

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților comerciale în perimetrul administrativ al comunei Strunga, județul iași

Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile:

- raportul compartimentului de specialitate nr. 337/22.01.2026;
 - Hotărârii nr. 79/26.11.2015 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași
- privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților comerciale în perimetrul administrativ al comunei Strunga, județul Iași;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - Legii nr. 310/2024 pentru completarea art. 6 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 1.521 din 27 noiembrie 2024 pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
 - Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.139, alin.(1) și alin.(3), lit. „g”, art.196, alin.(1), lit. „a” și art. 243, alin.(1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă Regulamentul pentru desfășurarea activităților comerciale în perimetrul administrativ al comunei Strunga, județul Iași conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 79/26.11.2015 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților comerciale în perimetrul administrativ al comunei Strunga, județul Iași, precum și orice alte dispoziții contrare, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. – Primarul comunei Strunga, județul Iași, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri .

Art.4. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre primarului comunei Strunga, județul Iași, Compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iasi – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data 22.01.2026

**Inițiator,
Primar,
Ing. SORIN-CONSTANTIN LAZĂR**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Emanuela Tun**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI**

ANEXA

la Proiectul de hotărâre nr. 13/22.01.2026 privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților comerciale în perimetrul administrativ al comunei Strunga, județul Iași

**CAP. I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. - Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, a serviciilor de piață în perimetrul administrativ al comunei Strunga.

În regulamentul sunt prevăzute condițiile de autorizare precum și procedurile de obținere a autorizațiilor de funcționare și acordurilor de amplasare și funcționare pentru unitățile comerciale, de alimentație publică și de prestări servicii și a activităților desfășurate pe domeniul public și privat. Reglementările cuprinse în regulamentul au ca scop întărirea ordinii și liniștii publice, respectarea normelor de conviețuire socială, a protecției vieții, sănătății și securității consumatorilor.

Art.2. - În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi;

d) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) **comerț de gros/cash and carry** - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

f) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

i) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

k) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

m) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

n) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

o) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

p) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

q) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare de până la 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

Art.3. - Operatorii economici care desfășoară activități de tipul celor enumerate la art. 1 au obligația obținerii acordului din partea autorității publice locale. Acest acord se materializează prin eliberarea de către Primăria Comunei Strunga a următoarelor documente:

a) autorizație de funcționare privind locul și profilul de activitate pentru activitatea desfășurată de operatorii economici în spații comerciale, de alimentație publică, producție și în spații cu profil servicii;

b) acord de amplasare și funcționare pentru comerțul desfășurat în locuri publice (piețe, târguri, obor, bazar);

c) acord de amplasare și funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public, în cazul comerțului de mic detaliu, comerțului de întâmpinare, campaniilor promoționale, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive.

Art.4. - În sensul prezentului regulament, operatorul economic este societatea comercială, societatea sau compania națională, regia autonomă, organizația cooperatistă, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau întreprinderea familială.

Art.5. - Sunt exceptate de la autorizare activitățile de comercializare având ca obiect:

a) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

b) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;

c) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;

d) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;

e) mărfurile vândute către vizitatori în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau a altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

f) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;

g) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE OPERATORII ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

Art.6. - Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită, conform cerințelor legale în vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare și să aibă declarat punctul de lucru pentru care solicită autorizarea;

b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau în chirie) de persoana fizică/juridică;

c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau în chirie) de persoana fizică/juridică;

d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept și să nu atenteze sub nici o formă la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e) operatorul economic să prezinte Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe proprie răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17¹, alin (1), lit b) sau c) - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;

f) să fie îndeplinite toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de primar;

g) solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât, retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, va duce la retragerea Autorizației de funcționare eliberată de primărie.

pentru punctul respectiv de lucru să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: salubritate, apă potabilă, ș.a.;

h) să fie respectate toate cerințele prezentului Regulament.

Art.7. - Pentru un aspect edilitar corespunzător cerințelor de natură urbanistică, toate persoanele fizice și juridice care efectuează activități comerciale, au obligația de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează.

