

ROMÂNIA

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI**

HOTĂRÂREA NR. .66.

privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada decembrie 2017-februarie 2018

Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile art. 35 , alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 9, alin. 1 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art. 10 , alin. 1 din Hotărârea nr. 42/27.07.2016 a Consiliului local al comunei Strunga , județul Iași privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 36 și 41 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 , alin. 1 si art. 115 , alin. 1 , lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Domnul consilier **BOLOG IOAN** se alege ca președinte de ședință pentru perioada decembrie 2017 - februarie 2018.

Art.2. – Președintele de ședință ales va conduce ședințele Consiliului Local, va semna hotărârile adoptate și procesul verbal al ședinței.

Art.3. – În cazul lipsei președintelui de ședință ales la una din ședințele convocate pe perioada mandatului , se va proceda la alegerea altui președinte de ședință numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de 3 luni.

Art.4. – Secretarul comunei Strunga , județul Iași va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, domnului Bolog Ioan, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 22.12.2017

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
BOLOG IOAN**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar comună,
Ureche Costel**

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA NR. .67.

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal
2018

Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere temeiurile juridice, respective prevederile :

- art.15, art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 20 și 28 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27 și art. 76¹ alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
- Legii nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- art. 18 alin. din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu completările ulterioare;
- art. 25 lit. din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;
- art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu

modificările și completările ulterioare;

- art. 6 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 39/2002;

- art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;

- Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutul Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015;

- Planului urbanistic general aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Strunga, județul Iași nr. 27/2000 ;

- Hotărârii Consiliului Local al comunei Strunga, județul Iași nr. 53/2016 privind aprobarea prelungirii valabilității Planului urbanistic general precum și a Regulamentului de urbanism;

- art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată , cu modificările și completările ulterioare, referitoare la componența unităților administrativ-teritoriale;

- raportul nr. 5167/20.12.2017 întocmit de compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la propunerile pentru impozitele și taxele locale pentru anul 2018;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2018;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga , județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2018;

Având în vedere prevederile art. 27,36,alin.1, alin. 2 lit.”b” și alin.4, lit.”c” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin.1 și art. 11, alin.1, lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - În vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2018, identificarea localităților și încadrarea acestora pe ranguri de localități , precum și delimitarea zonelor și stabilirea numărului acestora, atât în intravilanul, cât și în extravilanul localităților comunei Strunga, județul Iași, se stabilește , după cum urmează:

- satul **STRUNGA** – satul reședință de comună , rang IV, pe zone, intravilan zona A, extravilan zona B;

- satele **HĂBĂȘEȘTI, BRĂTULEȘTI, FEDELEȘENI, CUCOVA și FĂRCĂȘENI,**

sate componente ale comunei STRUNGA , rang V, pe zone , în intravilan zona A , în extravilan zona B ;

- satele **GURA-VĂII și CRIVESTI** sate componente ale comunei **STRUNGA** , rang V, pe zone, în intravilan zona B, în extravilan zona B.

Art.2. - (1) Impozitele și taxele locale, precum și alte taxe locale, pentru anul 2018, se stabilesc potrivit prezentei hotărâri.

(2) Tabloul cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, alte taxele locale și amenziile care se stabilesc sunt prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - (1) Impozitul pe clădiri, impozitul pe teren și impozitul pe mijloacele de transport sunt creanțe fiscale anuale, care se plătesc în două rate egale, până la 31 martie, respectiv 30 septembrie inclusiv.

(2) Taxa pe clădiri și taxa pe teren se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, și se plătește lunar, până la data de 25 ale lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

Art.4. - Pentru neplata la termenele enunțate la alin. (1) și (2), contribuabilii datorează majorări de întârziere de 1%, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.5. - Impozitul anual pe clădiri, teren și mijloace de transport, datorat bugetului local de către contribuabilii persoane fizice și/sau juridice, în cuantum de până la 50 de lei inclusiv, fiecare, se plătește integral până la primul termen de plată.

Art.6. - Bonificația prevăzută la art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2), art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, se stabilește pentru contribuabilii persoane fizice, după cum urmează:

- în cazul impozitului pe clădiri la 10%;
- în cazul impozitului pe teren la 10%;
- în cazul impozitului pe mijloacele de transport la 10%.

Art.7. - Bonificația prevăzută la art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2), art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, se stabilește, pentru contribuabilii persoane juridice, după cum urmează:

- în cazul impozitului pe clădiri la 5%;
- în cazul impozitului pe teren la 5%;
- în cazul impozitului pe mijloacele de transport la 5%.

Art.8. - Se aprobă scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale a contribuabililor persoane fizice/juridice care se încadrează în prevederile Regulamentului de acordare a facilităților fiscale la plata impozitelor și taxelor locale, prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ce constituie Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.9. - Creanțele fiscale restante, aflate în sold la data de 31 decembrie a anului, mai mici de 40 lei, inclusiv, se anulează, conform art. 266 alin. (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de către debitori.

Art.10. - Se aprobă plafonul obligațiilor fiscale restante, datorate de către debitorii persoane fizice și juridice, ce vor fi menționați în lista ce se va publica trimestrial, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare, conform prevederilor art. 162 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, astfel:

- pentru persoane fizice – 1.500 lei;
- pentru persoane juridice – 4.000 lei.

Art.11. - Prezenta hotărâre intră în vigoare de la 1 ianuarie 2018 și este aplicabilă în anul fiscal 2018.

Art.12. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Strunga, județul Iași, prin aparatul său de specialitate.

Art.13. – Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 22.12.2017

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
BOLOG IOAN**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar comună,
URECHE COSTEL**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI**

Anexa nr. 1.

la Hotărârea nr.67/22.12.2017 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2018

TABLOUL

cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, alte taxele locale și amenzile stabilite de către Consiliul Local al Comunei Strunga, în limitele și în condițiile Titlului IX din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul fiscal 2018

I. IMPOZITUL PE CLĂDIRI

A. Impozitul pe clădiri datorat de persoanele fizice.

1. Calculul impozitului pe clădirile rezidențiale.

CLĂDIRI REZIDENȚIALĂ - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Tipul clădirii	Cota prevăzută de Legea nr. 227/2015	Cota stabilită de Consiliul local pentru anul 2018
Rezidențială și clădiri anexă – persoane fizice	0,08% - 0,2%	0,1%

(1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,1 %** asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp , din tabelul următor:

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri , în cazul persoanelor fizice

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă -lei/metru pătrat	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămida arsă ori din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic.	1.000	600
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și /sau chimic	300	200
C. Clădire – anexă cu cadre din beton armat ori cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/ sau chimic	200	175
D. Clădire- anexa cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci ori din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/ sau chimic	125	75
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/ sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădire prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

(3) În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din material diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut la alin. (2) valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de **1,4**.

