

**ROMÂNIA**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA  
JUDEȚUL IAȘI**

**HOTĂRÂREA NR. .11.**

privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada aprilie 2018-iunie 2018

**Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași ;**

Având în vedere prevederile art. 35 , alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 9, alin. 1 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art. 10 , alin. 1 din Hotărârea nr. 42/27.07.2016 a Consiliului local al comunei Strunga , județul Iași privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 36 și 41 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 , alin. 1 si art. 115 , alin. 1 , lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** – Domnul consilier **MĂRĂCIUC GHEORGHE** se alege ca președinte de ședință pentru perioada aprilie 2018 - iunie 2018.

**Art.2.** – Președintele de ședință ales va conduce ședințele Consiliului Local, va semna hotărârile adoptate și procesul verbal al ședinței.

**Art.3.** – În cazul lipsei președintelui de ședință ales la una din ședințele convocate pe perioada mandatului , se va proceda la alegerea altui președinte de ședință numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de 3 luni.

**Art.4.** – Secretarul comunei Strunga , județul Iași va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, domnului Mărăciuc Gheorghe, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**

## ROMÂNIA

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

#### HOTĂRÂREA NR. .12.

privind stabilirea rețelei școlare a unităților de învățământ de pe raza comunei Strunga, județul Iași, pentru anul școlar 2018-2019

#### **Consiliul local al comunei Strunga , județul Iași ;**

Având în vedere expunerea de motive prezentată și susținută de primarul U.A.T. Strunga, doamna Lazăr Mariana inițiatorul proiectului de hotărâre;

Având în vedere prevederile art. 61 , alin. 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 5472/07.11.2017 al Ministerului Educației Naționale pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019;

Având în vedere adresa nr. 13492/15.12.2017 a Inspectoratului Școlar Județean Iași cu privire la transmiterea avizului conform pentru organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2018-2019, de pe raza comunei Strunga, județul Iași, în vederea adoptării hotărârii Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la stabilirea rețelei școlare a unităților de învățământ de pe raza comunei Strunga, județul Iași, pentru anul școlar 2018-2019;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind stabilirea rețelei școlare a unităților de învățământ de pe raza comunei Strunga, județul Iași, pentru anul școlar 2018-2019;

Având în vedere prevederile art. 36 , alin. 2 lit.”d”, alin.6 , lit.”a” pct. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 , alin. 1 și art. 115, alin.1 , lit.”b”din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

#### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** – Se aprobă organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de pe raza comunei Strunga, județul Iași, pentru anul școlar 2018-2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Primarul comunei Strunga , județul Iași va asigura aducerea la îndeplinire a prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** – Secretarul comunei Strunga, județul Iași va comunica un exemplar din prezenta hotărâre primarului comunei Strunga , județul Iași , Școlii Gimnaziale Strunga , Inspectoratului Școlar Județean Iași precum și Institutiei Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar comună,  
URECHE COSTEL**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA  
JUDEȚUL IAȘI**

**Anexă**

**la Hotărârea nr. 12/27.04.2018 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, privind  
organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de pe raza comunei Strunga , județul  
Iași pentru anul școlar 2018-2019**

<b>Unitatea de învățământ cu personalitate juridică(PJ)</b>	<b>Denumirea unităților de învățământ arondate</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUNGA</b>	<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CRIVEȘTI</b>
	<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FEDELEȘENI</b>
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂRCĂȘENI</b>
	<b>ȘCOALA PRIMARĂ BRĂTULEȘTI</b>

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar comună,  
URECHE COSTEL**

## ROMÂNIA

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

#### HOTĂRÂREA NR. 13.

privind aprobarea manifestării „Ziua Comunei Strunga”, județul Iași și a cheltuielilor aferente organizării și desfășurării acesteia

#### **Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere expunerea de motive prezentată și susținută de primarul U.A.T. Strunga, doamna Lazăr Mariana inițiatorul proiectului de hotărâre;

Având în vedere prevederile Legii nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 5/14.02.2018 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2018 și a estimărilor pentru anii 2019-2021;

Având în vedere referatul nr. 1551/24.04.2018 întocmit de doamna Olan Valentina – consilier –contabil în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga , județul Iași , cu privire la aprobarea alocării din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2018, a sumei de 40.000 lei pentru organizarea și desfășurarea “Zilei comunei Strunga”, județul Iași;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea manifestării „Ziua Comunei Strunga”, județul Iași și a cheltuielilor aferente organizării și desfășurării acesteia;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga , județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea manifestării „Ziua Comunei Strunga”, județul Iași și a cheltuielilor aferente organizării și desfășurării acesteia;

Având în vedere prevederile art. 36 , alin. 2 lit.”b”și alin.4, lit. “a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin.1 și art.115,alin.1 , lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

#### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** – Se aprobă organizarea manifestărilor ocazionate de “Ziua comunei Strunga, județul Iași” în data de 02.09.2018.

Manifestările se vor desfășura în locația “Poiana Toporași”.

**Art.2.** – Pentru finanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea și desfășurarea “Zilei comunei Strunga, județul Iași” se vor utiliza resurse bănești legal constituite în bugetul local al comunei Strunga, din sponsorizări și donații.

**Art.3.** – Se aprobă alocarea sumei de 40.000 lei din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru organizarea și desfășurarea acestui eveniment.