Art.8. - De asemenea, operatorii economici trebuie să respecte următoarele cerințe generale:

a) să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;

b) să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim, precum și prin desfășurarea activității lor în deplină legalitate, în mod civilizată și corespunzător din punct de vedere moral;

c) să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător; activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobilele de locuit din imediata vecinătate;

d) să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și case de marcat, conform legislației în vigoare;

e) în cazul efectuării unor lucrări edilitare - gospodărești efectuate pe domeniul sau locurile publice, activitatea desfășurată se va întrerupe, se va suspenda sau restrânge, după caz, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege;

f) să nu contravină planului general de dezvoltare și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

g) să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare

arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

h) activitatea să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală, cu principiile urbanismului și cu cele de mediu;

i) să nu fie afectată circulația pietonală sau circulația autovehiculelor în zonele respective;

j) programul de lucru, avizat prin autorizația de funcționare sau prin acordul de amplasare și funcționare, să fie afișat în unitate, vizibil din exterior;

k) produsele expuse spre vânzare să aibă afișat prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;

l) actele de comerț să se desfășoare în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic al vecinilor;

m) spațiile comerciale și de prestări servicii să fie dotate cu firme luminoase sau luminate, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism;

n) aprovizionarea unităților se va efectua în intervalul orar stabilit în autorizația de funcționare, în funcție de locația fiecărui punct de lucru, fără a afecta spațiile verzi sau trotuarele;

Art.9. - Spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va îndeplini următoarele condiții :

a) să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;

b) să fie întreținut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora; să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător;

e) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;

f) să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în oraș;

g) în cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;

h) să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc;

i) activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;

Art.10. - Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun în spații construite pe raza comunei, se va desfășura cu respectarea reglementărilor în vigoare, privitoare la asigurarea distanței de minim 200 de metri față de instituții de învățământ, cult, cultură, artă ori altele similare și a interzicerii comercializării acestora tinerilor sub 18 ani.

Art.11. - Comercializarea în comună a alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din carne, lapte, ouă, legume, fructe, a produselor de panificație, patiserie și de cofetărie, precum și a băuturilor alcoolice și nealcoolice, calde sau reci, este permisă numai în structurile cu funcțiune de alimentație publică clasificată sau în alte unități specializate.

CAPITOLUL III

PROCEDURA PRIVIND ELIBERAREA/VIZAREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

Art.12. - Reglementări privind eliberarea autorizațiilor de funcționare privind locul și profilul de activitate

(1) Autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, referitor la activitatea de alimentație publică, cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, pentru celelalte activități.

(2) Autorizația va fi eliberată operatorului economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate economică, modelul de autorizație fiind prezentat în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(3) Fiecare operator economic își stabilește programul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, program avizat prin autorizația/acordul eliberat de către autoritatea publică locală.

(4) Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- a) pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
- b) pentru punctele de lucru ale persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații etc.) dacă la punctul de lucru respectiv nu se desfășoară o activitate comercială;
- c) pentru activitățile de fabricare produse alimentare și nealimentare care se desfășoară în zone industriale prevăzute în P.U.Z. și care nu implică desfacerea produselor prin structuri de vânzare proprii;
- d) pentru cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, executorilor judecătorești, lichidatorilor judicari, experților contabili, medicilor de familie, mediatorilor și ale altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Art.13. - În vederea obținerii autorizației de funcționare privind locul și profilul de activitate pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix operatorii economici au obligația de a depune la registratura primăriei o documentație completă care va cuprinde următoarele:

- a) Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea operatorului economic, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, C.U.I., numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, profilul activității desfășurate, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii - dacă este cazul
- b) Extras din Registrul Comerțului sau Actul constitutiv al operatorului economic (xerocopie);
- c) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului (xerocopie);
- d) Documentul în temeiul căruia deține/utilizează spațiul pentru care solicită autorizarea (contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, autorizație de construire și certificat de urbanism pentru clădirile construite, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat etc.), împreună cu documentația cadastrală sau orice altă schiță tehnică;
- e) Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul operatorului economic;
- f) Certificat de urbanism și autorizație de construire pentru construcții edificate pe domeniul public sau privat al comunei;
- g) Aviz de urbanism eliberat de compartimentul de specialitate al primăriei, în cazul schimbării destinației inițiale a spațiului ce urmează a fi autorizat;
- h) Contract de prestări servicii cu o firmă de pază și securitate autorizată pentru avizarea orarului de funcționare peste ora 24.00 și/sau contract de muncă pentru personalul de pază (după caz);
- i) Dovada achitării taxei privind salubritatea, în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- j) Acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip
- k) Autorizație de mediu, buletin de măsurare a nivelului de zgomot, autorizație sanitar-

veterinară și pentru siguranța alimentelor, aviz I.S.U. și alte avize și autorizații, după caz;

l) Dovada achitării taxei de autorizare;

m) Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are obligații de plată restante către bugetul local al comunei.