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alineatelor precedente cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Nr. crt.	Localitatea	Zona în cadrul localității	Rangul localității	Coeficient de corecție
1.	Strunga	A	IV	1,10
2.	Hăbășești	A	V	1,05
3.	Brătulești	A	V	1,05
4.	Fedeleşeni	A	V	1,05
5.	Cucova	A	V	1,05
6.	Fărcășeni	A	V	1,05
7.	Gura-Văii	B	V	1,00
8.	Crivești	B	V	1,00

Valoarea impozabilă a clădirii, se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- cu **50%**, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu **30%**, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu **10%**, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

2. Calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale.

CLĂDIRE NEREZIDENȚIALĂ - orice clădire care nu este rezidențială.

Tipul clădirii	Cota prevăzută de Legea nr. 227/2015	Cota stabilită de Consiliul local pentru anul 2018
Nerezidențială – persoane fizice	0,2% - 1,3%	1,3%

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **1,3 %** asupra valorii care poate fi:

- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care valoarea clădirii nerezidențiale nu poate fi calculată conform prevederilor de mai sus, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate în cazul clădirilor rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice.

3. Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă.

CLĂDIRE CU DESTINAȚIE MIXTĂ - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial.

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform

art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nici o activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nici o activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 458 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

B. Impozitul pe clădiri datorat de persoanele juridice.

Impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare stabilită de consiliul local asupra valorii impozabile a clădirii. Impozitul/țaxa astfel calculate se stabilesc la nivel de leu, fără subdiviziuni, conform legii.

Tipul clădirii	Cota prevăzută de Legea nr. 227/2015	Cota stabilită de Consiliul local pentru anul 2018
Rezidențială, reevaluată	0,08%-0,2%	0,2%
Nerezidențială, reevaluată	0,2%-1,3%	1,3%
Rezidențială și nerezidențială, nereevaluată	5%	5%

Pentru *clădirile rezidențiale* aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,2%** asupra valorii impozabile a clădirii.

Pentru *clădirile nerezidențiale* aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **1,3%** asupra valorii impozabile a clădirii.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.

Pentru clădirile nerezidențiale utilizate pentru activități din domeniul agricol, persoanele juridice trebuie să depună la organul fiscal, ca anexă la declarația de impunere: declarație pe proprie răspundere că aceste clădiri sunt utilizate numai pentru activități din domeniul agricol, fișa bunului imobil eliberată de Biroul de carte funciară și statutul societății din care să reiasă că au prevăzut ca obiect de activitate, agricultura.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial.

Pentru stabilirea impozitului/țaxei pe clădiri, **valoarea impozabilă a clădirilor** aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la **31 decembrie a anului anterior** celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **5%**.

În cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului valoarea impozabilă a clădirii nu se actualizează o dată la 3 ani.

Reguli generale.

Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

Orice persoană care dobândește, construiește, reevaluează, extinde, îmbunătățește, demolează, distruge sau modifică în alt mod o clădire existentă, are obligația de a depune o declarație fiscală la compartimentul de specialitate al administrației publice locale în termen de 30 zile de la momentul în care s-au produs acestea. Depunerea peste termenul de 30 zile sau nedepunerea declarațiilor de impunere, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.

Dacă încadrarea clădirii în funcție de zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe clădiri, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul în care o clădire este înstrăinată, demolată, desființată sau distrusă în cursul unui an fiscal, impozitul pe tot anul respectiv este datorat de persoana care a deținut dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

Persoanele fizice care la data de 31 decembrie 2017 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă au obligația să depună declarații până la data de **31 martie 2018**, inclusiv.

În cazul **extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări** aduse unei clădiri existente, inclusiv **schimbarea integrală sau parțială a folosinței**, precum și în cazul reevaluării unei clădiri, care determină creșterea sau diminuarea impozitului, proprietarul are obligația să depună o **nouă declarație** de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data modificării respective și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de **1 ianuarie a anului următor**.

În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de **1 ianuarie a anului următor**, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

Persoanele juridice au obligația să depună declarații privind clădirile pe care le dețin în proprietate la data de **31 decembrie 2017**, destinația și valoarea impozabilă a acestora, până la data de **31 martie 2018**, inclusiv.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amendă, conform legii.

Impozitul pe clădiri este anual și se plătește în două rate egale, până la datele de **31 martie**, respectiv **30 septembrie inclusiv**.

Plata cu întârziere a taxelor, impozitelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local, atrage după sine majorări de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este de **1%** pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Pentru **plata cu anticipație** a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabilii persoane fizice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o **bonificație de 10%**.

Pentru **plata cu anticipație a impozitului pe clădiri** datorat pentru întregul an de către contribuabilii persoane juridice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o **bonificație de 5%**.

Impozitul anual pe clădiri, de până la 50 lei inclusiv se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza comunei, suma de 50 lei se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

C. Taxa pe clădiri datorată de persoanele fizice și juridice.

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror **entități, altele decât cele de drept public**, se stabilește **taxa pe clădiri**, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Taxa pe clădiri se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă va fi datorată de proprietarul clădirii.

Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, **până la data de 25 a lunii următoare** celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

În cazul unei situații care determină **modificarea taxei pe clădiri**, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o **declarație** la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de **25 a lunii următoare** celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Scutiri

Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru:

- a) clădirile aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;
- b) clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d) clădirile care, prin destinație, constituie lăcașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;
- e) clădirile funerare din cimitire și crematorii;
- f) clădirile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) clădirile unei instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, precum și clădirile federațiilor sportive naționale, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
- h) clădirile unităților sanitare publice, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;
- i) clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- j) clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
- k) clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;
- l) clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului;
- m) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
- n) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- o) clădirile care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau pătule pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;
- p) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c) -e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru

recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare;

q) clădirile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

r) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;

s) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

t) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

u) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

v) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

w) clădirile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție.