**Art.4.** – Se aprobă constituirea unui fond de premiere pentru familiile care în anul 2018 aniversează 50 de ani de căsătorie neîntreruptă.

**Art.5.** – Primarul comunei Strunga , județul Iași va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.6.** – Secretarul comunei Strunga, județul Iași va comunica un exemplar din prezenta hotărâre primarului comunei Strunga, compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**

## ROMÂNIA

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

#### HOTĂRÂREA NR. 14.

privind buna gospodărire, înfrumusețare și întreținere a comunei Strunga, județul Iași, în anul 2018

#### **Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere expunerea de motive prezentată și susținută de primarul U.A.T. Strunga, doamna Lazăr Mariana inițiatorul proiectului de hotărâre;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul nr. 1519/20.04.2018 întocmit de viceprimarul comunei Strunga, cu privire la aprobarea planului de buna gospodărire, înfrumusețare și întreținere a comunei Strunga, județul Iași, în anul 2018;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la buna gospodărire, înfrumusețare și întreținere a comunei Strunga, județul Iași, în anul 2018;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind buna gospodărire, înfrumusețare și întreținere a comunei Strunga, județul Iași, în anul 2018;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 2 lit."b", alin.4, lit."e" și "f" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 115, alin.1, lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Asigurarea, păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților comunei Strunga, județul Iași, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a Consiliului local al comunei Strunga, a primarului comunei, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor comunei Strunga.

**Art.2.** – Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea consiliului local, prin care se asigura buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților componente ale comunei Strunga, județul Iași.

**Art.3.** – Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar – gospodărești, constituie o obligație permanentă a consiliului local, a primarului, a instituțiilor publice, a agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a cetățenilor comunei Strunga.

**Art.4.** – Consiliul local, primarul , instituțiile publice precum și agenții economici au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, imprejmuirilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.

**Art.5.** - Cetățenii au obligația să asigure îngrijirea locuințelor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, imprejmuirilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun.

**Art.6.** – Consiliul local și primarul au obligația să asigure , în condițiile legii:

- a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului ;
- b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului ;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni ;
- d) înființarea unor noi locuri speciale pentru depozitarea deșeurilor și gunoaielor pentru fiecare localitate , dacă situația o impune ;
- e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate , precum și a normelor privind executarea lucrărilor ;
- f) curățenia străzilor , a locurilor publice , îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe străzi și trotuare, depozitarea reziduurilor menajere în locurile stabilite ;
- g) repararea și întreținerea străzilor , a drumurilor comunale , podurilor , podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor , modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri noi ;
- h) finalizarea construcțiilor începute ;
- i) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente , repararea și zugrăvirea periodică a acestora ;
- j) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților ;
- k) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;
- l) repararea , întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei ;
- m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- n) amenajarea , potrivit planului urbanistic general și întreținerea spațiilor verzi , a parcurilor , a terenurilor de sport și de joacă pentru copii , a celorlalte locuri publice de agrement ;
- o) păstrarea , conservarea , repararea și restaurarea în condițiile legii , a monumentelor de pe teritoriul comunei Strunga .

**Termen : permanent**  
**Răspunde: Primarul comunei**  
**Execută : Viceprimarul comunei**

**Art. 7.** – Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea , prin efectuarea lucrărilor de reparații , amenajări și alte lucrări specifice ;
- b) să asigure repararea , spălarea geamurilor și a vitrinelor , înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea , inclusiv spălarea , curățarea și zugrăvirea periodică a acestora ;
- c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor , în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin , precum și pe căile de acces ;



- d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă , prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare ;
- e) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere , industriale , agricole , precum și materialele re folosibile și numai în locuri special amenajate ;
- f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor , a părților carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și a incintelor în care își desfășoară activitatea , potrivit normelor stabilite de consiliul local ;
- g) să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comuna Strunga , județul Iași ;
- h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice .

**Art.8.** – Toți cetățenii comunei Strunga , județul Iași , au obligația de a asigura:

- a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești , a curților și împrejmuirilor acestora ;
- b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii , tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora , potrivit măsurilor stabilite de consiliul local ;
- c) finalizarea construcțiilor începute pe baza autorizațiilor eliberate de primar , în condițiile și în termenele stabilite de acesta ;
- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor ;
- e) menținerea curățeniei pe trotuare , pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri ;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice, depozitarea gunoaielor în containerele și în locurile special amenajate ;
- h) respectarea măsurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în comuna Strunga , județul Iași ;
- i) depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de consiliul local ;
- j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

**Art.9.** – Constituie contravenție în domeniul bunei gospodării a comunei Strunga , județul Iași și se sancționează cu amenda de la 200 – 1.000 lei persoanele fizice și cu amendă de la 500 – 2.500 lei persoanele juridice , următoarele fapte și abateri :

- a) aruncarea sau depozitarea gunoaielor și a reziduurilor de orice fel pe drumuri , ulițe, șanțuri sau în alte locuri decat cele stabilite de consiliul local și anume în containere și în locurile special împrejmuite ;
- b) transportarea materialelor de orice fel, a furajelor, dejecțiilor, cu mijloace neadecvate și neetanșe, dacă prin acestea se produce murdărirea sau degradarea arterelor de circulație și a zonelor verzi aferente ;
- c) depozitarea sau aruncarea reziduurilor industriale și menajere în canalizarea publică sau alte canale existente pe raza localităților , dacă prin aceasta se produce colmatarea sau obturarea acestora ;
- d) distrugerea șanțurilor și rigolelor aferente tuturor categoriilor de drumuri : naționale , județene , comunale , sătești și de exploatare ;
- e) blocarea căilor de acces , a trotuarelor , aleelor cu orice fel de materiale , utilaje sau vehicule;
- f) lasarea liberă a animalelor pe arterele de circulație , în parcuri , plantații , spații verzi și zone verzi ;