Art.14. - (1) Pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare privind locul și profilul de activitate de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix, operatorii economici au obligația de a depune la registratura primăriei o documentație completă care va cuprinde următoarele:

a) Cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea operatorului economic, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, C.U.I., numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, profilul activității desfășurate, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii - dacă este cazul

b) Dovada achitării taxei pentru avizare;

(2) Dacă de la data eliberării autorizației sau a ultimei avizări anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare sau dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare – după caz.

Art.15. - (1) Autorizațiile pentru terasele sezoniere sunt valabile doar pentru un sezon și se eliberează la cererea operatorilor economici, în baza următoarelor documente:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea operatorului economic, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, C.U.I., numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, profilul activității desfășurate, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii - dacă este cazul

b) Extras din Registrul Comerțului sau Actul constitutiv al operatorului economic (xerocopie);

c) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului (xerocopie);

d) Documentul în temeiul căruia deține/utilizează spațiul pentru care solicită autorizarea (contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, autorizație de construire și certificat de urbanism pentru clădirile construite, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat etc.), împreună cu documentația cadastrală sau orice altă schiță tehnică;

e) Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul operatorului economic;

f) Certificat de urbanism și autorizație de construire pentru construcții edificate pe domeniul public sau privat al comunei;

g) Aviz de urbanism eliberat de compartimentul de specialitate al primăriei, în cazul schimbării destinației inițiale a spațiului ce urmează a fi autorizat;

h) Dovada achitării taxei privind salubritatea, în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

i) Acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip

j) Autorizația pentru bar/restaurant – valabilă;

k) Autorizație de mediu, buletin de măsurare a nivelului de zgomot, autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, aviz I.S.U. și alte avize și autorizații, după caz;

l) Dovada achitării taxei de autorizare;

m) Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are obligații de plată restante către bugetul local al comunei.

(2) Pentru organizarea și funcționarea teraselor amenajate în comuna Strunga, se stabilesc următoarele reguli:

a) Organizarea teraselor se face numai de către operatorii economici care desfășoară activitate de alimentație publică autorizate în condițiile legii;

b) Amenajarea constructivă a teraselor sezoniere va fi efectuată numai în baza autorizației de construire eliberată de Primăria Comunei Strunga, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;

- c) Terassele trebuie să dispună de utilități și de grupuri sanitare atât pentru personal cât și pentru clienți;
- d) Se vor respecta aliniamentele și estetica impuse, după verificarea la fața locului;
- e) Terassele amplasate pe domeniul public sau privat al comunei, în fața unităților de alimentație publică, vor respecta suprafața și perioada de funcționare stabilite în contractul de închiriere a terenului;
- f) Terassele vor fi delimitate corespunzător, prin jardiniere sau mobilier ușor.
- g) Terenul ocupat de terasă se va aduce la starea inițială după expirarea datei limită autorizate. Această prevedere este valabilă și în cazul revocării autorizației de funcționare sau renunțării la desfășurarea activității de alimentație publică.

La locul desfășurării activității de alimentație publică este obligatorie păstrarea curățeniei, atât în zona publică ocupată, cât și în perimetrul ei, amplasându-se recipienți speciali pentru deșeuri;

(3) Se interzice amenajarea teraselor sezoniere în perimetrul spațiilor verzi amenajate și a locurilor de joacă.

Art.16. - Cererile privind eliberarea autorizației, împreună cu documentațiile necesare se vor direcționa către compartimentul de specialitate în vederea soluționării în termen. Persoanele cu atribuții specifice din cadrul compartimentului de specialitate analizează documentele depuse la dosar și efectuează verificări în teren, în scopul respectării regulamentului și stabilirii condițiilor de desfășurare a activității solicitate.

Art.17. - Autorizațiile de funcționare se solicită cu minim 15 zile înainte de data stabilită pentru începerea activității.

Art.18. - Autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, cu obligativitatea vizării anuale. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal. La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic, se emite o nouă autorizație.

Art.19. - Toți operatorii economici pentru care s-a eliberat o autorizație de funcționare, au obligația vizării anuale a acestora până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs. După această dată, funcționarea în baza unei autorizații fără viza aferentă anului în curs este asimilată funcționării fără a avea autorizație de funcționare.

Art.20. - Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare se achită integral, anticipat eliberării/vizării autorizației de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal (în cazul eliberării unei autorizații noi) sau de perioada scursă de la vizare până la încetarea activității din diferite motive.

