</b>

Conform art. 2 alin. (1) din H.G. nr. 1171/2025, valoarea maximă a suportului alimentară este de 16,5 lei/beneficiar/zi, inclusiv TVA, sumă care include contravaloarea materiei prime, costurile de preparare și cheltuielile de transport.

Estimarea cantitativă și valorică realizată are caracter orientativ, numărul efectiv de porții fiind determinat zilnic în funcție de **numărul preșcolărilor și elevilor prezenți la activitățile didactice**, în conformitate cu prevederile programului.

### IV. CONSIDERAȚII GENERALE

Organizarea, monitorizarea și derularea Programului național „Masă sănătoasă”

Programul național „Masă sănătoasă” se adresează preșcolărilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Unitățile de învățământ stabilesc modalitatea de evidență a prezenței preșcolărilor și elevilor beneficiari, în vederea comunicării zilnice către furnizor a numărului de porții care urmează să fie distribuite în ziua respectivă, în funcție de prezența efectivă la cursuri. Operatorul economic are obligația de a furniza numărul de porții comunicat de unitatea de învățământ, în condițiile contractului de achiziție publică.

Unitățile de învățământ răspund direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție cantitativă și calitativă, distribuire a suportului alimentar către beneficiari, precum și de confirmarea documentelor care stau la baza efectuării plății, prin persoanele desemnate în acest scop de conducerea unității.

Plata serviciilor de catering se efectuează de către ordonatorul principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv de către primar sau persoana împuternicită, după caz, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale aplicabile programului.

Conducerea fiecărei unități de învățământ desemnează un responsabil de program, care poate face parte din categoria personalului didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ cu structuri arundate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri. Totodată, conducerea unității desemnează persoanele responsabile cu recepția și distribuirea suportului alimentar.

Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se realizează de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu respectarea prevederilor privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, potrivit Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022. Nu pot efectua această activitate persoanele din personalul de îngrijire și întreținere care au participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare.

U.A.T. Comuna Strunga, în calitate de autoritate contractantă și unitate administrativ-teritorială în cadrul căreia se implementează programul, asigură organizarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, finanțarea programului în condițiile legii, precum și urmărirea bunei desfășurări a procesului de aprovizionare și distribuire a suportului alimentar. Monitorizarea și evaluarea Programului național „Masă sănătoasă” se realizează, potrivit H.G. nr. 1171/2025, de către Ministerul Educației și Cercetării și inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, iar unitățile administrativ-teritoriale contribuie la evaluarea modului de implementare a programului și pot formula propuneri de îmbunătățire.

## V. CERINȚE PRIVIND PROVENIENȚA, AMBALAREA, DEPOZITAREA, LIVRAREA, TRANSPORTUL PRODUSELOR ȘI AUTORIZAȚII OBLIGATORII

Produsele alimentare furnizate în cadrul serviciilor de catering pentru implementarea Programului național „Masă sănătoasă” trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare privind alimentația sănătoasă a preșcolarilor și elevilor, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 privind aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

Suportul alimentar furnizat în cadrul programului trebuie să fie produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Suportul alimentar se livrează zilnic din unități autorizate sau înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. În situația în care produsele alimentare nu sunt servite într-un interval de maximum 60 de minute de la livrare, acestea vor fi păstrate până la momentul servirii în spații amenajate în cadrul unităților de învățământ, în condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, care să respecte prevederile legale privind igiena și siguranța alimentelor și care pot fi monitorizate și controlate de autoritățile competente.

Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Operatorul economic prestator al serviciilor de catering trebuie să dețină toate autorizațiile și înregistrările sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare și să respecte toate cerințele privind manipularea, prepararea, transportul și distribuirea produselor alimentare destinate consumului uman.

## VI. SPECIFICAȚII TEHNICE

### ➤ Caracteristici generale

Produsele alimentare furnizate în cadrul serviciilor de catering vor fi livrate către Școala Gimnazială Strunga, Școala Gimnazială Fărcășeni și Grădinița cu Program Normal Fedeleșeni, județul

Iași, din unități autorizate sau înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu legislația în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor.

Produsele alimentare vor fi păstrate temporar, până la momentul servirii, în cadrul unităților de învățământ beneficiare, în spații amenajate în acest scop, în condiții de manipulare și depozitare care să respecte normele igienico-sanitare și cerințele privind siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației aplicabile.

**Variante orientative de meniu**(în conformitate cu recomandările Institutului Național de Sănătate Publică și cu prevederile H.G. nr. 1171/30.12.2025):

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vâcuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume (ardei, ciuperci, ceapă verde) și brânză;
17. sufleu de conopidă și broccoli cu brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză (pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani);
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume.

**NOTĂ:**

În situația în care, la nivelul unităților de învățământ, sunt înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 3 alin. (4) și (5) din H.G. nr. 1171/30.12.2025 privind Programul național „Masă sănătoasă”, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adaptate situației lor, în limita valorii zilnice stabilite pentru un pachet alimentar/elev.

### ➤ **Calitatea produselor**

Produsele alimentare furnizate în cadrul serviciilor de catering trebuie să respecte cerințele privind siguranța alimentelor și criteriile microbiologice, prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare, precum și toate celelalte reglementări aplicabile în domeniul siguranței alimentelor.

Operatorul economic are obligația de a utiliza materii prime și produse alimentare proaspete, corespunzătoare calitativ și conforme cu standardele de siguranță alimentară, provenite din unități autorizate sau înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru preșcolarii și elevii care, din considerente medicale sau religioase, au restricții alimentare, operatorul economic va asigura un suport alimentar adecvat situației acestora, în limita valorii zilnice stabilite prin legislația aplicabilă Programului național „Masă sănătoasă”. Acordarea meniurilor speciale se realizează la cererea elevului major sau a părintelui/reprezentantului legal al elevului minor, însoțită de documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare.

### ➤ **Siguranță și perisabilitate microbiologică**

Suportul alimentar de tip **masă caldă** va fi preparat și livrat în ziua în care se servește, termenul maxim de consum fiind **ziua producerii**, în vederea asigurării calității și siguranței alimentelor.

Până la momentul servirii, produsele alimentare vor fi păstrate temporar în unitățile de învățământ, în spații amenajate în acest scop, în condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale privind **igiena și siguranța alimentelor**, astfel încât aceste condiții să poată fi monitorizate și controlate de autoritățile competente.

În situația în care masa caldă nu este servită într-un interval de **maximum 60 de minute de la livrare**, aceasta va fi păstrată până la momentul servirii în condițiile de temperatură și manipulare prevăzute de legislația în vigoare privind siguranța alimentelor.