- g) degradarea sau murdărirea clădirilor , împrejmuirilor , indicatoarelor, panourilor de reclamă , coșurilor de gunoi și a altor dotări edilitar-gospodărești prin fel de fel de inscripții sau cu substanțe chimice sau de alta natură ;
- h) deversarea reziduurilor solide , vâscoase sau lichide în lacuri , iazuri , pâraie , șanțuri și fânețe , care prin scurgerea lor sau antrenarea apelor din precipitații duc la poluarea solului și/sau a apelor de suprafață sau a pânzei freatice ;
- i) parcare autovehiculelor și vehiculelor cu tracțiune animal în parcuri, alei, spații verzi precum și în alte locuri ce nu au destinație de parcare ;
- j) refuzul proprietarilor de imobile cu accesul la stradă sau uliță de a executa curățenia permanentă a trotuarelor , rigolelor și șanțurilor din dreptul proprietății lor;
- k) depozitarea materialelor de construcție , furajelor , măsurilor de lemne , efectuarea de stoguri , platforme de gunoi pe străzi , ulițe , împiedicând circulația pietonilor sau a vehiculelor .

**Art.10.** – Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute la art. 9 se face de către primarul comunei Strunga, viceprimar , subofițerii postului de politie și consilierii locali. Constatarea și sancționarea contravențiilor se va face prin proces-verbal întocmit în trei exemplare din care unul se va înmâna sau comunica, după caz în mod obligatoriu contravenientului.

**Art.11.** – Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării. Plângerea însoțită de procesul verbal se va depune la primărie , iar depunătorului i se va înmâna o dovadă în acest sens.

Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintat de îndată la judecătorie , plângerea suspendă executarea.

**Art.12.** – Contravenientul beneficiază de prevederile O.G. nr. 2/2001 , în ceea ce privește plata în 48 de ore a jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezenta hotărâre.

**Art.13.** – Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre primarului comunei Strunga, județul Iași, domnului Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga , va afișa un exemplar la sediul primăriei comunei Strunga și va comunica și Instituției Prefectului județului Iasi – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**

## ROMÂNIA

### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI**

#### **HOTĂRÂREA NR. 15.**

privind modul de organizare , administrare și exploatare a pajiștilor  
permanente ale comunei Strunga , județul Iași , în anul 2018

#### **Consiliul local al comunei Strunga , județul Iași ;**

Având în vedere expunerea de motive prezentată și susținută de primarul U.A.T. Strunga, doamna Lazăr Mariana inițiatorul proiectului de hotărâre;

Având în vedere prevederilor Legii nr.72/2002 a zootehniei, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 940/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 72/2002 a zootehniei;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1064/11.12.2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciare nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 544/2013 a M.A.D.R. privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 8/28.02.2014 adoptată de Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a pășunatului pe raza comunei Strunga , județul Iași;

Având în vedere referatul nr.1502/20.04.2018 întocmit de domnul Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la modul de exploatare a pajiștilor permanente din comuna Strunga , județul Iași, în anul 2018 ;

Având în vedere faptul că nu s-a întocmit Amanajamentul pastoral pentru pajiștilor permanente ale comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la modul de organizare , administrare și exploatare a pajiștilor permanente ale comunei Strunga , județul Iași, în anul 2018;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga , județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind modul de organizare, administrare și exploatare a pajiștilor permanente ale comunei Strunga , județul Iași , în anul 2018;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 2 lit.”c”, alin.5, lit.”a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 115, alin.1, lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** – Se aprobă menținerea modului de organizare, administrare și exploatare a pajiștilor permanente ale comunei Strunga , județul Iași , în anul 2018, ca în anul 2017 și anume:

- închirierea și încheierea contractelor de închiriere anuale pentru suprafețele pajiștilor permanente cu crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE ;

- menținerea taxei de închiriere stabilită la nivelul anului 2017.

**Art.2.** – Aprobarea componenței Comisiei comunale pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente ale comunei Strunga , județul Iași, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.3.** - Comisia comunală pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente , va stabili pentru fiecare suprafață de pajiște coeficientul de utilizare a acesteia , precum și taxa de închiriere pentru fiecare specie de animale .

**Art.4.** – Se stabilește ca dată de ieșire la pășunat, pe pajiștile permanente data **01.05.2018** , atât pentru specia bovine, cât și pentru ovine.

Pășunatul se va încheia la data de **31.10.2018**.

**Art.5.** – Pășunatul pe pajiștile permanente ale comunei Strunga, județul Iași se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a pășunatului pe raza comunei Strunga, județul Iași, regulament aprobat prin Hotărârea nr. 8/28.02.2014 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași .

**Art.6.** – Veniturile realizate din taxa de pășunat constituie venituri ale bugetului propriu al consiliului local .

Disponibilitățile rămase la finele anului din aceste venituri se raportează în anul următor.

