

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA

HOTĂRÂREA NR. 32.

privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul Comunei Strunga, județul Iași, pentru anul școlar 2022-2023

Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile:

- O.G.nr.13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018,cu modificările și completările ulterioare;
- adresei nr.18516 din 05.05.2022 a Consiliului Județean Iași, privind comunicarea unei hotărâri a **Consiliului local** cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul Comunei Strunga, județul Iași, pentru anul școlar 2022-2023;
- referatului nr.2965/23.05.2022, întocmit de doamna Burlacu Maria-Magdalena,consilier achizițiile publice în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași,cu privire la adoptarea unei hotărâri a consiliului local,privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul Comunei Strunga, județul Iași, pentru anul școlar 2022-2023;
- proiectului de hotărâre nr. 2959 din 23.05.2022,inițiat de Primarul comunei Strunga,județul Iași cu privire la neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul Comunei Strunga, județul Iași, pentru anul școlar 2022-2023;
- referatului de aprobare nr. 2960 din 23.05.2022 al Primarului comunei Strunga, județul Iași,al proiectului de hotărâre nr. 2959 din 23.05.2022 privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul Comunei Strunga, județul Iași, pentru anul școlar 2022-2023;
- avizelor Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,prin care avizează favorabil dezbaterea și adoptarea proiectului de hotărâre nr. 2959 din 23.05.2022 privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României și

a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul Comunei Strunga, județul Iași, pentru anul școlar 2022-2023;

- art.129,alin.(1),alin.(2),lit."d" și alin.(7),lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind

Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139,alin.(1) și alin.(3),lit."i",art.196,alin.(1),lit."a" și art. 243,alin.(1),lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul Comunei Strunga, județul Iași, pentru anul școlar 2022-2023.

Art.2. – Primarul comunei Strunga,județul Iași,va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași,va comunica un exemplar din prezenta hotărâre,primarului comunei Strunga,județul Iași,compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,Consiliului Județean Iași,precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 31.05.2022

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
AGAFIȚEI IOAN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA

HOTĂRÂREA NR. 33.

privind alocarea din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022, a unui sprijin financiar unor parohii din comuna Strunga, județul Iași

Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri nr. 7/10.02.2022 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022 și a estimărilor pentru anii 2023-2025;

- art. 3, alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4, alin. (2), art. 5, alin. (1), art. 14 și 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cererea nr. 5191/27.10.2021 a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea Strunga, județul Iași prin care solicită acordarea unui sprijin financiar pentru renovare grup sanitar;

Având în vedere cererea nr. 405/26.01.2022 a preotului paroh Graur Florin-Parohia ortodoxă Cucova, prin care solicită acordarea unui sprijin financiar pentru reparații curente la biserică;

Având în vedere cererea nr. 2890/16.05.2022 a preotului paroh Farcaș Cristian-Parohia romano-catolică Fărcășeni, prin care solicită acordarea unui sprijin financiar pentru lucrările de reparații curente la biserică;

Având în vedere referatul nr. 2994/24.05.2022 întocmit de doamna Alexandru Delia-Ionela – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la alocarea din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022, a unui sprijin financiar pentru parohii din comuna Strunga, județul Iași;

- proiectului de hotărâre nr. 2961 din 23.05.2022, inițiat de Primarul comunei Strunga, județul Iași cu privire la alocarea din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022, a unui sprijin financiar pentru parohii din comuna Strunga, județul Iași;

- referatului de aprobare nr. 2962 din 23.05.2022 al Primarului comunei Strunga, județul Iași, al proiectului de hotărâre nr. 2961 din 23.05.2022 privind alocarea din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022, a unui sprijin financiar pentru parohii din comuna Strunga, județul Iași;

- avizelor Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre nr. 2961 din 23.05.2022 privind alocarea din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022, a unui sprijin financiar pentru parohii din comuna Strunga, județul Iași;

- art.129,alin.(1),alin.(2),lit."d" și alin.(8),lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139,alin.(1) și alin.(3),lit."a", art.196,alin.(1),lit."a" și art. 243,alin.(1),lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă alocarea din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022, a unui sprijin pentru parohii din comuna Strunga, județul Iași, după cum urmează :

- Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea Strunga – 10.000 lei;
- Parohia ortodoxă Cucova – 5.000 lei;
- Parohia romano-catolică Fărcășeni – 25.000 lei.

Art.2. – Justificarea sprijinului financiar menționat la art. 1 din prezenta hotărâre se va face de către preoții parohi ai parohiilor beneficiare pe bază de documente conform legislației în vigoare.

Art.3. – Primarul comunei Strunga, județul Iași, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, parohiilor beneficiare ale sprijinului financiar, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 31.05.2022

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
AGAFIȚEI IOAN**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA

HOTĂRÂREA NR. 34.