Spațiile din cadrul unităților de învățământ utilizate pentru păstrarea temporară a suportului alimentar nu sunt considerate spații de producție alimentară, fiind utilizate exclusiv pentru **depozitare temporară înainte de distribuirea către beneficiari**, cu respectarea normelor igienico-sanitare aplicabile.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la momentul servirii în condițiile indicate de producător și cu respectarea tuturor prevederilor legale privind **siguranța alimentelor și prevenirea contaminării microbiologice**.

### ➤ **Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare se livrează zilnic de către operatorul economic prestator, pe baza numărului de porții comunicat de unitățile de învățământ beneficiare, în funcție de prezența preșcolarilor și elevilor la activitățile didactice.

Distribuirea suportului alimentar de tip masă caldă se realizează zilnic, conform programului stabilit de conducerea fiecărei unități de învățământ, în funcție de orarul activităților didactice și de particularitățile organizatorice ale acesteia.

Masa caldă livrată trebuie să fie preparată în ziua în care se servește și păstrată pe durata transportului și distribuției în condiții igienico-sanitare corespunzătoare, cu respectarea legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și a condițiilor de temperatură stabilite pentru produsele alimentare.

Operatorul economic are obligația de a prezenta un grafic de livrare, care va cuprinde traseele de distribuție, intervalele orare de livrare și mijloacele de transport utilizate, astfel încât livrarea suportului alimentar să se realizeze în condiții optime și în timp util.

Transportul produselor alimentare se va realiza exclusiv cu mijloace de transport autorizate sau înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, care să asigure menținerea condițiilor igienico-sanitare și a temperaturii corespunzătoare pe durata transportului și distribuției.

#### ➤ **Metode de testare și control**

Analizele produselor alimentare, atunci când sunt necesare, se efectuează numai în laboratoare autorizate sau acreditate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, care utilizează metode de analiză acreditate.

#### ➤ **Manipularea mesei calde**

Personalul implicat în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului MS/MEC nr. 2209/4469/2022, precum și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform H.G. nr. 355/2007.

Personalul va respecta regulile de igienă personală, va purta echipament de lucru adecvat și curat și va avea efectuat controlul medical periodic, la zi.

#### ➤ **Ambalare, etichetare, marcare**

Produsele alimentare care nu se încadrează în definiția de „produs alimentar preambalat”, la livrare acestea vor fi însoțite de un document scris de informare, pus la dispoziția unității de învățământ beneficiare, care va conține cel puțin următoarele informații:

- denumirea produsului alimentar;
- lista ingredientelor sau mențiunea privind substanțele care pot provoca alergii sau intoleranțe;
- data producerii;
- identificarea lotului;
- mențiunea „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

## **VIII. PRINCIPII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVI**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de aromă și gust în

cazul mâncărilor calde preparate în unități de tip catering și destinate servirii preșcolărilor și elevilor; de asemenea, materiile prime de origine animală sau nonanimală utilizate la prepararea mâncărilor trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii alimentari permisi.

2. Ceapa utilizată în procesul de preparare a mâncărilor nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii alimentari permisi.
4. Se va evita asocierea alimentelor din aceeași grupă la preparatele servite; astfel, la masa de prânz nu se vor servi preparate preponderent din aceeași categorie nutrițională (ex.: glucide), fiind recomandată asocierea cu legume.
5. Nu se permit mâncărurile prăjite, inclusiv tocăturile prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite sub formă de omletă preparată la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației alimentare cu vitamine și săruri minerale prin utilizarea salatelor din crudități și prin adăugarea de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Este interzisă utilizarea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie să fie gătită în dimineața zilei în care se servește și păstrată pe durata transportului și până la servire în condiții sanitar-veterinare și de siguranță a alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și de temperatură corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ beneficiare au obligația de a păstra probe alimentare din mâncarea servită copiilor, pentru o perioadă de 48 de ore, în condițiile stabilite de legislația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor.

În vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul economic va asigura, pentru fiecare livrare, cantitatea necesară constituirii probei alimentare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

## XI. DISPOZIȚII FINALE

Valoarea maximă estimată a contractului este de:

**415.918,92 lei fără TVA**

**461.670,0 lei cu TVA**

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada de derulare a acestuia.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate estimată, necesarul zilnic fiind determinat de numărul preșcolărilor și elevilor prezenți.

Procedura de atribuire utilizată este procedura proprie, organizată în baza Normelor procedurale interne – Ediția II „Procedură operațională privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016”.

**Întocmit,**  
**Ignat Georgiana**





## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ STRUNGA		
Adresa: SAT STRUNGA, COMUNA STRUNGA, JUDEȚUL IAȘI		
Localitate: STRUNGA	Cod postal:707465	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: IGNAT GEORGIANA	Telefon: 0754.253.146	
E-mail: primaria_strunga@yahoo.com	Fax: 0232.714.440	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): e-mail- primaria_strunga@yahoo.com		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://primaria-strunga.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie

	x Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu x

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
_____		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>Contract servicii de catering, respectiv pregătirea, preparare și livrare zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga și locațiile aferente, județul Iași.</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	<b>Categoria serviciilor</b> <b>Servicii de catering pentru școli</b>
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare <b>Școala Gimnazială Strunga, Școala Gimnazială Fărcășeni și GPN Fedeleşeni, județul Iași</b> Cod NUTS
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		x
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) -</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru		
<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> ,		
Reluarea competitiei se va face in SEAP:		
<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b>		
Valoarea estimata fara TVA: _____	Moneda: _____	sau intervalul: _____
intre _____ si _____	Moneda: _____	
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		

**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și GPN Fedeleșeni, județul Iași, conform H.G. nr. 1171/2025 în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”(PNMS) pentru anul 2026**

Luna Anul 2026	Nr. zile de cursuri	Număr elevi beneficiari	Număr porții masă caldă
Mai	20	275	5500
Iunie	14	275	3850
Septembrie	18	270	4860
Octombrie	16	270	4320
Noiembrie	20	270	5400
Decembrie	15	270	4050
Total porții estimate			27.980

**Valoarea estimată totală a achiziției: 27.980 porții x 16,5 lei= 461.670 lei (TVA 11%)**

**Valoarea estimată fără TVA: 415.918,92 lei**

**Autoritatea contractantă va răspunde în clar la toate solicitările cu minim 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.**

**Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina de internet a instituției [www.primaria-strunga.ro](http://www.primaria-strunga.ro) și pe e-licitații.ro. Ofertanții au obligația de a verifica publicarea eventualelor clarificări cu referire la aceasta procedură de achiziție.**

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

**Cod CPV 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	<b>Servicii de catering pentru școli</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	

**II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da  nu**

**II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da  nu**

<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [      ]		
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da  nu**