**Art.7.** – Secretarul comunei Strunga, județul Iași va comunica un exemplar din prezenta hotărâre primarului comunei Strunga, domnului Agafiței Ioan –viceprimarul comunei Strunga, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA  
JUDEȚUL IAȘI**

**ANEXA**

**la Hotărârea nr. 15/27.04.2018 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași privind  
componența Comisiei comunale pentru organizarea, administrarea și exploatarea  
pajiștilor permanente ale comunei Strunga , județul Iași**

- 1. AGAFIȚEI IOAN** – președinte – viceprimarul comunei ;
- 2. AȘTEFANI MARICELA** – vicepreședinte – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga , județul Iași ;
- 3. SARAFINCIANU GHEORGHE** – membru – consilier local;
- 4. IACOB GHEORGHE** – membru – consilier local ;
- 5. PANȚIRU ANTON** – membru – consilier local ;
- 6. APETREI IONEL** – membru – consilier local ;
- 7. TOMA IOAN** – membru – crescator animale.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**

## ROMÂNIA

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

#### HOTĂRÂREA NR. 16.

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru compartimentul de asistență socială organizat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași

#### **Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere expunerea de motive a doamnei primar Lazar Mariana și proiectul hotărâre inițiat în acest sens;

Având în vedere raportul compartimentului de asistență socială nr.1545 din 23.04.2018;

Având în vedere prevederile art.6 din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Având în vedere prevederile art.112 și 113 din Legea 292/2011 a asistenței sociale;

Având în vedere prevederile Ordinul comun nr. 393/630/4236/2017 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Ministerului Sănătății și Ministerului Educației Naționale pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru compartimentul de asistență socială organizat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru compartimentul de asistență socială organizat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 2 lit.”d”și alin.6, lit.”a”, punct 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 115, alin.1, lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

#### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** – Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare pentru Compartimentul de asistență socială*, organizat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** – Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta

hotărâre primarului comunei Strunga, compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA  
JUDEȚUL IAȘI**

**A N E X A**

**la Hotărârea nr. 16/27.04.2018 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași**

**REGULAMENTUL**

**de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași**

**Art.1.** - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

**Art.2.** - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

**Art.3.** - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectare lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială,



conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

- întocmește proiectele de dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

- comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

- urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

- efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

- realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență social administrate;

- participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:**

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

**Art.4.** - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socio-economică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

**Art.5.** - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

**Art.6.** - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- asigurarea informării comunității;
- transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

- organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

- comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/ structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

**Art.7.** - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;

- primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

**Art.8.** - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere

pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale
- servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
  - creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
  - inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
  - asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
  - elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
  - asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
  - implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
  - asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
  - încurajează și susține activitățile de voluntariat;
  - colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele: a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea

datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

**Art.9.** (1)- Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

**Art.10.** - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

**Art.11.** - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

- persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizare asistenților personali;
- persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

- a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**

## ROMÂNIA

### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI**

#### **HOTĂRÂREA NR. 17.**

privind aprobarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale acordate de compartimentul de asistență socială organizat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași pentru anul 2018

#### **Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere expunerea de motive a doamnei primar Lazar Mariana și proiectul hotărâre inițiat în acest sens;

Având în vedere referatul de specialitate privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate de compartimentul de asistență socială, întocmit de consilier superior Ilieș Dorina, înregistrat cu nr. 1544 din 23.04.2018;

Având în vedere prevederile Legii 292/2011 a asistenței sociale;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale acordate de compartimentul de asistență socială organizat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași pentru anul 2018;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale acordate de compartimentul de asistență socială organizat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași pentru anul 2018;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 2 lit."d" și alin.6, lit."a", punct 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 115, alin.1, lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

#### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.-** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate de compartimentul de asistență socială organizat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, pentru anul 2018, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** – Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre primarului comunei Strunga, compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA  
JUDEȚUL IAȘI**

**A N E X A**

**la Hotărârea nr. 17/27.04.2018 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași**

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE**

privind serviciile sociale acordate de compartimentul de asistenta sociala pentru anul 2018

Planul anual de actiune privind serviciile sociale se elaboreaza de catre autoritatile publice locale, prin Compartimentul de Asistenta Sociala, in conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Iasi, conform prevederilor Legii nr.292/2011, a asistenței sociale.

Planul anual de actiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale necesare a fi înfiintate, programul de contractare a serviciilor sociale la furnizori privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistenta sociala, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Strunga.

Planul anual de actiune urmărește dezvoltarea serviciilor sociale precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescande, pe fondul accentuarii gradului de saracie.

**Caracteristicile principale ale planului de actiune propus:**

În cadrul Compartimentului de Asistenta Socială Strunga, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterea riscului de excluziune socială și creștere a incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economica, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivit fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității compartimentului de asistenta sociala se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a copiilor, a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

De asemenea, avem în vedere lărgirea ariei de activitate a serviciilor sociale prestate de autoritatea locală în baza principiului autonomiei locale așa cum este definită de Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, actualizată și în concordanță cu prevederile Legii nr.292 / 2011, privind asistenta sociala.

# PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ AL COMUNEI STRUNGA

Grupurile țintă ale măsurilor propuse pentru anul 2018, sunt :

## **1. Copii minori**

- copii din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- copii din familii fără venituri, sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații pentru susținerea familiei;
- copii aflați în situație de abandon școlar;
- copii aflați în risc de abandon familial;
- copii cu probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- copii cu handicap sever, autisti, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- copii ai căror părinți se află în divorț;
- copii delicvenți juvenili

## **2. Tineri și adulți**

- Cu handicap sever, autisti, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Delicvenți.