Art.21. - Autorizațiile de funcționare eliberate sunt valabile atâta timp cât nu apar modificări majore în activitatea operatorului economic (schimbarea denumirii sau a sediului social, a obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locației, a suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora etc.). În acest sens, operatorul economic are obligația de a declara orice modificare survenită de natură a modifica condițiile în bază cărora s-a obținut autorizarea. În aceste condiții, operatorul economic are obligația de a solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.22. - În cazul în care operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a înștiința în scris organul emitent al autorizației de funcționare.

Art.23. - Nu se vor elibera autorizații de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora acelor solicitanți care înregistrează obligații de plată restante către bugetul local al comunei Strunga.

Art.24. - Autorizațiile de funcționare pot fi anulate oricând, prin dispoziție a primarului, în situațiile în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;

- f) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g) măsurile dispuse în cazul existenței unor reclamații întemeiate, constatate de către persoane cu atribuții specifice din cadrul primăriei sau din alte instituții abilitate;
- h) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art.25. - Reglementări privind eliberarea acordului de amplasare și funcționare

(1) Comerțul ambulant, permanent sau ocazional/temporar se desfășoară de către comercianți autorizați conform prevederilor legale și producători agricoli individuali.

(2) Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (4), din O.G/2000 în cazul apariției oricărui modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1, din O.G 99/2000.

(4) Acordul pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, ambulant se eliberează pentru:

- a) operatorii economici care își desfășoară activitatea în piețe, fără a deține contracte de închiriere, cu aprobarea administratorului pieței/bazarului;
- b) operatorii economici care realizează fapte de comerț în afara spațiilor comerciale (inclusiv vânzări directe și comerțul cu amănuntul prin corespondență).

(5) Mobilierul (vitrine frigorifice, spații de expunere, etc.) se va amplasa în baza certificatului de urbanism și a acordului pentru desfășurarea altor activități pe domeniu public și privat al comunei.

Art.26. - Produsele care pot fi comercializate ambulant sunt următoarele:

- a) cărți, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artizanale, gablonțuri, tablouri;
- b) produse de panificație, patiserie - expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- c) hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea – prin automate/dozatoare specializate, în rulote, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- d) băuturi răcoritoare, înghețată - din lăzi și vitrine frigorifice, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- e) flori, legume, fructe - în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- f) măștișoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale și un sortiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

Art.27. - Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Art.28. - Prin acord de amplasament și funcționare în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de către primăria comunei prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 5630.

Art. 29. - Acordul de amplasament și funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.30. - În vederea obținerii acordului pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii în locuri publice, reprezentantul operatorului economic va depune la registratura primăriei

cererea tip completată la care va anexa următoarele documente (funcție de tipul operatorului economic):

- a) Extras din Registrul Comerțului sau Actul constitutiv al operatorului economic (xerocopie);
- b) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului (xerocopie);
- c) Certificatul de producător vizat și C.I. pentru producătorii individuali;
- d) Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- e) Dovada achitării taxei privind eliberarea acordului;
- f) Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are obligații de plată restante către bugetul local al comunei.
- g) acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- h) alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

Art.31. - Cererile împreună cu documentațiile necesare se vor direcționa către compartimentul de specialitate în vederea soluționării în termen. Persoanele cu atribuții specifice din cadrul compartimentului de specialitate analizează documentele depuse la dosar și efectuează verificări în teren, în scopul respectării regulamentului și stabilirii condițiilor de desfășurare a activității solicitate. În cazul comerțului stradal, efectuat prin construcții provizorii (gherete, chioșcuri) se va solicita avizul de urbanism privind amplasarea acestora.

CAPITOLUL IV

PROGRAME DE FUNCȚIONARE

Art.32. - (1) Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare operator economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art.33. - (1) Pentru avizarea programului de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00, în cazul structurilor de vânzare situate în clădiri colective în care există și locuințe, este necesar acordul tuturor vecinilor limitrofi (cu pereți comuni) cu care se învecinează în plan orizontal și vertical, sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare.

(2) Odată cu cererea de aprobare a programului de funcționare vor fi depuse și acordurile vecinilor limitrofi, atunci când se impune acest lucru. Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi depuse odată cu documentația necesară obținerii autorizației.

(3) În cazul apariției unor reclamații referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfășurarea activității în acel punct de lucru, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor.

(4) În cazul nerespectării ordinii și liniștii publice, la propunerea instituțiilor competente să constate aceste contravenții, se poate dispune restrângerea programului de funcționare.