Consiliul Local al Comunei Strunga acordă scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri datorat pentru următoarele clădiri:

1. clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;
2. clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale;
3. clădirile aparținând asociațiilor și fundațiilor nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;
4. clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată;
5. clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată;
6. clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată;
7. clădirile afectate de calamități naturale;
8. clădirile aparținând persoanelor prevăzute în Legea recunoașterii pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri prevăzute la art. 456 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2018 persoanelor care dețin

documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2017 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale până la data de 31 martie 2018, inclusiv.

II. IMPOZITUL PE TEREN

A. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona	Nivelurile impozitului/țaxei (lei/ha)			
	Nivelurile prevăzute de Legea nr. 227/2015		Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2018	
	IV	V	IV	V
A–Strunga	711-1788	-	889	-
A–Hăbășești, Brătulești, Fedeleșeni, Cucova, Fărcășeni	-	569-1422	-	711
B-Gura-Văii, Crivești	-	427-1068	-	534

B. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. crt.	Categorია de folosință	Nivelurile prevăzute de Legea nr. 227/2015		Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2018	
		Zona (lei/ha)		Zona (lei/ha)	
		A	B	A	B
1.	Teren arabil	28	21	28	21
2.	Pășune	21	19	21	19
3.	Fâneață	21	19	21	19
4.	Vie	46	35	46	35
5.	Livadă	53	46	53	46
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	28	21
7.	Teren cu ape	15	13	15	13
8.	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x
9.	Teren neproductiv	x	x	x	x

Suma stabilită conform alineatului precedent se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
IV	1,10
V	1,00

C. Impozitul/taxa pe teren în cazul unui teren amplasat în extravilan, se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr. crt.	Categorია de folosință	Nivelurile prevăzute de Legea nr. 227/2015	Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2018
		(lei/ha)	(lei/ha)
1.	Teren cu construcții	22-31	28
2.	Teren arabil	42-50	48
3.	Pășune	20-28	26
4.	Fâneață	20-28	26
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	48-55	53
5.1	Vie până la intrarea pe rod	x	x
6.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	48-56	53
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	x	x
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	8-16	14
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	x	x
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1-6	5
8.1	Teren cu amenajări piscicole	26-34	31
9.	Drumuri și căi ferate	x	x
10.	Teren neproductiv	x	x

Suma stabilită conform alineatului precedent se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Nr. crt.	Localitatea	Zona în cadrul localității	Rangul localității	Coeficient de corecție
1.	Strunga	B	IV	1,05
2.	Hăbășești	B	V	1,00
3.	Brătulești	B	V	1,00
4.	Fedeleşeni	B	V	1,00
5.	Cucova	B	V	1,00
6.	Fărcășeni	B	V	1,00
7.	Gura-Văii	B	V	1,00
8.	Crivești	B	V	1,00

D. Ca excepție, în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții,

impozitul/taxa pe teren se calculează conform lit. C dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a);

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularilor dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarație.

E. Consiliul local poate majora impozitul pe teren cu până la 500% pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, începând cu al - 3 -lea an, conform art. 489, alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în condițiile următoare:

Terenuri agricole nelucrate: orice suprafață de teren arabil, pajiști permanente, culturi permanente cu destinație agricolă care a fost utilizată anterior ca suprafață agricolă sau alte tipuri de terenuri neagricole, extravilane sau intravilane, care nu mai este lucrat, nu participă la sistemul de rotație a culturilor.

Terenul necultivat este acel teren agricol care este lăsat necultivat în mod voit, dar trebuie să fie întreținut, adică fără buruieni sau gunoaie, astfel încât să fie respectate bunele condiții de agromediu.

De asemenea, Consiliul Local poate majora impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan, conform art. 489, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Condițiile de încadrare a terenurilor neîngrijite, situate în intravilan, sunt:

Terenuri neîngrijite:

- terenuri pe care sunt depozitate deșeuri menajere;
- terenuri pe care sunt depozitate resturi rezultate din activitatea de construcție;
- terenuri acoperite cu vegetație sălbatică (buruieni, măcăcișuri, etc.);
- terenuri care nu sunt igienizate prin eliminare a deșeurilor de orice categorie;
- terenuri acoperite de tufișuri și altă vegetație forestieră spontană;
- terenuri pe care sunt depozitate deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală;
- terenuri pe care se acumulează ape menajere sau ape uzate rezultate din activități industriale;
- terenuri pe care sunt deversate diverse riziduri;
- terenuri pe care este depozitat fânul rezultat în urma cosirii;
- terenuri acoperite cu buruieni sau gunoaie, astfel încât să nu fie respectate bunele condiții de agromediu.

Reguli generale.

Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul pe întregul an este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Persoanele fizice și persoanele juridice au obligația să depună declarații privind terenurile pe care le dețin în proprietate la data de 31 decembrie 2017 până la data de 28 februarie 2018.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, conform legii.

Impozitul pe teren se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, respectiv 30 septembrie inclusiv.

Plata cu întârziere a taxelor, impozitelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local, atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de **1%** pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de:

- 10%, în cazul persoanelor fizice;
- 5%, în cazul persoanelor juridice.

Impozitul anual pe teren datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe teren cumulat.

TAXA PE TEREN

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.

Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință.