## **3. Grupuri și persoane vulnerabile**

- persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- persoane încadrate în grad de handicap;
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, neincadrate în gradul de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;
- femei/mame defavorizate: minore, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

## **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2018**

### **Obiectivele generale urmărite:**

1. Monitorizarea și creșterea calitatii serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
3. Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru grupurile/persoanele aflate în dificultate:
4. Implementarea unui sistem de management performant
5. Promovarea și dezvoltarea unei culturi proactive și participative în rândul populației și beneficiarilor de servicii sociale
6. Promovarea și dezvoltarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate

## **Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale**

1. Perfectionarea personalului din cadrul compartimentului de asistenta sociala Strunga, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare.
2. Sustinerea de schimburi de experienta cu alte entități, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului si alinierea la tendințele actuale de lucru în administrație publică locală prin urmarirea modelelor de buna practica
3. Largirea bazei de date cuprinzând beneficiarii si serviciile de asistență socială.
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare interna sau externa.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA  
JUDEȚUL IAȘI**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA  
PROGRAMULUI SOCIAL 2018**

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Termene	Responsabili /Parteneri	
1.	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale existente oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.1. Identificarea problematicii sociale existente pe plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale	- analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente  - adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate	Permanent	-Asistent social -Scoli -Biserici -Politie -Medici de familie	
		1.2. Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate	- soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin HCL la propunerea primarului, conform Legii nr.416/2001			
		1.3. Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale	-Înșușirea de către personalul angajat a legislației în vigoare, aplicarea și adaptarea acesteia la problematica socială existentă		Semestrial la asistenți personali și anual la personalul de specialitate angajat.	
		1.4. Informarea și sensibilizarea opiniei publice la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor	Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite		Ocazional	-Asistent social -Biserici -Firme private -ONG-uri
		1.5. Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate a beneficiilor de asistență socială acordate pe plan local	Consiliere socială primară		Permanent	-Asistent social -Scoli -Biserici -Politie

					-Medici de familie
<b>2.</b>	<b>Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale</b>	2.1 acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse – Legea 416/2001	Sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la plata cheltuielilor de încălzire cu lemne a locuinței în perioada rece	Sezonul rece	-Asistent social
		2.2.Acordarea de prestații în bani : venit minim garantat,alocații de susținere a familiei, alocației de stat,stimulent educational,indemnizatie/stimulent crestere copil, ajutor de urgenta,ajutor pentru incalzirea locuintei ,alocatie de hrana pentru copii cu dizabilitati,alocatie de plasament/tutela etc.	Informarea si sprijinirea populației în vederea intocmirii documentatiei necesare si ajutor in completarea formularelor pentru acordarea prestatiilor sociale	Permanent	-Asistent social
		2.3.Măsurile de asistență și protecție socială pentru familie/persoane fără venituri sau cu venituri reduse în perioada sezonului rece,altele decat cele beneficiare de ajutor social –OUG 70/2011	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului de încălzire cu lemne a locuinței în perioada sezonului rece	Sezon rece	-Asistent social
		2.4.Măsurile de sprijinire pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutoare alimentare din uniunea europeana	Depozitarea, gestionarea,distribuire de produse alimentare către categoriile sociale defavorizate în cadrul programului POAD -distribuirea de lapte praf copiilor născuți prematur	-POAD anual -Lapte praf permanent	-Asistent social Grupul de lucru POAD
		2.5.Măsurile de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap	Întocmirea anchetelor sociale în vederea stabilirii gradului de handicap pentru a beneficia de indemnizație de handicap, asistență medicală etc. Infiintarea unui centru de ingrijire a persoanelor varstnice ,a persoanelor cu handicap la domiciliu	Permanent	-Asistent social
		2.6.Măsurile de asistență în vederea protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale, asigurarea tutelei și desemnarea curatorului special,referire catre DGASPC	-Stabilirea unor măsuri protective pentru copii aflați în dificultate  -Copii instituționalizați	Permanent	-Asistent social -Preoti -Medici

		2.7. Măsuri de stimulare a participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate conform Legii nr.248/2015	Informare si sprijin in intocmirea dosarelor, achiziția și distribuirea tichetelor sociale petru grădiniță	Cursul anului școlar	-Asistent social -Educatiori -Medici de familie
3.	<b>Promovarea unui sistem coerent,coordonat si integrat de asistenta sociala pentru grupurile/persoanele aflate in dificultate:</b>	3.1.Dezvoltarea cadrului administrativ si institutional la nivel local	-Actualizarea bazei de date privind persoanele aflate in dificultate sau in situatii de risc social si a nevoilor acestora; -Dezvoltarea de studii si cercetari,privind persoanele aflate in situatii de dificultate/ risc social ; -Mediatizarea si disiminarea rezultatelor studiilor si cercetarilor la nivel local.	Permanent	Persoana cu atributii de asistenta sociala si parteneri: -scoli; -biserici; -politie; - medici de familie.
		3.2.Dezvoltarea comunicarii inter-institutionale la nivel local	-Coordonarea si eficientizarea de catre autoritatea locala a activitatilor de colaborare si comunicare intre institutiile publice locale care au responsabilitati sociale; -Asigurarea schimbului de date si informatii cu institutiile locale in conformitate cu conventiile incheiate;	Anul 2018	-primar; -secretar; -asistent social; -cadre didactice; -preoti; -lucratori ai postului de politie; -medicii de familie.
4.	<b>Implementarea unui sistem de management performant</b>	4.1 Eficientizarea managementului de sistem mixt (scoli, biserici, politie, medici)	-Stabilirea mecanismelor de interventie pentru a asigura un feedback eficient catre comunitate,grupuri si persoane vulnerabile; -Stabilirea unui sistem de indicatori(calitativi si cantitativi)pentru evaluarea resurselor necesare asigurarii unor servicii sociale adecvate si adaptate nevoilor sociale care predomina in comunitate;	Permanent	-primar; -secretar; -asistent social; -cadre didactice; -preoti; -lucratori ai postului de politie; -medicii de familie.