## **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile și toate opțiunile)**

**Contract servicii de catering, respectiv pregătirea, preparare și livrare zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și GPN Fedeleșeni, județul Iași, număr de porții: 27.980**

<i>După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 415.918,92 lei</i>
<b>II.2.2) Opțiuni</b> ( <i>dupa caz</i> )    da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da, descrierea acestor optiuni:
<i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i>
in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile ( <i>dupa caz</i> ): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>Daca se cunoaste, (in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>
<b>II.2.3)</b> Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti ( <i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i> )

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni sau în zile: <b>103</b> ( <i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor</i> ) <b>De la data semnării contractului de servicii până la data de 22 decembrie 2026.</b>
--

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
<i>Prețul contractului rămâne ferm prețul unitar/porție, se modifică doar cantitatea efectiv comandată/plătită, în funcție de prezența beneficiarilor la curs. Valoarea de 16,5 lei/beneficiar/zi este limita zilnică din PNMS și include materia primă, prepararea și transportul.</i>

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1)</b> Depozite valorice si garantii solicitate ( <i>dupa caz</i> )
<b>III.1.1.a)</b> Garantie de participare <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>
Cuquantumul garanției de participare este de <b>4.159,2 lei, reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA, respectiv 415.918,92 lei.</b>
<b>III.1.1.b)</b> Garantie de buna executie <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>
<i>Garanția de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA, estimată la 20.795,9 lei și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 39 alin. (1) și (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016.</i>
<b>III.1.2)</b> Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante <b>Programul național „Masă sănătoasă”(PNMS)- bugetul de stat</b>
<b>III.1.3)</b> Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul ( <i>dupa caz</i> ) <b>Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016.</b>
<b>III.1.4)</b> Executarea contractului este supusa altor conditii speciale ( <i>dupa caz</i> ) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
Daca da, descrierea acestor conditii _____
<b>III.1.5.</b> Legislatia aplicabila

1. *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
2. *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
3. *Legea nr. 134/2010 republicată\*\* CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ din 1 iulie 2010*
4. *Ordonanta de urgenta nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizițiilor publice*
5. *H.G. nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;*
6. *Ordinul 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar*

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

*Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016(secțiunea formulare- Formularul B-E).*

*Persoanele implicate în derularea procesului de achiziție publică în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante – Comuna Strunga, județul Iași, precum și cele cu putere de reprezentare, astfel: Lazăr Sorin-Constantin-primar, Agafiței Ioan- viceprimar, Anghel Florin-consilier local, Apetrei Ionel- consilier local, Butnariu Ioan-consilier local, Cătea Monica-consilier local, Gabor Cristian-consilier local, Gafița Culiță-consilier local, Iacob Gheorghe-consilier local, Mărăciuc Gheorghe-consilier local, Sarafinceanu Gheorghe-consilier local, Șerban Ioan-consilier local, Panțiru Anton-consilier local; Ignat Georgiana-consilier, Hrihoreț Lenuța-Mihaela- consilier, Mihai Mihaela – consilier, Blaj Camelia, Velniceru Maricica, Damiean Elena.*

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**I. OBLIGATORIU**, se vor depune:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;
- certIFICATE constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- document de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor emisă de DSVSA- în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- autorizație sanitară de funcționare emisă de DSP- în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

**II.Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că sunt legal constituiți și înregistrați conform legislației din țara de rezidență și că au dreptul de a desfășura activitățile care fac obiectul

contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:**

- se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit;
- Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere (art. 164–167 din Legea 98/2016).
- în cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română;
- activitatea operatorului economic trebuie să fie autorizată conform codului CAEN relevant, astfel încât să permită prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Produsele alimentare vor fi transportate către unitățile de învățământ cu mijloace de transport autorizate sau înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, cu respectarea legislației în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara -

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate și Modalitatea de indeplinire

#### Cerința nr.1

Ofertantul trebuie sa fi prestat în ultimii 3 ani, servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 400.000 lei (fără TVA) valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de catering, preparare și/sau livrare de produse alimentare.

*Modalitate de îndeplinire:*

Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor (secțiunea formulare- Formularul F). În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (secțiunea formulare- Formularul L). precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

#### Cerința nr.2

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016

*Modalitate de îndeplinire:*

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, acesta va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător (secțiunea formulare- Formularul R)

Angajamentul ferm va fi însoțit de documente justificative care demonstrează modul concret în care terțul susținător va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 184 din Legea nr. 98/2016, terțul susținător își asumă răspunderea solidară cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, în situația în care resursele puse la dispoziție nu sunt asigurate conform angajamentului.

#### Cerința nr.3

a) Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

*Modalitate de îndeplinire:*

Se va prezenta și acordul de subcontractare (secțiunea formulare- Formularul M). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**b) Informatii privind asociatii**

**Modalitate de îndeplinire:**

Se va depune: Acordul de asociere (secțiunea formulare- Formularul L). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerința nr.4**

Ofertanții participanți la procedura trebuie să dispună de resurse umane necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului.

**Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să dovedească, că deține personal de specialitate calificat necesar executării prestației (secțiunea formulare- Formularul G).

De asemenea, se vor prezenta documentele justificative (contracte de muncă/colaborare, extrase Revisal sau alte documente care confirmă raporturile de muncă).

Pentru personalul implicat în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare se vor prezenta, după caz, certificate de absolvire a cursurilor privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform Ordinului nr. 2209/4469/2022, precum și fișa de aptitudine pentru activitatea desfășurată, conform H.G. nr. 355/2007.

**Cerința nr.5**

Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor

**Modalitate de îndeplinire:**

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, precum și dovada deținerii sau utilizării unui mijloc de transport *autorizat/înregistrat sanitar-veterinar* pentru transportul alimentelor.

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul va prezenta documentul prin care acesta certifică că are documentat un sistem de management al calității și siguranței alimentelor, valabil la data prezentării sau, în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență.