Taxa pe teren se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de **25 a lunii următoare** celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de **25 a lunii următoare** celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

Taxa pe teren se plătește lunar, până la data de **25 a lunii** următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Scutiri

Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:

- a)** terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agrement;
- b)** terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c)** terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d)** terenurile aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;
- e)** terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;
- f)** terenurile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii **nr. 263/2007**, cu modificările și completările ulterioare;
- g)** terenurile unităților sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;
- h)** terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- i)** terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;
- j)** terenurile degradate sau poluate, incluse în perimetrul de ameliorare, pentru perioada cât durează ameliorarea acestora;
- k)** terenurile care prin natura lor și nu prin destinația dată sunt improprii pentru agricultură sau silvicultură;
- l)** terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;
- m)** terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;
- n)** terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- o)** terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

- p)** terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- q)** terenurile instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- r)** terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- s)** terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la **art. 1** din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- t)** terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;
- u)** terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 **lit. a), c) -e)** din Ordonanța de urgență a Guvernului **nr. 82/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- v)** terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
- w)** suprafețele de fond forestier, altele decât cele proprietate publică, pentru care nu se reglementează procesul de producție lemnoasă, cele certificate, precum și cele cu arborete cu vârsta de până la 20 de ani;
- x)** terenurile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție;
- y)** terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

Consiliul Local al Comunei Strunga acordă scutire la plata impozitului/taxei pe teren datorate pentru:

- terenul aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- terenul aparținând asociațiilor și fundațiilor nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;
- terenul restituit potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată;
- terenul retrocedat potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată;
- terenul restituit potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată;
- terenurile afectate de calamități naturale;
- terenul aparținând persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe teren prevăzute la art. 464 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2018 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2017 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale până la data de 31 martie 2018, inclusiv.

III. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, conform celor prevăzute în continuare:

A. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivelurile prevăzute de Legea nr. 227/2015	Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2016
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)			
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8	8
2.	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9	9
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18	18
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	72	72
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	144	144
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290	290
7.	Autobuze, autocare, microbuze	24	24
8.	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30	30
9.	Tractoare înmatriculate	18	18
II. Vehicule înregistrate			
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³	
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4	4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6	6
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an	150 lei/an

În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul pe mijlocul de transport se reduce cu 95%. Autovehiculul hibrid este autovehiculul cu cel puțin două convertoare de energie diferite și două sisteme diferite de stocare a energiei (montate pe vehicul) pentru a-i asigura propulsia. (Secțiunea a 2-a, Capitolul I, pct. 3, lit. b) din *Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/11.02.2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind condițiile tehnice pe care trebuie să le*

îndeplinească vehiculele rutiere în vederea admiterii în circulație pe drumurile publice din România).

În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de **50%** din impozitul pentru motocicletele respective.

B. În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	două axe		
	1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
	2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
	3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
	4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
	5. Masa de cel puțin 18 tone	555	1257
II	3 axe		
	1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
	2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
	3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
	4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
	5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
	6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
	7. Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583
III	4 axe		
	1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
	2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
	3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
	4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
	5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
	6. Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464

C. În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2 + 1 axe		

1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 140 tone	0	0
2.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 160 tone	0	0
3.	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 180 tone	60	60
4.	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 2060 tone	137	137
5.	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22137 tone	320	320
6.	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23320 tone	414	414
7.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25414 tone	747	747
8.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28747 tone	1.310	1.310
9.	Masa de cel puțin 28 tone	747	1.310
II 2+2 axe			
1.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25128 tone	299	299
2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26299 tone	491	491
3.	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28491 tone	721	721
4.	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29721 tone	871	871
5.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31871 tone	1.429	1.429
6.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 331.429 tone	1.984	1.984
7.	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 361.984 tone	3.012	3.012
8.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 381.984 tone	3.012	3.012
9.	Masa de cel puțin 38 tone	1.984	3.012
III 2+3 axe			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 381.579 tone	2.197	2.197
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 402.197 tone	2.986	2.986
3.	Masa de cel puțin 40 tone	2.197	2.986
IV 3+2 axe			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 381.395 tone	1.937	1.937
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 401.937 tone	2.679	2.679
3.	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 442.679 tone	3.963	3.963

	tone		
4.	Masa de cel puțin 44 tone	2.679	3.963
V 3+3 axe			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	794	960
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	960	1.434
3.	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.434	2.283
4.	Masa de cel puțin 44 tone	1.434	2.283

D. În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la punctul C, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	Nivelurile prevăzute de Legea nr. 227/2015	Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2018
Până la 1 tonă, inclusiv	9	9
Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34	34
Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52	52
Peste 5 tone	64	64

E. În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit - lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement	1.119
5. Scutere de apă	210
6. Remorhere și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	909
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1398
d) peste 4000 CP	2237
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	182
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	490

Reguli generale.

Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru acesta.

Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.

Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amendă, conform legii.

Persoanele fizice și juridice care la data de 31 decembrie 2017 dețin mijloace de transport radiate din circulație conform prevederilor legale din domeniul circulației pe drumurile publice au obligația să depună o declarație în acest sens, însoțită de documente justificative, la compartimentele de specialitate ale autorității publice locale, până la data de **31 martie 2018, inclusiv**.

Impozitul pe mijloacele de transport se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, respectiv 30 septembrie inclusiv.

Pentru neachitarea la termenul de scadență a impozitului pe mijloacele de transport, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Impozitul pe mijloacele de transport se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni, conform legii.

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de :

- 10%, în cazul persoanelor fizice ;
- 5%, în cazul persoanelor juridice.

Impozitul pe mijloacele de transport anual datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, de până la 50 lei inclusiv se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport pentru care impozitul este datorat aceleleași unități administrative-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijloacele de transport cumulat al acestora.

Scutiri

Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:

- a) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- b) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- c) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la **art. 1** din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- d) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) **lit. b**) și art. 4 **alin. (1)** din Legea **nr. 341/2004**, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- e) navele fluviale de pasageri, bărcile și luntrele folosite pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta Ialomiței;
- f) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;
- g) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;
- h) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
- i) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral;
- j) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru intervenții în situații de urgență;
- k) mijloacele de transport ale instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- l) mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- m) mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- n) autovehiculele acționate electric;
- o) autovehiculele second-hand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing;
- p) mijloacele de transport deținute de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.

Scutirile sau reducerile de la plata impozitului pe mijloacele de transport prevăzute la art. 469 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2018 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2017 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale până la data de 31 martie 2018, inclusiv.

IV. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR

Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

A. Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -
a) până la 150 m ² , inclusiv	3
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	3,5
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	4,5
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	6
e) între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	7
f) peste 1.000 m ²	7 + 0,01 lei/ m², pentru fiecare m² care depășește 1000 m²

Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari este de **15 lei**.

B. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate anterior este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

Pentru taxele stabilite pe baza **valorii autorizate a lucrărilor de construcție** se aplică următoarele reguli:

- taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;
- valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;
- în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o

declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

- d) până în cea de-a 15 - a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- e) până în cea de-a 15 - a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

C. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu **0,1%** din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

D. Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesară lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări, cu valoarea de **15 lei**.

E. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu **3%** din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

F. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu **2%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

G. Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de **8 lei**, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

H. Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de **13 lei**, pentru fiecare racord.

I. Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă este în sumă de **9 lei**.

J. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare este de **20 lei**.

K. Taxa pentru eliberarea atestatului de producător este de **45 lei**, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol este de **15 lei**.

L. Pentru persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, se stabilește taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, astfel:

1. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică care se încadrează în grupele 561 și 563 potrivit CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007:	Nivelurile stabilite pentru anul fiscal 2018
	Taxa, în lei
a) - pentru structura de vânzare cu suprafața până la 50 m.p. inclusiv	400
- pentru structura de vânzare cu suprafața între 50 m.p. – 100 m.p. inclusiv	600

- pentru structura de vânzare cu suprafața între 100 m.p. – 300 m.p. inclusive	800
- pentru structura de vânzare cu suprafața între 300 m.p. – 500 m.p. inclusiv	1.000
- pentru structura de vânzare cu suprafața peste 500 m.p.	1.200
b) Pentru terase sezoniere:	
- cu suprafața sub 50 m.p. inclusiv	100
- cu suprafața între 50 - 100 m.p. inclusiv	150
- cu suprafața peste 100 m.p.	200
2. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru unitățile agenților economici ce funcționează în perimetrul comunei Strunga (cu excepția activităților cuprinse în codurile CAEN Rev.1 : 5530, 5540; CAEN Rev.2 : 5610, 5630):	
- pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare sub 100 m.p. inclusiv și unități de prestări servicii	50
- pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare peste 100 m.p.	
- pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare între 100 m.p. – 300 m.p.	200
- pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare între 300 m.p. – 500 m.p.	350
- pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare peste 500 m.p.	500

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică cuprinsă la pct. 1 se stabilește în funcție de suprafața de vânzare (de servire) înscrisă în declarația de clasificare, conform prevederilor H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.

Taxa se calculează pentru fiecare unitate de alimentație publică unde contribuabilul își desfășoară activitatea și se achită anticipat eliberării/vizării autorizației .

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea de activități încadrate în grupa 932 conform CAEN, cuprinsă la pct. 2, se stabilește în funcție de suprafața înscrisă în contractul prezentat pentru autorizare (contract de vânzare- cumpărare/de închiriere/ de comodat/de concesiune) și se referă la activități recreative cum ar fi discoteci cu ring de dans, curse mecanice, terenuri de picnic, parcuri de distracție, târguri și expoziții de natură recreativă, jocuri recreative.

Taxa pentru vizarea autorizațiilor de funcționare este anuală și se achită integral până la data de **31 ianuarie** a anului în curs pentru anul fiscal următor.

În cazul în care se dispune în timpul anului fiscal suspendarea sau anularea autorizației de funcționare, taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației nu se restituie.

Scutiri

Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

- a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;

- d)** certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;
- e)** certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;
- f)** certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;
- g)** autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;
- h)** certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- i)** certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- j)** certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- k)** certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

V. TAXĂ PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

A. Orice persoană, care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate pe raza comunei Strunga, în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană, datorează plata taxei pentru servicii de reclamă și publicitate care se calculează prin aplicarea cotei de **3%** la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate – persoane juridice	Cotă conform art. 477 alin. 4 din Legea nr. 227/2015	Cota stabilită de Consiliul Local pentru anul fiscal 2018
	Între 1% și 3%	3%

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, **până la data de 10 a lunii următoare** celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

B. Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate amplasate pe raza comunei Strunga, datorează plata taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate care calculează, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită, astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de **32 lei**;
- b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de **23 lei**.

Taxa se stabilește prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului cu suma stabilită de consiliul local. Taxa astfel calculată se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni, conform legii.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, **până la datele de 31 martie, respectiv 30 septembrie inclusiv.**

Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere de **1%**, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, **de până la 50 lei inclusiv se plătește integral** până la primul termen de plată.

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de **30 de zile** de la data amplasării structurii de afișaj.

Depunerea peste termenul de 30 zile sau nedepunerea declarațiilor de impunere, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.

Scutiri

Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 477 fiind plătită de această ultimă persoană.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.

Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

VI. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor, după cum urmează:

a) **2%**, pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) **5%**, în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.a).

Contribuabilii care datorează impozitul pe spectacole au obligația de a înregistra la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în a căror rază teritorială își au domiciliul sau sediul, după caz, atât abonamentele, cât și biletele de intrare și de a afișa tarifele

la casele de vânzare a biletelor, precum și la locul de desfășurare a spectacolelor, interzicându-li-se să încaseze sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente.

În cazul în care contribuabilii organizează aceste spectacole în raza teritorială de competență a altor autorități ale administrației publice locale decât cele de la domiciliul sau sediul lor, după caz, acestora le revine obligația de a viza abonamentele și biletele de intrare la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în a căror rază teritorială se desfășoară spectacolele.

Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, **până la data stabilită** pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

Depunerea peste termen sau nedepunerea declarațiilor de impunere, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.

Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității-administrativ teritoriale în raza căreia se desfășoară spectacolul.

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până **la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.**

Pentru neachitarea la termenul de scadență a impozitului, se datorează după acest termen majorări de întârziere de **1%**, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Scutiri

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

VII. ALTE TAXE LOCALE

A. Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice.

Alte taxe	Nivelurile aplicabile în 2018
	Taxa, în lei
1. Taxă pentru utilizarea temporară a locurilor publice - activități economice diverse	3 lei/mp/zi
2. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice de către vânzătorii ambulanți	30 lei/zi
3. Taxa pentru ocuparea temporară a locurilor publice cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, bannere, standuri de prezentare și altele asemenea	1,5 lei/mp/zi
4. Taxă pentru utilizarea temporară a terenului proprietate a comunei Strunga în vederea organizării de evenimente	10 lei/mp/zi
5. Taxă pentru utilizarea terenului proprietate a comunei Strunga fără a avea întocmit contract de închiriere/concesionare și pentru care nu s-a obținut acordul autorității administrației publice locale pentru a fi utilizat temporar	3 lei/m.p/an

Taxele menționate la pct. 1-4 se achită anticipat, înaintea obținerii acordului pentru utilizarea temporară a locurilor publice.

