

**PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA**

**JUDEȚUL IAȘI**

**Tel./Fax: 0232/714440**

**[www.primaria-strunga.ro](http://www.primaria-strunga.ro)**

**E-mail : [primaria\\_strunga@yahoo.com](mailto:primaria_strunga@yahoo.com)**

**Nr. 3927 din 12.11.2014**

***A N U N Ț***

Primăria comunei Strunga , județul Iași, în conformitate cu prevederile art. 58 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 39 , alin. 2 din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui număr de 2 funcții publice de execuție , vacante, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează :

- 1. Consilier, clasa I, grad profesional debutant** în cadrul compartimentului stare civilă ;
- 2. Referent, clasa III, grad profesional debutant** în cadrul compartimentului financiar-contabil.

**- Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Strunga , județul Iași.**

**- Proba scrisă va avea loc în data de 12.01.2015, ora 10.00**

**- Interviu va avea loc în data de 16.01.2015 , ora 10.00**

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei comunei Strunga , județul Iași , până la data de 08.12.2014 , începând cu data de 17.11.2014.**

***Dosarul de înscriere*** la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Strunga , județul Iași , la secretarul comunei și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere ;
- b) copia actului de identitate;

- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, conform O.U.G. nr.24/2008;
- h) curriculum vitae.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### ***CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS***

1. **Condiții generale :** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , republicată , cu modificările și completările ulterioare , după cum urmează ;

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

## **2. Condiții specifice :**

a) **pentru funcția publică de consilier , clasa I , grad profesional debutant in cadrul compartimentului de stare civila – studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic , administrativ , economic.**

**Vechime : Nu este cazul.**

b) **pentru funcția publică de referent , clasa III , grad profesional debutant in cadrul compartimentului financiar-contabil – studii medii , absolvite cu diplomă de bacalaureat .**

**Vechime : Nu este cazul.**

## **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**A . Probele stabilite pentru concurs :**

- **selecția de dosare ;**
- **proba scrisă ;**
- **interviul .**

1. Dosarele se pot depune până la data de **08.12.2014 ora 15.00;**

**C. Data organizării concursului:**

- proba scrisă – **12.01.2015 ora 10.00 ;**

- interviul - **16.01.2015 ora 10.00.**

## **BIBLIOGRAFIE**

**pentru ocuparea funcției publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga , județul Iași în compartimentul stare civilă, consilier, clasa I, grad profesional debutant**

1. Constituția României - republicată în Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003 .
2. Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale , republicata in M.Of.partea I, nr. 123/20.02.2007 , modificată și completata.
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , republicată in M.Of. partea I , nr. 365/29.05.2007.
4. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici , M.Of. partea I, nr. 525/02.08.2007.
5. Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica , M.Of. partea I , nr. 70/03.02.2003.
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public , M.Of. partea I , nr. 663/23.10.2001.
7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor , M.Of. partea I , nr. 84/01.02.2002.
8. Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ , M.Of. partea I , nr. 1154/07.12.2004.
9. Legea nr. 21/1991 a cetateniei romane , republicata , M.Of. partea I, nr. 576/13.08.2010.
10. Legea nr. 105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat , M.Of. partea I , nr. 245/01.10.1992.
11. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila , republicata, M.Of. partea I , nr. 743/02.11.2009.
12. H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă , M.Of. partea I , nr. 151/02.03.2011.

13. O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor , M.Of. partea I , nr. 544/01.09.2001.
14. O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice , M.Of. partea I , nr. 68/02.02.2003.
15. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , M.Of. partea I , nr. 410/25.07.2001.
16. Legea nr. 4/1953 Codul Familiei , republicata , M.Of. partea I , nr. 13/18.04.1956.
17. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Nationale , M.Of. partea I , nr. 71/09.04.1996.
18. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, M.Of. partea I , nr. 575/05.08.2002.
19. H.G. nr. 495/1997 privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie , M.Of. partea I , nr. 246/19.09.1997.

## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru ocuparea funcției publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga , județul Iași în compartimentul financiar -contabil , referent , clasa III, grad profesional debutant**

1. Constituția României, publicată în MOF nr. 767/31.10.2003, revizuită prin Legea nr. 429/2003 ;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2) în M.O. F. Nr. 365/2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2003 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată(1) în M.O.F. nr. 525/02.08.2007;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată (1) în M.O. nr. 123/20.02.2007;
5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările ulterioare, publicată în M.O. nr. 279/2003;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, publicată în B.O.F. nr. 132/18.11.1969, cu modificările și completările ulterioare;
7. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, publicat în B.O.F. nr. 64/06.07.1976;
8. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată (4), în M.O. Partea I, nr. 454/18.06.2008;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O.F. Partea I, nr. 618/18.07.2006;

10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în M.O.F. Partea I, nr. 597/13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, republicată 1, în M.O.F. nr. 295/16.04.2008;
12. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O.F. nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plata pentru Trezoreria Statului, publicat în M.O.F. Partea I, nr. 206/10.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată (1) în M.O.F. Partea I nr. 799/12.11.2003;
5. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1482/2001 pentru aprobarea Precizărilor privind previzionarea încasărilor și plăților sectorului public, publicat în M.O.F. nr. 479/21.08.2001

**Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232/714440 sau 0767/803872, în intervalul orar 09:00 – 15:00 de luni până joi, iar vinerea 09:00 – 12.00.**

**PRIMAR,**

**Prof. LAZĂR MARIANA**

**Intocmit,**

**Secretar,**

**Ureche Costel**