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

da  nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile**

da  nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b> Procedură proprie organizată în conformitate cu prevederile art.7 aln.(1) lit. d) coroborat cu prevederile <u>art. 111 din Legea nr.98/2016.</u>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedură proprie organizată în baza Normelor procedurale interne Ediția II: "Procedură operațională privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2" .	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe -</b>	
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )
<p>Algoritmul de calcul al punctajului este stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 32–33 din HG nr. 395/2016, utilizând metode de calcul proporțional aplicate în practica achizițiilor publice și recomandate în ghidurile ANAP "cel mai bun raport calitate preț".</p> <p>Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul:</p> <p><b>1.Prețul ofertei. Componenta financiară:</b></p> <p>Pondere: 30%</p> <p>Tip calcul: invers proporțional</p> <p>Punctaj maxim: 30 puncte</p> <p>Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;</p> <p>Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:</p> $P(n) = \frac{\text{Preț}_{\min}}{\text{Preț}_n} \times 30$ <p><b>P(n)</b> = punctajul ofertei n <b>Preț<sub>n</sub></b> = prețul ofertei n <b>Preț<sub>min</sub></b> = cel mai mic preț ofertat <b>30</b> = punctaj maxim alocat factorului de evaluare</p> <p>Autoritatea contractantă va analiza caracterul realist și sustenabil al prețului ofertat.</p> <p>În cazul în care oferta prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, se vor solicita clarificări și documente justificative privind fundamentarea economică a prețului ofertat, în condițiile legii.</p>

Pot fi solicitate, după caz, documente precum: oferte de preț de la furnizori, facturi recente pentru produse similare, situații de cost, calcule privind consumurile specifice, costuri de personal, costuri de transport, costuri indirecte și alte documente relevante.

Autoritatea contractantă va evalua explicațiile și documentele prezentate și va respinge oferta numai în măsura în care acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul prețului sau costurilor propuse.

## 2. Pondere pentru materie primă din preț total/porție masă caldă

Pondere: 50%

Tip calcul: direct proporțional

Punctaj maxim: 50 puncte

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar de tip masă caldă se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar de tip masă caldă punctajul  $P_{mp}(n)$  se calculează astfel:

$$P_{mp}(n) = \frac{MP_n}{MP_{max}} \times P_{mp_{max}}$$

$P_{mp}(n)$  = punctajul acordat ofertei n pentru ponderea materiei prime din preț total/ suport alimentar de tip masă caldă;

$MP_n$  = ponderea materiei prime din preț total/ suport alimentar de tip masă caldă oferită de operatorul economic n;

$MP_{max}$  = cea mai mare pondere a materiei prime din preț total/ suport alimentar de tip masă caldă oferită;

$P_{mp_{max}}$  = punctajul maxim alocat factorului de evaluare.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar de tip masă caldă este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar de tip masă caldă egal cu **nivelul minim indicat de 40%** nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar de tip masă caldă mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Ofertantul va prezenta o defalcare detaliată a costurilor aferente materiei prime, incluzând lista ingredientelor, gramajele și costurile unitare, astfel încât ponderea declarată să fie verificabilă și realistă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din preț total/ suport alimentar de tip masă caldă va fi exprimat cu maxim două zecimale.

## 3. Timpul de acoperire a punctelor de livrare – maxim 20 de puncte

Tip calcul: direct proporțional

Punctaj maxim: 20 puncte

Timp de livrare (perioada dintre locul de preparare și unitatea de învățământ) se va exprima în minute și nu poate fi mai mare de 70 min.

Punctajul se va acorda astfel: a) pentru timpul minim oferit, se va acorda punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte termene oferite, punctajul  $T(n)$  se calculează proporțional, astfel :

$$T(n) = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 20$$

**T(n)** = punctajul acordat

ofertei n pentru timpul de acoperire a punctelor de livrare;

**T<sub>n</sub>** = timpul de livrare oferit de operatorul economic n, exprimat în minute;

**T<sub>min</sub>** = cel mai mic timp de livrare oferit în cadrul procedurii

**20** = punctajul maxim alocat factorului de evaluare.

Dovadă privind timpul de deplasare estimat cu urmatorul traseu: punctul de plecare ( va fi punctul de lucru/sediu de unde va fi produs și livrat zilnic suportul alimentar de tip masă caldă și pentru care se vor prezenta toate autorizatiile solicitate în documentație) și până la unitatile școlare din comuna Strunga, județul Iași.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați la egalitate depunerea unei noi propuneri financiare în vederea departajării. Contractul va fi atribuit ofertantului care prezintă prețul cel mai scăzut în urma reoferțării.

Punctajul final va rezulta prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare.

$$P_{\text{total}} = P(n) + P_{\text{mp}}(n) + T(n) \text{ exprimat cu două zecimale}$$

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică** da  nu

**IV.2.3. "Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrans)"**

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)**

**IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract** da  nu

**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. - LEI

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** durata în luni: sau în zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.3.8) Recompense si juriu ( în cazul unui concurs de soluții)**

**IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime** da  nu

Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (dupa caz)

**IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)**

**IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului** da  nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)		

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Se va ține cont de specificațiile din Anexa nr.2 și Anexa nr.3 din H.G. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026 (Secțiunea formulare- Formularele J, H, I)și va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracteristici generale</li> <li>2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate</li> <li>3. Calitatea produselor</li> <li>4. Siguranță și perisabilitate microbiologică</li> <li>5. Condiții pentru transport și distribuție</li> <li>6. Metode de testare și control</li> <li>7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare</li> <li>8. Ambalare, etichetare, marcare</li> </ol>
<p><b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> <p>Prețul oferat va include toate costurile aferente prestării serviciilor, respectiv materia primă, prepararea, ambalarea, transportul, livrarea la sediile beneficiarului, colectarea și transportul deșeurilor rezultate, precum și orice alte costuri necesare executării contractului, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1171/2025. (Secțiunea formulare – Formularul K și Anexa 1 și 2 la formularul de ofertă)</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta sa cuprindă toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la celelalte condiții financiare și comerciale aferente contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.</p> <p>Prețul unitar oferat/portie rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului. Valoarea totală a contractului poate varia în funcție de cantitatea efectiv comandată și plătită, determinată de numărul beneficiarilor prezenți la curs.</p>
<p><b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b></p> <p>Ofertele se depun în format letric (pe suport hârtie), în plic sigilat, până la data și ora-limită specificate în anunțul de participare.</p> <p>-Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor;</p> <p>- Nu vor fi evaluate ofertele transmise după data și ora-limită de depunere sau cele transmise la o altă adresă decât cea indicată în prezenta documentație. Acestea vor fi returnate nedeschise.</p> <p>-În procesul de evaluare se va ține cont de toate cerințele menționate în documentele achiziției. Nu pot fi adăugate cerințe noi și nu se poate renunța la specificațiile deja stabilite prin anunț, documentația de atribuire sau clarificările publicate.</p> <p>- În procesul de analiză a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita clarificări privind conținutul ofertelor depuse, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul stabilit. Răspunsurile la solicitările de clarificări pot fi transmise prin e-mail sau prin poștă/curier la adresa indicată pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare – Formular A.</p> <p>Dacă este cazul, se va prezenta Împuternicirea pentru semnatarul ofertei – Formular O.</p> <p>Declarația privind informațiile confidențiale se va prezenta conform Formularului P.</p> <p>Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal se va prezenta conform Formularului N.</p> <p>_____ <b>Ofertele sunt respinse în următoarele situații:</b> _____</p>

- au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunț;
- au fost depuse de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- propunerea tehnică constituie o alternativă la cerințele tehnice minimale sau nu satisface integral cerințele tehnice stabilite;
- ofertantul nu răspunde la solicitările de clarificări în termenul indicat sau răspunsurile nu sunt concludente;
- prin răspunsurile la solicitările de clarificări se modifică sau se completează oferta inițială într-un mod care afectează substanțial conținutul acesteia;
- oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- oferta prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, iar explicațiile și documentele justificative prezentate de ofertant nu justifică nivelul prețului propus.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*) da  nu

**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**

da  nu

**Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene  **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)**

Alte fonduri.