Taxa menționată la pct. 5 se calculează în baza Procesului-verbal de constatare întocmit la fața locului de către personalul cu atribuții specifice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Taxa este datorată bugetului local începând cu data întocmirii documentului mai sus menționat. Termenul de plată pentru taxa astfel stabilită este data de 10 a lunii următoare pentru obligația de plată aferentă zilelor din luna anterioară în care debitorul a utilizat terenul aparținând domeniului public sau privat al comunei. Pentru neplata la termen a obligației bugetare, se vor calcula majorări de întârziere în cuantum de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere până la stingerea integrală a obligației de plată.

B. Taxă pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venit care folosesc infrastructura publică locală.

Alte taxe	Nivelurile aplicabile în 2018
	Taxa, în lei
Taxă zilnică pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate obținerii de venit (plug tractat mecanic, semănătoare tractată mecanic, grapă cu discuri tractată mecanic, cositoare tractată mecanic, balotieră tractată mecanic, prășitoare mecanică).	6 lei/an

Taxa instituită este anuală, se calculează pentru fiecare echipament deținut sau utilizat de contribuabili și **se achită până la data de 31 martie a anului de referință**. Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Proprietarul declară pe proprie răspundere la compartimentul financiar-contabil că deține în proprietate astfel de echipamente sau utilaje.

C. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 500 lei. Pentru îndeplinirea procedurii de desfacere a căsătoriei, cetățenii trebuie să prezinte următoarele documente :

- Actele de identitate ale celor doi soți (copii și original);
- Certificatele de naștere (copie și original);
- Certificatul de căsătorie (copie și original).

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru depunerea dosarului de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă soților li se acordă un termen de 30 de zile de gândire. După expirarea termenului, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie în ceea ce privește desfacerea căsătoriei, solicitându-se în acest sens o declarație scrisă. După primirea numărului certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă eliberează fiecăruia dintre cei doi soți un certificat de divorț.

D. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile, este de 32 lei pentru fiecare mp sau fracțiune de mp .

E. Alte taxe locale

Taxa locală	Nivelurile aplicabile în 2018
	Taxa, în lei
1. Taxă instalare bannere și eșarfe publicitare	100
2. Taxa înregistrare vehicule care nu se supun înmatriculării	20
3. Taxa pentru eliberarea plăcuțelor de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, cu excepția mopadelor	50
4. Taxa pentru eliberarea plăcuțelor de înregistrare pentru mopede	40
5. Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu	30

se supun înmatriculării	
6. Taxă înregistrare vehicule cu tracțiune animală	10
7. Taxă eliberare fotocopie documente arhivistice (Autorizații de Construire - documentație anexă, Hotărâri ale Consiliului Local - documentație anexă, Decizii, Dispoziții emise de Primarul Comunei, Petiții, Roluri Agricole, Roluri Financiare)	3 lei/pag.
8. Taxa pentru eliberarea certificatului de naștere/căsătorie/deces pierdut/distrus/deteriorat/înnoire	7
9. Taxa pentru completarea/ eliberarea Anexei nr. 9	5
10. Taxa pentru completarea/ eliberarea Anexei nr. 24 la cerere	12
11. Taxa pentru întocmire livret de familie la cerere	5
12. Taxa pentru schimbarea numelui pe cale administrativă	10
13. Taxa pentru completare/eliberare adeverință de componența familială	5
14. Declarație de recunoaștere nou-născut la naștere	5
15. Taxa pentru instrumentare dosar rectificare act naștere/căsătorie/deces	5
16. Taxa pentru instrumentare dosar înscriere de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă	5
17. Taxa pentru instrumentare și eliberare certificate de stare civilă transcrise din străinătate	20
18. Taxa pentru oficierea căsătoriilor în zilele lucrătoare : luni-vineri (10.00 – 15.00)	10
19. Taxa pentru oficierea căsătoriilor în zilele nelucrătoare : sâmbăta, duminica și în sărbătorile legale	20
20. Taxă eliberare certificate de atestare fiscală/adeverințe	5
21. Taxă eliberare certificate de atestare fiscală/adeverințe dacă se solicită eliberarea în aceeași zi - pentru persoane fizice - pentru persoane juridice	5 10
22. Taxă vizare fișă înmatriculare, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	5
23. Taxa pentru difuzarea de reclame sonore	50 lei/zi
24. Taxă înregistrare contracte de arendă (pentru fiecare contract) – se achită de arendași.	20
25. Taxă eliberare plan parcelar	20
35. Taxă pentru efectuarea de măsurători - teren extravilan (la cerere) - prima măsurătoare - măsurători repetate	50/lei/parcelă 100 lei/parcelă
26. Taxă pentru efectuarea de măsurători - teren intravilan (la cerere) – prima măsurătoare - măsurători repetate	15 lei/parcelă 30 lei/parcelă
27. Taxă eliberare adeverințe privind Registrul agricol	5
28. Taxa eliberare adeverinte pentru situatii de protectie sociala (bursa, spitale, ajutor social, deducere impozit, etc.)	5
29. Taxă pentru eliberarea adeverințelor necesare la instanțele de judecată și birouri notariale	5
30. Taxă pentru eliberarea procesului verbal de constatare a pagubelor pricinuite culturilor agricole, la cerere	25

31.Întocmire fișe pensie agricultori	10
32. Taxa pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	5
33. Taxa de salubritate: - pentru persoane fizice - pentru persoane juridice	35 lei/persoană/an 300 lei/an pentru fiecare punct de lucru
34.Taxa pentru închiriere utilaj(buldoexcavator)	100 lei/oră

Taxele locale prevăzute la lit.E se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieria primăriei.. Dovada achitării taxei se va depune odată cu cererea.

Taxa de salubritate se datorează anual cu termen de plată în două rate egale , astfel :

31 martie , pentru lunile ianuarie – iunie ;

30 septembrie , pentru lunile iulie – decembrie .