		4.2.Imbunatatirea managementului resurselor umane	Identificarea si dezvoltarea activitatilor de evaluare a rezultatelor si performantelor tuturor actorilor implicati. -Planificarea strategica, dinamica,continua si flexibila a muncii de asistenta sociala; -Imbunatatirea nivelului de pregatire si specializare a personalului prin participarea la programe de pregatire profesionala.	Anul 2018	-Primar; -Consiliu Local -asistent social; -cadre didactice; -preoti; -lucratori ai postului de politie; -medicii de familie.
5.	<b>Promovarea si dezvoltarea unei culturi proactive si participative in randul populatiei si beneficiarilor de servicii sociale</b>	5.1.Incurajarea participarii si implicarii beneficiarilor de prestatii si servicii sociale la procesul decizional si de organizare a serviciilor sociale	-Aplicarea unor mecanisme eficiente de sustinere si consiliere a categoriilor de persoane aflate in situatii de risc, marginalizare in vederea participarii active la solutionarea problemelor lor si a comunitatii; -Aplicarea celor mai adecvate metode in vederea asigurarii comunicarii permanente intre furnizorii de servicii sociale si beneficiari; -Organizarea unor campanii de informare privind importanta familiei ca suport pentru persoanele defavorizate; -Implicarea voluntarilor in furnizarea de servicii sociale persoanelor vulnerabile.	Anul 2018	- primar; -secretar; -asistent social; -O.N.G-uri
		5.2.Dezvoltarea si implinirea personala si profesionala	-Organizarea de intalniri pentru persoanele/grupurile defavorizate la care sa participe specialisti din cadrul AJOFM pe teme privind necesitatea implinirii profesionale prin practicarea unei meserii,profesii corespunzatoare aptitudinilor si abilitatilor personale;	Anul 2018	- primar; -secretar; -asistent social; -AJOFM

<b>6.</b>	<b>Promovarea si dezvoltarea serviciilor sociale in functie de nevoile identificate</b>	6.1.Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate si implicarea acesteia in problematica sociala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unor campanii de informare in comunitate despre asistenta sociala si rolul acesteia in comunitate;</li> <li>-Realizarea si distribuirea de materiale informative pe teme de asistenta sociala;</li> <li>-Organizarea de intalniri, dezbateri,seminarii pe teme de asistenta sociale;</li> <li>-Implicarea tuturor factorilor de decizie in problematica sociala;</li> <li>-promovarea imaginii pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale.</li> </ul>	Anul 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Primar;</li> <li>-Consilieri Locali</li> <li>-secretar;</li> <li>-asistent social;</li> </ul>
		6.2.Dezvoltarea de relatii de colaborare intre comune vecine, cu privire la dezvoltarea si furnizarea de servicii sociale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificarea si utilizarea unor indicatori de evaluare comuni a nevoilor comunitatilor in vederea dezvoltarii serviciilor sociale;</li> <li>-Folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;</li> <li>-Consultarea cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate in stabilirea unor obiective concrete si comune in dezvoltarea si furnizarea de servicii sociale;</li> </ul>	Anul 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Primar;</li> <li>-Consilieri Locali</li> <li>-secretar;</li> <li>-asistent social;</li> </ul>
		6.3.Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale .	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Incheierea de noi contracte de colaborare ;</li> <li>-Identificarea si promovarea parteneriatelor cu O.N.G-urile,cu alti actori sociali;</li> <li>-Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;</li> <li>-Acordarea de servicii flexibile,adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate;</li> <li>-Referirea cazurilor spre institutii</li> </ul>	Anul 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>-secretar</li> <li>-asistent social</li> <li>-ONG- uri,Fundatii</li> </ul>



			partenere furnizoare de servicii sociale pentru asigurarea continuitatii interventiei.		
--	--	--	--	--	--

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor de asistență a beneficiarilor așa cum este prevăzut și stabilit în legislație și finanțările prevăzute și aprobate în buget.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**

## ROMÂNIA

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

#### HOTĂRÂREA NR. .18.

privind aprobarea nivelului cotizației pe anii 2018 și 2019 , cotizație datorată de U.A.T. Strunga către Asociația G.A.L. Iași Sud-Vest

#### **Consiliul local al comunei Strunga , județul Iași ;**

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 46/29.09.2014 a Consiliului local al comunei Strunga , județul Iași cu privire la aprobarea aderării Comunei Strunga , județul Iași la Asociația Grupul de Acțiune Locală (G.A.L.) Iași Sud-Vest pentru perioada 2014-2020;