**VI.3) ALTE INFORMATII** (*dupa caz*)

**VI.4) CAI DE ATAC**

**Având în vedere că este procedură proprie, organizată conform art.68 alin.1 lit.h) raportat la art.111 din Legea 98/2016, eventualele litigii privind prezenta procedură se soluționează de către instanța competentă, în condițiile legii.**

**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

\_\_\_\_\_

Denumire operator economic

.....

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către,

.....

Ca urmare a anuntului de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de .....(denumire procedura) pentru atribuirea contractului .....

..... va transmite alaturat, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**DECLARAȚIE****Către,**

.....

Subsemnatul,.....(datele de identificare), reprezentant împuternicit al ..... în calitate de candidat/ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ ofertantului, la procedura de achiziție, având ca obiect **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și preșcolarii GPN Fedeleșeni, județul Iași, acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”, pentru anul 2026, la data de.....**, organizată de U.A.T. comuna Strunga, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de expirare a perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic  
.....**DECLARAȚIE****Către,**  
.....

Subsemnatul,.....(datele de identificare), reprezentant împuternicit al ....., în calitate de candidat/ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ ofertantului, la procedura de achiziție, având ca obiect **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și preșcolarii GPN Fedeleșeni, județul Iași, acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”, pentru anul 2026, la data de.....**, organizată de U.A.T. comuna Strunga, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de expirare a perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic). (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**DECLARAȚIE****Către,**

.....

Subsemnatul,.....(datele de identificare), reprezentant împuternicit al ....., în calitate de candidat/ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ ofertantului, la procedura de achiziție, având ca obiect **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și preșcolarii GPN Fedeleșeni, județul Iași, acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”, pentru anul 2026, la data de.....**, organizată de U.A.T. comuna Strunga, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de expirare a perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul,.....(datele de identificare), reprezentant împuternicit al ....., în calitate de candidat/ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ ofertantului, la procedura de achiziție, având ca obiect **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și preșcolarii GPN Fedeleșeni, județul Iași, acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”, pentru anul 2026, la data de.....**, organizată de U.A.T. comuna Strunga, declar pe proprie răspundere că, membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie, sunt:

**Lazăr Sorin-Constantin- primar, Agafiței Ioan- viceprimar, Anghel Florin-consilier local, Apetrei Ionel-consilier local, Butnariu Ioan-consilier local, Cătea Monica-consilier local, Gabor Cristian-consilier local, Gafița Culiță-consilier local, Iacob Gheorghe-consilier local, Mărăciuc Gheorghe-consilier local, Sarafinceanu Gheorghe-consilier local, Șerban Ioan-consilier local, Panțiru Anton-consilier local; Ignat Georgiana-consilier, Hrihoreț Lenuța-Mihaela- consilier, Mihai Mihaela – consilier, Blaj Camelia- consilier, Velniceru Maricica, Damiean Elena- consilier.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic). (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN**  
**ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ..... (nume, prenume), în calitate de reprezentant legal al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că informațiile prezentate mai jos sunt reale și complete.

Declar că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, am prestat servicii similare cu obiectul contractului, respectiv servicii de catering/preparare și/sau livrare produse alimentare, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului	Calitatea furnizorului*)	Valoarea contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Nr. și data documentului de recepție
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

Declar că valoarea cumulată a serviciilor similare prezentate îndeplinește cerința minimă stabilită prin fișa de date a achiziției.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
 (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**DECLARAȚIE****privind persoanele direct implicate în îndeplinirea contractului**

Subsemnatul, ..... (nume, prenume), în calitate de reprezentant legal al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că, pentru îndeplinirea contractului având ca obiect **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și preșcolarii GPN Fedeleşeni, județul Iași, acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”, pentru anul 2026**, dispunem de personal calificat, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

Personalul implicat în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare deține certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, precum și documente privind aptitudinea pentru muncă, conform legislației în vigoare.

**Personal direct implicat în îndeplinirea contractului**

<b>Nr. crt.</b>	<b>(Nume, Prenume)</b>	<b>Funcție, atribuții</b>	<b>Tip raport</b>	<b>Certificat igienă</b>	<b>Apt pentru muncă DA/NU</b>

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și că, la solicitarea autorității contractante, vom prezenta documente justificative (contracte de muncă/colaborare, extrase Revisal, certificate de instruire și fișe de aptitudini).

Înțeleg că furnizarea de informații inexacte poate atrage sancțiunile prevăzute de lege pentru fals în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**DECLARAȚIE**  
**privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini**

Subsemnatul....., domiciliat în .....  
 .....identificat cu act de identitate .....seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ..... CNP ....., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și preșcolarii GPN Fedeleșeni, județul Iași, acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”, pentru anul 2026**, declar pe propria răspundere, ca mi-am însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini și a legislației în vigoare în domeniul obiectului contractului și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor acestuia.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
 (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA**  
**RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) ....., în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de achiziție –având ca obiect **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și preșcolarii GPN Fedeleşeni, județul Iași, acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”, pentru anul 2026**, declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**FORMULAR PROPUNERE TEHNICA**

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică astfel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și din fișa de date a achiziției.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele:

**1. Înțelegerea contractului și identificarea riscurilor**

Se va prezenta modul de înțelegere a cerințelor contractului, inclusiv:

- descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate (preparare, ambalare, transport și livrare a suportului alimentar tip masă caldă);
- identificarea principalelor riscuri care pot afecta derularea contractului (ex.: aprovizionare, resurse umane, transport, livrare, neconformități);
- măsurile propuse pentru prevenirea și/sau remedierea acestora.

**Model orientativ:**

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de prevenire/remediere
1	Aprovizionare insuficientă	
2	Personal insuficient	
3	Întârzieri la livrare	
4	Produse neconforme	
5	Alte riscuri identificate	

**2. Organizarea, logistica și resursele alocate**

Se vor prezenta:

- modul de organizare a activităților (pregătire, preparare, livrare);
- resursele tehnice și logistice utilizate (spații, echipamente, mijloace de transport autorizate);
- modul de asigurare a transportului în condiții de siguranță alimentară;
- modul de ambalare și distribuție a suportului alimentar;
- modul de înlocuire a produselor neconforme.