Art.34. - (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Programul de funcționare se avizează prin autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate, respectiv acordul de amplasament și funcționare, cu respectarea prevederilor art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit. d, pct. 6 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată.

Art.35. - (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare aprobat inițial poate fi modificat în mod corespunzător, prin dispoziția primarului, cu înscrierea mențiunii corespunzătoare pe originalul avizului pentru programul de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate (primărie, Direcția de Sănătate Publică, Garda de Mediu, Poliție etc.).

Art.36. - Programele de funcționare se pot stabili în intervale orare, funcție de profilul activității, astfel:

a) magazine alimentare și nealimentare, supermarket-uri, unități de alimentație publică cu profil culinar și de cofetărie-patiserie: 6,00 – 22,00;

b) restaurante și baruri: 06,00 – 24,00;

c) prestări servicii și comerț en-gros: 8,00 – 20,00.

d) terasele de alimentație publică, cu caracter sezonier pot funcționa de regulă în perioada 15 aprilie – 30 octombrie după un orar - 06,00 – 22,00. Programul de lucru poate fi prelungit până la orele 24,00, fără funcționarea aparatului audio/video după orele 22,00 și cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Art.37. - Pentru motive întemeiate, operatorul economic poate solicita prelungirea programului de funcționare aprobat pentru tipul respectiv de activitate economică. Cererea va fi înaintată compartimentului de specialitate, care va formula un răspuns în termen de maxim 30 de zile de la solicitare. În cazul aprobării, se va rectifica programul de funcționare inserat în autorizația de funcționare.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art.38. - (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei următoarele fapte săvârșite de operatorul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni:

neafișarea autorizației/acordului de funcționare (copie) la loc vizibil, în interiorul unității;

nerespectarea orelor de aprovizionare a unităților, stabilite în autorizația/acordul de funcționare.

(2) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte săvârșite de operatorul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în altfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni:

a) schimbarea obiectului de activitate, respectiv a profilului avizat prin autorizație/acord;

efectuarea de modificări pe autorizația/acordul de funcționare de către o persoană neavizată;

b) încălcarea altor clauze de funcționare stabilite prin autorizație/acord;

c) amplasarea de produse pentru reclamă, de tonomate, lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităților comerciale și /sau de prestări servicii, fără a deține acordul de amplasare, în cazul în care se ocupă domeniul public sau privat al municipiului;

d) refuzul reprezentantului legal al operatorului economic sau al angajatului acestuia, de a prezenta organelor de control abilitate, autorizația/acordul de funcționare pentru unitatea verificată;

e) afișarea altui program de funcționare decât cel avizat prin autorizația/acordul de funcționare privind locul și profilul de activitate;

(3) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei următoarele fapte săvârșite de operatorul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în altfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni:

a) nerespectarea locației sau a limitelor de ocupare a terenului, stabilite prin contractul de închiriere (în cazul domeniului public sau privat al comunei) sau prin acordul de amplasare eliberat de primărie;

b) neaducerea la starea inițială a amplasamentului folosit pentru funcționarea terasei sezoniere de către agentul economic a cărei autorizație de funcționare a expirat, a fost revocată sau care a renunțat la desfășurarea activității;

c) efectuarea de acte de comerț ambulant fără a deține acord de funcționare avizat.

(4) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei următoarele fapte săvârșite de operatorul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în altfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni:

a) desfășurarea de activități comerciale în unități fără a deține autorizație de funcționare privind locul și profilul de activitate, avizată pentru anul în curs.

(5) Constituie contravenție conform art.73, alin.1 desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către comercianți neautorizați în condițiile legii și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă după cum urmează:

a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;

b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;

c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;

d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;

e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe.

(6) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică de către personal necalificat și fără cunoștințe de specialitate, conform normelor de aplicare a prezentei ordonanțe.

(7) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare.

(8) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei nerespectarea prevederilor art. 9 din O.G. Nr. 99/2000, respectiv ***“Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia”***.

(9) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei refuzul vânzării către un consumator a unui produs sau prestarea unui serviciu, fără un motiv justificat, conform prevederilor legale în vigoare.

(10) Constituie contravenție desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale și se sancționează cu amendă după cum urmează:

a) de la 400 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;

b) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;

c) de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;

d) de la 200 lei la 400 lei pentru comercianții ambulanți;

e) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe.

(11) Sancțiunile prevăzute la art.73, alin.1, din O.G.99/2000 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează, conform art.74 din O.G.99/2000.