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor
de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași

Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile:

- referatului de specialitate nr.2966/23.05.2022;
 - O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță,cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare,cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
 - Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice,cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal,cu modificările și completările ulterioare;
 - proiectului de hotărâre nr.2963 din 23.05.2022,inițiat de Primarul comunei Strunga,județul Iași cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
 - referatului de aprobare nr. 2964 din 23.05.2022 al Primarului comunei Strunga,județul Iași,al proiectului de hotărâre nr. 2963 din 23.05.2022 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
 - avizelor Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre nr. 2963 din 23.05.2022 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
 - art.129,alin.(1),alin.(2),lit."a" și alin.(3)lit."c" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.139,alin.(1) și alin.(3),lit."a",art.196,alin.(1),lit."a" și art. 243,alin.(1),lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași,conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul comunei Strunga, județul Iași, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3.– Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 31.05.2022

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
AGAFIȚEI IOAN**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA

ANEXĂ

la Hotărârea nr. 34/31.05.2022 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași

REGULAMENT
PRIVIND ACORDAREA
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU PERIOADA
IANUARIE 2022 – DECEMBRIE 2026 PERSONALULUI DIN APARATUL PROPRIU AL
PRIMARULUI COMUNEI STRUNGA

Art. 1 Prevederi Generale

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului – funcționari publici și personal contractual – din aparatul propriu al Primarului Comunei Strunga, angajatorul acordă acestora începând cu luna ianuarie 2022 vouchere de vacanță, pe suport electronic, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament.

(2) Valoarea voucherului de vacanță este de 1450 de lei.

(3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia, dar acest lucru se poate schimba în condițiile legii.

(4) Asupra sumei de 1450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherile.

(5) Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este cuprinsă între 01 ianuarie 2022 și 31 decembrie 2026. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul alocat aparatului propriu al Primăriei Comunei Strunga a sumelor alocate cu această destinație.

Art. 2 Modalitate de acordare

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al aparatului propriu al Primarului Comunei Strunga la momentul acordării acestora.

Având în vedere că voucherile de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(2) Salariaților aparatului propriu al Primarului Comunei Strunga li se acordă vouchere de vacanță pe suport electronic, o singură dată pe an calendaristic.

(3) Salariații aparatului propriu care beneficiază de program de lucru redus, pentru care numărul de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil, precum și cei angajați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(4) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune la compartimentul financiar - contabil o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a ordinului ministrului finanțelor publice de aprobare a prezentului Regulament.

(5) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada ianuarie-decembrie, a fiecărui an calendaristic, din perioada ianuarie 2022 - decembrie 2026, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat / la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la Primaria Comunei Strunga nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01 ianuarie- 31 decembrie a anului respectiv, până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator. Valoarea voucher-ului acordat personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat, va fi proportional cu timpul lucrat în anul respectiv. Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute de alineatul (1), respectiv:

a) momentul acordării să se situeze în perioada de referință 01 ianuarie - 31 decembrie a anului respectiv ;

b) în bugetul Primăriei comunei Strunga să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;

c) persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din aparatul propriu al Primarului Comunei Strunga care pe întreaga perioadă de referință de la 01 ianuarie - 31 decembrie a anului respectiv se afla în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

Art. 3 Drepturile și obligațiile salariaților

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță pe suport electronic nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță pe suport electronic, sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea acestora

(5) Furtul sau pierderea voucherului va fi anunțată în scris compartimentului achiziții publice prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, pe suport electronic următoarele:

a) utilizarea voucherelor pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin.

(1);

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma

corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7) Salariatul are obligația să restituie Primăriei Comunei Strunga voucherile de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului convenit, în luna următoare restituirii.

(8) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherile de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherile necuvenit.

(9) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

(10) Pentru voucherile de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator, conform contractului dintre părți.

Art. 4 Evidența și plata voucherelor de vacanță

(1) Primăria Comunei Strunga, prin Compartimentul financiar – contabil, ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexa nr. 2, la Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic urmând să se efectueze, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către ordonatorul de credite.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea prezentului Regulament, Compartimentul financiar – contabil va întocmi lista persoanelor care au calitatea de salariat al aparatului propriu al Primăriei Comunei Strunga, la data respectivă. Această listă va conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în ordinea birourilor/compartimentelor și în cadrul acestora în ordine alfabetică.

(3) În vederea efectuării comenzii acestora, Compartimentul financiar – contabil va transmite Compartimentului achiziții publice, listele finale privind persoanele care au dreptul să beneficieze de vouchere de vacanță, cu respectarea prevederilor art. 2 din anexa la prezenta hotărâre.

(4) În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, Compartimentului achiziții publice va emite nota de comanda către aceasta, grupat pe birouri/compartimente și în cadrul acestora în ordine alfabetică.

(5) Plicurile cu voucherile de vacanță- pe suport electronic- sigilate, distinct pe fiecare salariat în parte vor fi prima dată recepționate cantitativ pe baza borderoului semnat de către reprezentanții furnizorului, respectiv reprezentanții beneficiarului și calitativ de către persoanele împuternicite din cadrul Compartimentul financiar – contabil.

(6) În decurs de 21 zile calendaristice, persoanele împuternicite din cadrul Compartimentul financiar – contabil predau plicurile sigilate fiecărui salariat beneficiar. Excepție vor face salariații care nu sunt prezenți în instituție la data programată a predării plicurilor (aflați în concediu de odihnă, concediu medical, în delegare, în detașare, etc.). Salariații beneficiari se vor identifica prin BI/CI. Salariații beneficiari își desigilează plicurile și verifică integritatea și corectitudinea cardului.

(7) Persoanele împuternicite din cadrul Compartimentul financiar – contabil, înscriu în prezența salariaților beneficiari datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite beneficiarilor – Anexa 2 la normele metodologice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare

(8) Salariații beneficiari semnează de primire a voucherelor de vacanță în coloana corespunzătoare a Anexei 2 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(9) La returnarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate sau acordate necuvenit, persoanele împuternicite din cadrul Compartimentul financiar – contabil completează în prezența salariatului beneficiar Anexa 5 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare și semnează alături de acesta de primirea voucherelor.

Întocmit,
Compartiment achiziții publice,
Burlacu Maria-Magdalena