**Resurse umane:**

Nr. crt.	Funcție	Nr. persoane	Responsabilități

--	--	--	--

### 3. Metodologia de prestare și planul de lucru

Se va descrie:

- succesiunea activităților: aprovizionare → preparare → ambalare → transport → livrare;
- programul zilnic de realizare a serviciilor;
- modul de monitorizare și control al activităților;
- modul de gestionare a neconformităților.

După caz:

- implicarea subcontractanților/asociațiilor.

### 4. Descrierea serviciilor și a meniurilor

Se vor prezenta:

- meniuri propuse pentru minimum 5 zile consecutive;
- descrierea suportului alimentar tip masă caldă (componente, gramaje);
- respectarea principiilor nutriționale prevăzute de HG nr. 1171/2025 și Ordinul nr. 541/2025;
- informații privind ingrediente, alergeni, ambalare, condiții de transport și păstrare;
- modul de recepție și înlocuire a produselor neconforme.

### 5. Angajament privind subcontractarea

Ofertantul va prezenta un angajament prin care se obligă să nu subcontracteze servicii fără acordul autorității contractante, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

### 6. Declarație privind respectarea legislației

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea:

- legislației privind sănătatea și securitatea în muncă;
- legislației privind protecția mediului;
- legislației în domeniul social și al relațiilor de muncă.

#### Notă:

Propunerea tehnică trebuie să fie elaborată astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Lipsa informațiilor relevante poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către:

.....

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant ai ofertantului ..... mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și preșcolarii GPN Fedeleșeni, județul Iași, acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”, pentru anul 2026**, pentru suma de .....lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va determina valoarea totală estimate a contractului, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă angajez ca, în cazul în care oferta mea este stabilită câștigătoare, să prestez serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt că, în cazul în care oferta mea este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituie garanția de bună execuție..... în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez că:
- depun ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depun ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțeleg că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

## DETALIEREA COSTURILOR

Nr. crt.	Componenta PREȚ	Preț unitar/porție (lei fără TVA)	Pondere (%)
1	Materie primă		
2	Preparare masă caldă		
3	Ambalare		
4	Transport și distribuție		
5	Colectare și transport deșeurilor		
6	Alte costuri		
<b>TOTAL PREȚ UNITAR/ PORȚIE (fără TVA)</b>			

Nr. crt.	Denumire serviciu	Nr. maxim porții	Pret unitar pe porție*	Total fără TVA (lei)	T.V.A (lei)	Total cu TVA (lei)
1	Servicii de catering – furnizare suport alimentar tip masă caldă	27.980				

**Notă**

- Prețul unitar/porție va include toate costurile necesare prestării serviciilor de catering: materie primă, preparare, ambalare, transport, distribuție și gestionarea deșeurilor.
- Suma componentelor prezentate trebuie să fie egală cu prețul unitar ofertat/porție.
- Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata contractului.
- Ponderea (%) se calculează ca raport între valoarea fiecărei componente și prețul total unitar/porție (fără TVA).
- Suma procentelor trebuie să fie 100%.
- Suma valorilor trebuie să fie egală cu prețul unitar ofertat/porție.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

**Anexa nr.2 la formularul de Ofertă**

Denumire operator economic

.....

***Componenta timp***  
***timpul de livrare pentru furnizarea suportului alimentar tip masă caldă pentru***

Timpul de livrare este indicat în minute prin raportare la distanța dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar unde ofertantul produce masa caldă și locul livrării.

Punct de lucru autorizat sanitar-veterinar (locul de preparare)	Distanța de la punctul de lucru până la locul livrării	Timpul de livrare (minute)

Notă:

- În evaluarea timpului de livrare se vor respecta limitele legale de viteză pe drumurile publice.
- In perioada de evaluare, comisia de evaluare, in situatia in care considera ca timpul de livrare nu ar reflecta realitatea si nu ar putea fi justificat, se vor solicita clarificari pentru justificarea acestuia.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**Părțile acordului:**

....., reprezentată prin....., în calitate de..... (denumire operator economic, sediu, telefon)

Și

....., reprezentată prin....., în calitate de..... (denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
 .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului acordului cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a acordului-cadru/contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru în numele și pentru asocierii

constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

### **5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord; alte cauze prevăzute de lege.

### **6. Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

### **7. Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

**8. Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, \_\_\_\_\_

ASOCIAT 2, \_\_\_\_\_

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului-cadru/contractului/contractelor.

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art. 1 părțile acordului

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_,

în calitate de contractator (*denumire operator economic, sediu, telefon*) \_\_\_\_\_

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_,

în calitate de subcontractant (*denumire operator economic, sediu, telefon*) \_\_\_\_\_

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de Primăria comunei Strunga, județul Iași, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_% din valoarea totală a lucrarilor ofertate.

Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ (serviciilor) este de \_\_\_\_ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

*Note:*Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Denumire operator economic  
.....**Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, U.A.T. Strunga are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de U.A.T. Strunga, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic). (nume semnat, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI**

Subsemnatul ..... posesor al actului de identitate ..... seria .....nr....., emis de ..... la data de ....., cod numeric personal....., în calitate de ..... (funcția), reprezentant legal al ..... (denumirea / numele ofertantului), conform .....(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoana de mai jos să semneze documentele ofertei la procedura de atribuire a Contractului de achiziție servicii de catering pentru Școala Gimnazială Strunga, organizata de U.A.T. Strunga in calitate de autoritate contractantă

1) Domnul/Doamna ....., act de identitate ..... seria .....nr....., emis de ..... la data de ....., cod numeric personal .....  
Specimen semnătură .....

2) .....

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri asociere, asociați, aflați în situația de împuternicire pentru semnarea documentelor oferte aferente procedurii de atribuire.

Denumire operator economic

.....

**DECLARAȚIE****privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential****Titlul Contractului:**.....

Subsemnatul..... domiciliat(a) in .....  
 ....., identificat cu act de identitate....., seria .....,  
 nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP  
 ....., in calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic .....  
 ....., avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca  
 urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

**1.** obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

**2.** Art. 11171, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

**3.** Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

**4.** Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost

declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 11171, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Tert sustinator tehnic si/sau profesional

.....

## Angajament ferm privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului

.....