Având în vedere prevederile Statutului Asociației Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații , cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 3/24.04.2018 a Asociației Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest , prin care s-a aprobat ca în anii 2018 și 2019 nivelul cotizației datorate de către unitățile administrative-teritoriale către Asociația Grupul de Acțiune Locală (G.A.L.) Iași Sud-Vest să fie de 5.000 lei;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea nivelului cotizației pe anul 2018 și 2019, cotizație datorată de U.A.T. Strunga către Asociația G.A.L. Iași Sud-Vest;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga , județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea nivelului cotizației pe anul 2018 și 2019, cotizație datorată de U.A.T. Strunga către Asociația G.A.L. Iași Sud-Vest;

Având în vedere prevederile art. 36 , alin. 2 lit.”b” și “e”, alin.4, lit.”a” și alin.7, lit.”c” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 , alin. 1 și art. 115, alin.1 , lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** –Se aprobă ca pentru anii 2018 și 2019 nivelul cotizației datorate de către U.A.T. Strunga în calitate de membru cu drepturi depline către Asociația Grupul de Acțiune Locală (G.A.L.) Iași Sud-Vest să fie de 5.000 lei.

**Art.2.** –Cotizația pentru anul 2018 se va plăti din bugetul anul 2018, urmând ca cea pentru anul 2019 să fie plătită din bugetul anului 2019.

**Art.3.** – Primarul comunei Strunga , județul Iași, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** - Secretarul comunei Strunga , județul Iași , va comunica un exemplar din prezenta hotărâre , primarului comunei Strunga, județul Iași, compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de

specialitate al primarului comunei Strunga, G.A.L. Iași Sud-Vest precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar comună,  
URECHE COSTEL**

## ROMÂNIA

### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI**

#### **HOTĂRÂREA NR. .19.**

privind modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr. 23

#### **Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere:

- nota de fundamentare A.R.S.A.C.I.S. nr.187/06.02.2018 la proiectul de Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/2009 încheiat între A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A. prin Actul Adițional nr. 23;
- raportul A.R.S.A.C.I.S. nr. 114/25.01.2018 privind solicitarea S.C. APAVITAL S.A. de modificare a prețurilor/tarifelor pentru apa potabilă, apa industrială, apa redistribuită și apa uzată;
- memoriul S.C. APAVITAL S.A. nr. 3663/25.01.2018 privind solicitarea de modificare a prețului pentru apa potabilă, apa industrială, apa redistribuită și a tarifelor de canalizare și epurare;
- adresa S.C. APAVITAL S.A. nr. 5426/06.02.2018 referitoare la actualizarea Planului de afaceri al S.C. APAVITAL S.A.;
- nota de fundamentare A.R.S.A.C.I.S. nr.216/08.02.2018 privind completarea art. 72 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/2009-Dispoziții generale;
- procesul verbal al ședinței A.G.A. A.R.S.A.C.I.S. nr. 126/29.01.2018;
- expunerea de motive prezentată și susținută de primarul U.A.T. Strunga, doamna Lazăr Mariana inițiatorul proiectului de hotărâre;
- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A.;
- prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S.;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea modificării și completării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr.23;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr.23;

Având în vedere prevederile art. 36 , alin. 2 lit.”e”, alin.7, lit.”c” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45 , alin. 1 și art. 115, alin.1 , lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** – Se acordă **mandat special** reprezentantului U.A.T. Strunga în Adunarea Generală a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. **să aprobe** în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S., în numele și pe seama U.A.T. Strunga, încheierea Actului Adițional nr. 23 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A.

**Art.2.-** Se acordă **mandat special** Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S., prin Adunarea Generală a Asociațiilor, să exercite în numele și pe seama U.A.T. Strunga atribuțiile referitoare la încheierea Actului Adițional nr. 23 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A.

**Art.3.** – Se aprobă semnarea, prin reprezentantul legal al A.R.S.A.C.I.S., Președintele Asociației, a Actului Adițional nr. 23 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009.

**Art.4.** – Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A., cu modificările și completările ulterioare prin Actele Adiționale nr. 1-22 care nu contravin prevederilor Actului Adițional nr. 23 rămân neschimbate și își produc efectele.

**Art.5.** – Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.6.** – Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, A.R.S.A.C.I.S. Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar comună,  
URECHE COSTEL**

## ROMÂNIA

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

#### HOTĂRÂREA NR. 20.

privind modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr. 24

#### **Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere:

- nota de fundamentare A.R.S.A.C.I.S. nr. 338/19.02.2018 cu privire la modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A.;

- expunerea de motive prezentată și susținută de primarul U.A.T. Strunga, doamna Lazăr Mariana inițiatorul proiectului de hotărâre;

- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A.;

- prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S.;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;

- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea modificării și completării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr.24;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr.24;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 2 lit.”e”, alin.7, lit.”c” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45 , alin. 1 și art. 115, alin.1 , lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

#### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** – Se acordă **mandat special** reprezentantului U.A.T. Strunga în Adunarea Generală a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. **să aprobe** în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S., în numele și pe seama U.A.T. Strunga modificarea și completarea prin Actul Adițional nr. 24 a Contractului de delegare a

gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A.

**Art.2.-** Se acordă **mandat special** Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S., prin Adunarea Generală a Asociaților, să exercite în numele și pe seama U.A.T. Strunga atribuțiile referitoare la modificarea și completarea prin Actul Adițional nr. 24 a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A.