Persoana cu atribuții specifice care constată fapta va lua măsuri pentru înștiințarea instituției abilitate pentru a verifica veniturile realizate ilicit pe perioada suspendării activității.

Art.39. - Contravențiilor prevăzute la art. 38 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Art.40. - În cazul în care, contravenientul, după aplicarea sancțiunii, continuă activitatea fără a intra în legalitate în termenul stabilit în procesul verbal de sancționare, organul de control va lua măsuri pentru retragerea autorizației/acordului de funcționare. După remedierea deficiențelor constatate, pentru continuarea activității comerciale, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.41. - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului comunei.

Art.42. - Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.43. - Amenzile pot fi achitate la casieria din incinta primăriei sau în contul bugetar menționat în cuprinsul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției. Sumele încasate se fac venit la bugetul local al comunei Strunga.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.44. - Prin autorizația privind locul și profilul de activitate, respectiv acordul de amplasament și funcționare vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, în baza cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestor condiții conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea de către emitent a autorizației/acordului.

Art.45. - În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, primăria poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate suspenda sau anula autorizația de funcționare, prin dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de persoanele cu atribuții specifice, la care se anexează în xerocopie procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Art.46. - În situația în care cauzele care au dus la dispunerea reducerii orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul de funcționare avizat inițial în baza referatului întocmit de persoanele cu atribuții specifice.

Art.47. - Agentul economic sancționat este obligat ca în perioada suspendării activității să ia toate măsurile dispuse pentru înlăturarea neajunsurilor constatate. Reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art.48. - Mijloacele de transport ale operatorilor economici utilizate pentru transport marfă vor efectua aprovizionarea spațiilor comerciale fără a afecta spațiile verzi, circulația pietonală și rutieră.

Art.49. - Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța la loc vizibil prin afiș.

Art.50. - Eliberarea/vizarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare prevăzute de prezentul regulament se face în termen de maxim 10 zile de la depunerea cererii. În cazul în care autorizația sau acordul nu poate fi eliberat, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

Art.51. - Este obligatorie afișarea în copie a autorizației de funcționare privind locul și profilul activității la fiecare punct de lucru.

Art.52. - Taxele percepute la eliberarea/vizarea autorizațiilor și acordurilor sunt cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local, precum și cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.53. - Taxa de autorizare se achită în numerar la casieria din incinta primăriei sau prin virament în contul bugetar corespunzător, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației/acordului de funcționare privind desfășurarea activității respective. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

-Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin dispoziția Primarului Comunei Strunga.

Art.54. - În cazul în care, în timpul anului se dispune anularea sau suspendarea autorizației/acordului de funcționare, taxa achitată nu se restituie. De asemenea, taxa nu se restituie nici în cazul încetării în cursul anului, din diverse motive, după cum urmează:

- a) la cererea agentului economic;
- b) se retrage sau expiră autorizația sanitară de funcționare;
- c) se desființează unitatea;
- d) în cazul abaterilor repetate, prin dispoziția primarului;

Art.50. - Eliberarea/vizarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare prevăzute de prezentul regulament se face în termen de maxim 10 zile de la depunerea cererii. În cazul în care autorizația sau acordul nu poate fi eliberat, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

Art.51. - Este obligatorie afișarea în copie a autorizației de funcționare privind locul și profilul activității la fiecare punct de lucru.

Art.52. - Taxele percepute la eliberarea/vizarea autorizațiilor și acordurilor sunt cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local, precum și cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.53. - Taxa de autorizare se achită în numerar la casieria din incinta primăriei sau prin virament în contul bugetar corespunzător, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației/acordului de funcționare privind desfășurarea activității respective. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

-Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin dispoziția Primarului Comunei Strunga.

Art.54. - În cazul în care, în timpul anului se dispune anularea sau suspendarea autorizației/acordului de funcționare, taxa achitată nu se restituie. De asemenea, taxa nu se restituie nici în cazul încetării în cursul anului, din diverse motive, după cum urmează:

- a) la cererea agentului economic;
- b) se retrage sau expiră autorizația sanitară de funcționare;
- c) se desființează unitatea;
- d) în cazul abaterilor repetate, prin dispoziția primarului;

-Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Strunga.

-În cazurile prevăzute agenții economice au obligația de preda în termen de 15 zile autorizația de funcționare în original.

Art.55. - Prezentul Regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

**Inițiator,
Primar,
Ing. SORIN-CONSTANTIN LAZĂR**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Emanuela Tun**