Catre,

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și preșcolarii GPN Fedeleșeni, județul Iași**, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”, în anul 2026, noi....., având sediul înregistrat la .....(adresa tertului sustinator), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, la urmatoarele:

-Sa punem la dispozitia.....resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.  
-Sa raspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

**Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.**

Noi,.....(denumirea tertului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de .....(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Noi, .....(*denumirea terțului susținător*),  
 declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, .....(*denumirea terțului susținător*),  
 declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea Contractului de **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și preșcolarii GPN Fedeleşeni, județul Iași**, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”, în anul 2026, sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

Terț susținător,

*Anexa nr.1*

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

*\*\*\*) Se va preciza data de incepere și de finalizare a lucrărilor.*

Nr.crt.	Denumire	Descriere	.....

Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....  
.....

**Terț susținător,**

.....



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
U.A.T. STRUNGA

**Contract de prestări servicii**  
nr..... din data de.....

1. **COMUNA STRUNGA**, cu sediul în comuna Strunga, județul Iași, cod postal 707465, telefon: 0232/714260, fax: 0232/714260, cod de înregistrare fiscală 4541041, reprezentată legal prin **Lazăr Sorin-Constantin- primar**, în calitate de **Autoritate Contractantă**, denumită în continuare achizitor, pe de o parte

și

2. ...., **persoană juridică de drept privat**, cu sediul în loc. ...., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. CUI ....., având cod de înregistrare fiscală ....., cont bancar deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin ....., dna/dl. ...., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții.**

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. servicii de catering – activități constând în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip masă caldă la unitățile de învățământ beneficiare;
- f. forța majoră – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerată forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

**3. Interpretare.**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul contractului**

4.1 Prestatorul se obligă să asigure servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip masă caldă pentru elevii Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și preșcolarii GPN Fedeleşeni, județul Iași, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

(PNMS), în conformitate cu prevederile HG nr. 1171/2025, precum și cu cerințele stabilite prin caietul de sarcini și oferta prestatorului.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile prestate, în condițiile și la termenele stabilite prin prezentul contract.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul unitar pentru o porție de suport alimentar tip masă caldă este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, rezultând un preț de ..... lei/porție, inclusiv TVA. Prețul unitar este ferm și include toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor.

5.2 Valoarea totală estimată a contractului este de ..... lei fără TVA (respectiv ..... lei cu TVA), corespunzătoare unui număr maxim estimat de ..... porții.

5.3 Plata se va efectua prin virament bancar, în contul prestatorului, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii, în baza documentelor justificative.

5.4 Plata se va face exclusiv pentru cantitățile efectiv livrate și recepționate.

#### **6. Durata contractului**

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data comunicării ordinului de începere și produce efecte până la data de 22.12.2026.

#### **7. Executarea contractului.**

7.1 Prestarea serviciilor începe la data comunicării ordinului de începere emis de achizitor.

#### **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică a prestatorului;
- c) propunerea financiară a prestatorului;
- d) raportul procedurii de atribuire;
- e) eventualele clarificări și răspunsuri la clarificări formulate pe parcursul procedurii;
- f) ordinul de începere a prestării serviciilor;
- g) orice acte adiționale și documente încheiate ulterior semnării contractului.

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru elevii și preșcolarii din cadrul Școlii Gimnaziale Strunga, Școlii Gimnaziale Fărcășeni și GPN Fedeleșeni, în cantitățile și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

9.2 Prestatorul are obligația de a respecta termenele de livrare.

9.3 Prestatorul se obligă să asigure zilnic prepararea și livrarea unei mese calde pentru beneficiari, cu respectarea principiilor unei alimentații sănătoase și a cerințelor nutriționale prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv HG nr. 1171/2025 și actele normative subsecvente aplicabile Programului național „Masă sănătoasă”.

9.4 Prestatorul va asigura prepararea și distribuirea hranei pentru un număr estimat de:

- 275 beneficiari (lunile mai–iunie);
- 270 beneficiari (lunile septembrie–decembrie), numărul efectiv variind în funcție de prezența la

orele de curs și va asigura meniuri speciale pentru beneficiarii cu cerințe alimentare speciale, pe baza solicitărilor scrise ale unității de învățământ.

9.5 Porția de hrană zilnică furnizată beneficiarilor va respecta normele minime obligatorii privind cantitatea, calitatea și conținutul nutritiv, stabilite prin HG nr. 1171/2025 și anexele acesteia.

9.6 Este interzisă utilizarea alimentelor nerecomandate copiilor, conform legislației în vigoare, precum și a produselor neambalate sau neetichetate.

9.7 Programul de livrare va fi stabilit de comun acord și comunicat în scris la începutul contractului, precum și ori de câte ori intervine o modificare.

- 9.8 Serviciile se vor presta 5 zile/săptămână, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale și a vacanțelor școlare comunicate în prealabil.
- 9.9 Prestatorul garantează că hrana furnizată este adecvată vârstei beneficiarilor și respectă cerințele nutriționale.
- 9.10 Prestatorul se obligă să utilizeze pentru prepararea hranei exclusiv produse agroalimentare conforme, de calitate corespunzătoare, însoțite de documente de proveniență.
- 9.11 Prestatorul va respecta toate normele igienico-sanitare privind prepararea, depozitarea, transportul și distribuția alimentelor.
- 9.12 Transportul hranei se va realiza cu mijloace autorizate, în condiții care să asigure menținerea calității și siguranței alimentelor.
- 9.13 Livrarea se va face direct la unitățile de învățământ beneficiare, pe baza documentelor de livrare, semnate de reprezentanții prestatorului și de persoanele desemnate pentru recepție.
- 9.14 Prestatorul va întocmi toate documentele legale aferente livrării și consumului produselor.
- 9.15 Prestatorul va asigura personal calificat, cu analize medicale la zi și echipament de protecție adecvat.
- 9.16 Prestatorul trebuie să dețină toate autorizațiile necesare și să le mențină valabile pe toată durata contractului.
- 9.17 Prestatorul va soluționa cu promptitudine sesizările privind calitatea serviciilor.
- 9.18 Prestatorul va desemna o persoană responsabilă pentru relația operativă cu achizitorul.
- 9.19 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru siguranța alimentelor și pentru respectarea tuturor obligațiilor contractuale.
- 9.20 Mâncarea va fi preparată și transportată în condiții corespunzătoare de temperatură și igienă.
- 9.21 Prestatorul va păstra și va pune la dispoziția organelor de control toate documentele privind calitatea produselor.
- 9.22 Prestatorul va informa achizitorul cu privire la orice situație care poate afecta executarea contractului.
- 9.23 Prestatorul va factura lunar serviciile, pe baza situațiilor centralizatoare.
- 9.24 Prestatorul va despăgubi achizitorul pentru orice prejudicii cauzate prin nîndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 9.25 Prestatorul are obligația de a prelua și gestiona deșeurile rezultate din furnizarea serviciilor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 10.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate informațiile și documentele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului.
- 10.2 Achizitorul are obligația de a răspunde în timp util solicitărilor prestatorului, în măsura în care acestea sunt necesare pentru executarea contractului.
- 10.3 Achizitorul are obligația de a informa prestatorul, în cel mai scurt timp, cu privire la orice situație care ar putea afecta executarea contractului și, după caz, de a coopera pentru identificarea unor soluții de remediere.
- 10.4 Achizitorul are obligația de a asigura, prin intermediul unităților de învățământ beneficiare, desemnarea persoanelor responsabile pentru recepția zilnică a serviciilor prestate, care vor verifica cantitatea și conformitatea suportului alimentar livrat și vor semna documentele de recepție.
- 10.5 Achizitorul are obligația de a asigura păstrarea documentelor justificative aferente livrării serviciilor.
- 10.6 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul și în condițiile prevăzute la art. 5 din prezentul contract.