**Art.3.** – Se aprobă semnarea, prin reprezentantul legal al A.R.S.A.C.I.S., Președintele Asociației, a Actului Adițional nr. 24 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009.

**Art.4.** – Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A., cu modificările și completările ulterioare prin Actele Adiționale nr. 1-23 care nu contravin prevederilor Actului Adițional nr. 24 rămân neschimbate și își produc efectele.

**Art.5.** – Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S și S.C. APAVITAL S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.6.** – Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, A.R.S.A.C.I.S. Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar comună,  
URECHE COSTEL**

## ROMÂNIA

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

#### HOTĂRÂREA NR. 21.

privind modificarea Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 25

#### **Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere:

- nota de fundamentare A.R.S.A.C.I.S. nr. 605/16.03.2018 privind modificarea Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- expunerea de motive prezentată și susținută de primarul U.A.T. Strunga, doamna Lazăr Mariana inițiatorul proiectului de hotărâre;
- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A.;
- prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S.;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la modificarea Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 25;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind modificarea Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 25;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 2 lit.”e”, alin.7, lit.”c” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45 , alin. 1 și art. 115, alin.1 , lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

#### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** – Se acordă **mandat special** reprezentantului U.A.T. Strunga în Adunarea Generală a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. **să aprobe** în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, în numele și pe seama U.A.T.:

- modificarea art. 176 alin. (1) din Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, astfel:”*Cantitatea de apă uzată evacuată de utilizatori, stabilită în cadrul contractului de*



*furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, reprezintă o cotă procentuală din cantitatea totală de apă rece și/sau caldă furnizată în conformitate cu prevederile SR1846-1:2006, după cum urmează:*

*a) 100% pentru utilizatorii din orașe și municipii;*

*b) 85% pentru utilizatorii din mediul rural, proprietari de locuințe individuale cu un singur branșament de apă și un singur racord de canalizare.”*

- modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A., prin Actul Adițional nr. 25.

**Art.2.-** Se acordă **mandat special** Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S., prin Adunarea Generală a Asociaților, să exercite în numele și pe seama U.A.T. Strunga atribuțiile referitoare la:

- elaborarea și aprobarea modificării art. 176 alin. (1) din Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, astfel:

*”Cantitatea de apă uzată evacuată de utilizatori, stabilită în cadrul contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, reprezintă o cotă procentuală, din cantitatea totală de apă rece și/sau caldă furnizată în conformitate cu prevederile SR1846-1:2006, după cum urmează:*

*a) 100% pentru utilizatorii din orașe și municipii;*

*b) 85% pentru utilizatorii din mediul rural, proprietari de locuințe individuale cu un singur branșament de apă și un singur racord de canalizare.”*

- modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A., prin Actul Adițional nr. 25.

**Art.3.** – Se aprobă semnarea, prin reprezentantul legal al A.R.S.A.C.I.S., Președintele Asociației, a Actului Adițional nr. 25 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009.

**Art.4.** – Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A., cu modificările și completările ulterioare prin Actele Adiționale nr. 1-24 care nu contravin prevederilor Actului Adițional nr. 25 rămân neschimbate și își produc efectele.

**Art.5.** – Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – A.R.S.A.C.I.S. și S.C. APAVITAL S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.6.** – Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, A.R.S.A.C.I.S. Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar comună,  
URECHE COSTEL**

# ROMÂNIA

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

### HOTĂRÂREA NR. .22.

privind aprobarea achiziționării, instalării și utilizării sistemului de supraveghere video IP , în comuna Strunga, județul Iași

#### **Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere expunerea de motive a doamnei primar Lazar Mariana și proiectul hotărâre inițiat în acest sens;

Având în vedere prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

Având în vedere prevederile art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil;

Având în vedere prevederile art. 24 lit. f) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile art. 21 și art. 22 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Deciziei președintelui Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr. 52/2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video;

Având în vedere oferta Telekom România pentru Sisteme Avansate de Securitate;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea achiziționării, instalării și utilizării sistemului de supraveghere video IP , în comuna Strunga, județul Iași;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea achiziționării, instalării și utilizării sistemului de supraveghere video IP , în comuna Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 2 lit.”b”și “d”, alin.4, lit.”d”, alin.5,lit.”c”și alin.6, lit.”a”, pct. 7,8,13 și 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45 , alin. 1 și art. 115, alin.1 , lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** - (1)Se aprobă achiziționarea, instalarea și utilizarea sistemului de supraveghere video IP , în comuna Strunga, județul Iași.

(2)Sistemul de supraveghere prevăzut la alin. (1) se realizează în scopul:

a) prevenirii și combaterii săvârșirii infracțiunilor;  
b) supravegherii traficului rutier și constatarea încălcării regulilor de circulație rutieră;  
c) asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a instalațiilor de utilitate publică, precum și a împrejurimilor afectate acestora.

(3) Achiziționarea, instalarea și utilizarea sub aspect tehnic a echipamentelor și elementelor componente ale sistemului de supraveghere video IP se realizează în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

**Art.2.** – Primarul comunei Strunga , județul Iași, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** - Secretarul comunei Strunga , județul Iași , va comunica un exemplar din prezenta hotărâre , primarului comunei Strunga, județul Iași, compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 27.04.2018**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,  
MĂRĂCIUC GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar comună,  
URECHE COSTEL**