#### **11. Sancțiuni pentru nîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 11.1 În cazul în care, din culpa sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește cu întârziere, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de întârziere în

cuantum de 0,2% din valoarea obligațiilor neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

11.2 În cazul în care achizitorul nu efectuează plata facturilor în termenul prevăzut la art. 5.2, prestatorul are dreptul de a aplica penalități de întârziere în cuantum de 0,2% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la plata efectivă.

11.3 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, partea lezată are dreptul de a rezilia contractul de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, după transmiterea unei notificări prealabile și acordarea unui termen rezonabil de remediere, precum și de a solicita daune-interese, în condițiile legii.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, prin notificare scrisă adresată prestatorului, fără acordarea de despăgubiri, în cazul în care prestatorul intră în procedura insolvenței sau falimentului, în condițiile legii. În acest caz, prestatorul are dreptul de a solicita plata serviciilor efectiv prestate până la data încetării contractului.

### *Clauze specifice*

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 Garanția de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA, respectiv suma de ..... lei, și se constituie înainte de începerea executării contractului.

12.2 Garanția de bună execuție se poate constitui prin una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, sub forma unei garanții irevocabile și necondiționate;

c) depunere numerar la casierie, dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile prevăzute anterior.

12.3 (1) În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive, prestatorul are obligația de a deschide un cont distinct la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului competentă.

(2) Suma inițială depusă în cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate prestatorului, până la atingerea valorii garanției.

12.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Înainte de formularea pretențiilor, autoritatea contractantă are obligația de a notifica prestatorul, indicând obligațiile neîndeplinite.

12.5 Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă nu au fost formulate pretenții asupra acesteia, în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea corespunzătoare angajamentelor asumate.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în termenul contractual stabilit.

13.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea legislației în vigoare aplicabile în domeniu, inclusiv a actelor normative menționate, cu titlu exemplificativ, în prezentul contract.

#### **14. Recepția și verificările**

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea acestora cu cerințele contractuale.

14.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

14.3 Recepția serviciilor se realizează zilnic, la locul livrării, de către persoanele desemnate de unitățile de învățământ beneficiare, în baza documentelor de însoțire a livrării. Recepția vizează verificarea cantității, calității și conformității suportului alimentar livrat și se confirmă prin semnarea documentelor de recepție de către ambele părți.

14.4 Documentele de recepție zilnică, avizate de persoanele desemnate și de conducătorul unității de învățământ, stau la baza întocmirii situațiilor centralizatoare și a efectuării plăților către prestator.

14.5 În cazul constatării unor neconformități privind cantitatea, calitatea sau condițiile de livrare, persoanele desemnate au dreptul de a refuza recepția totală sau parțială, prestatorul fiind obligat să remedieze neconformitățile în cel mai scurt timp.

### **15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

15.1 (1) Prestarea serviciilor începe la data comunicării ordinului de începere emis de achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul înregistrează întâzieri datorate exclusiv achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea duratei de prestare a serviciilor, prin act adițional.

15.2 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta termenele și graficul de livrare stabilite și comunicate de către autoritatea contractantă.

15.3 Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul se află în imposibilitatea de a respecta durata contractuală, acesta are obligația de a notifica în timp util achizitorul. Modificarea graficului de livrare se poate realiza numai cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara situațiilor în care achizitorul este de acord cu modificarea graficului de livrare, orice întâziere în îndeplinirea obligațiilor contractuale dă dreptul achizitorului de a aplica penalități prestatorului, în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 11.1.

### **16. Ajustarea pretului contractului.**

16.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată durata de derulare a acestuia.

### **17. Amendamente**

17.1 Modificarea prezentului contract se poate realiza numai prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materia achizițiilor publice.

17.2 Modificarea contractului este permisă numai în cazurile și condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care nu modifică natura generală a acestuia.

### **18. Cesiunea**

18.1 Prestatorul nu are dreptul de a cesiona total sau parțial drepturile și obligațiile asumate prin prezentul contract fără acordul prealabil, scris, al achizitorului.

18.2 Cesiunea nu exonerează prestatorul de nicio responsabilitate privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

### **19. Forța majoră**

19.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, totală ori parțială, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă aceasta este cauzată de un eveniment de forță majoră.

19.2 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la producerea evenimentului, și de a lua toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor acestuia.

19.3 Dacă evenimentul de forță majoră nu încetează în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la producere, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a contractului, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune-interese.

### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru soluționarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricărei neînțelegeri sau dispute apărute în legătură cu executarea prezentului contract.  
20.2 Dacă, în termen de 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să soluționeze amiabil divergența, aceasta va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

### **21. Limba și legea aplicabilă contractului**

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21.2 Prezentul contract este guvernat de legea română și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.

### **22. Comunicări**

22.1 (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere, cât și la primire.

22.2 Comunicările între părți se pot realiza și prin mijloace electronice (e-mail) sau alte mijloace de comunicare (fax), cu condiția confirmării primirii acestora.

### **23. Clauze finale**

23.1 Modificarea prezentului contract se poate realiza numai prin act adițional, încheiat între părțile contractante, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

23.2 În cazul în care una sau mai multe clauze ale prezentului contract devin nule, anulabile sau inaplicabile, acestea vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile, fără a afecta valabilitatea celorlalte clauze ale contractului.

23.3 Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților, liber exprimat, și a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

#### **BENEFICIAR**

**COMUNA STRUNGA**

**PRIMAR,**

**LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**

**PRESTATOR,**

**Contabil,**

**Hrihoreț Lenuța-Mihaela**

**Vizat CFP,**

**Tun Emanuela**

**Vizat pentru legalitate,**

**Av. Iuga Catalin**

**Responsabil achiziții publice,**

**Ignat Georgiana**