Taxa pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se va achita pana la data de 31 martie a anului de referință.

Taxa pentru închirierea utilajului-buldoexcavator se achită la data solicitării utilajului.

VIII. SANCTIUNI

În conformitate cu prevederile art. 493 , alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare , nerespectarea prevederilor Titlului IX-Impozite și taxe locale atrage răspunderea disciplinară, contravențională și penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute mai sus se majorează cu 300%.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar și persoane împuternicite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga .

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
BOLOG IOAN**

**Avizat pentru legalitate ,
Secretar comună,
URECHE COSTEL**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI**

Anexa nr. 2

**la Hotărârea nr.67/22.12.2017 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, privind
stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2018**

**la REGULAMENT
de acordare a facilităților fiscale la plata impozitelor și taxelor locale
prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**

În temeiul art. 456 alin. 2, respectiv al art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Consiliul Local al Comunei Strunga acordă următoarele facilități fiscale:

1. scutire la plata impozitului pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;
2. scutire la plata impozitului pentru clădirile și terenul aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale;
3. scutire la plata impozitului pe clădiri și teren pentru asociațiile și fundațiile nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;
4. scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată;
5. scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată;
6. scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată;
7. scutire la plata impozitului pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale;
8. scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport prevăzute la **art. 456, 464 și 469** din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2016 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2015 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale până la data de 31 martie 2016, inclusiv.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului

**pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau
arheologice, muzee ori case memoriale**

Art. 1. Titularii dreptului de proprietate sau de administrare asupra clădirilor care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. a) din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2. Monumentele istorice sunt bunuri imobile, situate pe teritoriul României, semnificative pentru istoria, cultura și civilizația națională și universală. Regimul de monument istoric este conferit prin clasarea acestor bunuri imobile conform procedurii prevăzute în Legea nr. 422/2001.

Art. 3. (1) Monumentele istorice se clasează astfel:

- a) în grupa A - monumentele istorice de valoare națională și universală
- b) în grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local.

(2) Clasarea monumentelor istorice în grupe se face prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național, la propunerea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, conform procedurii de clasare prevăzute de lege. Procedura de clasare se declanșează de către direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București.

Art. 4. Bunul imobil se clasează prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele **condiții**:

- a) clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului trebuie să fie clasată ca monument istoric, de arhitectură sau arheologic, muzeu ori casă memorială, potrivit legii;
- b) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere;
- c) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al comunei Strunga.

Art. 6. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele **documente**:

- a) adeverință emisă de Direcția Județeană pentru Cultură Iași, care să ateste calitatea de monument istoric, de arhitectură sau arheologic, muzeu ori casă memorială, valabilă la data solicitării;
- b) declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea Funciară).

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 3.1.

Art. 7. Scutirea la plata impozitului intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 8. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 9. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA NR. .68.

privind aprobarea formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubritate aferent Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași

Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile:

- Nota de fundamentare privind necesitatea aprobarii formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubritate aferent Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași;
- Prevederile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM);
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Strunga, județul Iași, nr. 8/12.02.2008 privind aprobarea asocierii comunei Strunga, județul Iași cu alte unități administrativ-teritoriale din județ în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Salubritate A.D.I.S. Iași;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Strunga, județul Iași, nr.12/10.04.2009 privind aprobarea Actului Constitutiv și al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Strunga, județul Iași, nr. 12/29.04.2011 privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Documentul de Poziție;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Strunga, județul Iași, nr. 53/25.09.2017 privind aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Documentul de Poziție;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Strunga, județul Iași, nr. 80/26.11.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Iași de salubritate;
- Adresa nr. 429/14.12.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare pentru Salubritate A.D.I.S. Iași privind aprobarea formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubritate aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Iași;
- Art. 22 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubritate aferent Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind

aprobarea formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubritate aferent Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul IAȘI;

Având în vedere prevederile art. 36 , alin. 2, lit.”d” și alin.6, lit.”a” , punct 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin.1 și art.115,alin.1 , lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă forma actualizată a Regulamentului serviciului de salubritate aferent Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași.

Art.2. – Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, precum și și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 22.12.2017

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
BOLOG IOAN**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar comună,
URECHE COSTEL**

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA NR. .69.

privind stabilirea salariilor de bază brute pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, începând cu data de 01.01.2018

Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere procesul-verbal de negociere colectivă a salariilor de bază brute pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, pentru anul 2018, înregistrat la nr.5145 din 19.12.2017 ;

Având în vedere prevederile art.138 alin.4-5 din Constituția României, republicată (r1);

Având în vedere prevederile art.1 alin.2 lit.a, art.19 alin.1 lit.a, art.39 alin.6 și ale art.58 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.7 alin.2 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată , cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 60 din 30.10.2017 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.1, art.3 alin.4, art. 6, art.10, art.11,art.25-27, și art. 38 alin. (3) lit. e) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Având în vedere prevederile Legii 6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017;

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 10 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;

Având în vedere prevederile Legii 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut garantat în plată , cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Având în vedere prevederile Legii nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 40/28.07.2017 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, privind stabilirea coeficienților de ierarhizare și a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la stabilirea salariilor de bază brute pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, începând cu data de 01.01.2018;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază brute pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, începând cu data de 01.01.2018;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 9 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin.1 și art.115,alin.1 , lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Aprobă salariile de bază pentru angajații din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, începând cu data de **01.01.2018**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Potrivit art. 3, alin. 4 din Legea – cadru nr. 153/2017 , ordonatorul principal de credite va stabili, prin dispoziție, salariile de bază lunare pentru funcțiile din organigramă Primăriei comunei Strunga, județul Iași, astfel încât se se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Art.2. - Primarul comunei Strunga, județul Iași, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. – Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovați răspundere materială,civilă,administrativă,disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

Art.4. - Secretarul comunei Strunga, județul Iași,va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 22.12.2017

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,
BOLOG IOAN**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar comună,
URECHE COSTEL**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI**

ANEXĂ

la Hotărârea nr.69/22.12.2017 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași

Nr. crt.	Funcția, gradul profesional	Nivelul studiilor	Coeфициent	Salariul de bază
I. Salarii pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate pe compartimente funcționale				
1.	Auditor , grad profesional superior	S.	2.70	5.130
	grad profesional principal	S.	2.60	4.940
	grad profesional asistent	S.	2.50	4.750
2.	Consilier, grad profesional superior	S.	2.60	4.940
	grad profesional principal	S.	2.50	4.750
	grad profesional asistent	S.	2.40	4.560
	grad profesional debutant	S.	2.30	4.370
3.	Referent grad profesional superior	M.	2.00	3.800
	grad profesional principal	M.	1.90	3.610
	grad profesional asistent	M.	1.80	3.420
	grad profesional debutant	M.	1.70	3.230
II. Salarii pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate pe compartimente funcționale				
1.	Consilier de specialitate/referent grad I A(consilier primar)	S.	2.00	3.800
2.	Muncitor calificat I	G,M	1.70	3.230
	Calificat II	G,M	1.60	3.040
	Calificat III	G,M	1.50	2.850
	Calificat IV	G,M	1.40	2.660
3.	Șofer I	G,M	1.54	2.926
	Șofer II	G,M	1.50	2.850
4.	Șef formație pompieri	G,M	1.60	3.040
5.	Îngrijitor	G,M	1.50	2.850
6.	Bibliotecar,treapta IA	M.	1.80	3.420
	Treapta I	M.	1.70	3.230
	Treapta II	M.	1.60	3.040
	Debutant	M.	1.50	2.850
7.	Șofer microbuz școală	G,M	1.50	2.850
8.	Asistent personal	G,M	1.01	1.919

*Salariile de bază stabilite sunt la gradația aferentă vechimii 0.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,
BOLOG IOAN**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar comună,
URECHE COSTEL**

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA NR. .70.

cu privire la aprobarea Contractului colectiv de muncă și a Acordului colectiv

Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere:

- Nota de fundamentare a inițiatorului proiectului de hotărâre înregistrată la nr.5164 din 19.12.2017 cu privire la aprobarea Contractului colectiv de muncă și a Acordului colectiv;
- referatul de specialitate nr.5165 din 19.12.2017 întocmit de domnul Ureche Costel – secretarul comunei Strunga, județul Iași;
- procesul-verbal de negociere a Acordului cadru de reprezentantului funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu Primarul comunei Strunga, înregistrat sub nr. 5125 din 19.12.2017;
- procesul-verbal de negociere a Contractului colectiv de munca de reprezentantului personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu primarul comunei Strunga, înregistrat sub nr. 5124 din 19.12.2017 ;
- prevederile art. 6, art. 9, art. 11, art. 12, art. 36 alin. (2), art. 38 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.135 alin.(1) lit. b din Legea nr.62/2011, legea dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 53/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 82/2017 privind modificarea și completarea unor acte normative;
- proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea Contractului colectiv de muncă și a Acordului colectiv;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Contractului colectiv de muncă și a Acordului colectiv;

Având în vedere prevederile art. 36, alin.2, lit.”a” și alin. 9 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin.1 și art.115,alin.1 , lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă Contractul Colectiv de Muncă pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Acordul Colectiv pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Se împuternicește doamna Lazăr Mariana, primarul comunei Strunga, județul Iași să semneze Contractul Colectiv de Muncă și Acordul Colectiv pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga.

Art.4. - Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 22.12.2017

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
BOLOG IOAN**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar comună,
URECHE COSTEL**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ STRUNGA
JUDETUL IAȘI

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.70/22.12.2017 a
Consiliului local al comunei Strunga,
județul Iași

Avizat

I.T.M. Iași
nr. _____/2017

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, ale Legii nr. 62/2011 a dialogului social, ale Legii nr. 153/2017- privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, se încheie prezentul contract colectiv de muncă între cele două părți contractante:

Primarul comunei Strunga, județul Iași, doamna Lazăr Mariana,
Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, județul Iași)
(angajații cu contract individual de muncă), numiți în continuare salariați, prin reprezentant Tincu Cristian.

Contractul colectiv de muncă, la nivel de instituție, cuprinde drepturile și obligațiile Primăriei comunei Strunga, în calitate de angajator și ale salariaților cu privire la condițiile de muncă din instituție.

Prezentul contract colectiv de muncă are ca scop, în principal stabilirea drepturilor minime garantate salariaților, promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în instituție, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor precum și obligațiile corelative cu privire la: încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.

Prezentul contract colectiv de muncă produce efecte pentru toți salariații actuali și pentru cei nou angajați.

În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul Contract colectiv de muncă intervin reglementări legale mai favorabile, inclusiv contractul colectiv la nivel de ramură, acestea vor completa prevederile prezentului contract.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

Art.2. (1) Prezentul Contract Colectiv de Muncă se încheie pe o perioadă de un an.

Art.3. (1) Orice solicitare de modificare a prezentului contract va face obiectul unei negocieri.

Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

Cererile de modificare a contractului vor fi depuse de către reprezentanții salariaților la Primar, iar de către Primar la reprezentanții salariaților.

Modificările aduse contractului se comunică, în scris, organului la care se păstrează și devin aplicabile de la data înregistrării sau la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

Modificările aduse contractului produc efecte numai pentru viitor.

Modificările contractului colectiv de muncă asupra cărora părțile au convenit vor face obiectul unui act adițional care va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Strunga și care va produce efecte de la momentul înregistrării la Inspectoratul Teritorial de Muncă Iasi.

Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării contractului, să nu efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților și să nu declanșeze greve.

Art.4. Suspendarea și încetarea contractului au loc potrivit legii.

Art.5. (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul contract nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili potrivit prevederilor legale.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din contract.

Art.6. (1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în instituție cu respectarea prevederilor legii, a contractului privind raporturile de muncă, a regulamentului de ordine interioară, precum și a drepturilor și intereselor salariaților.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, Primarul comunei Strunga va asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din contractele privind raporturile de munca.

Art.7. Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului contract să nu promoveze și să nu susțină proiecte ce decurg din contract, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

Art.8. În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul contract, instituția va face demersuri pentru a asigura fondurile necesare, înainte de adoptarea bugetului local, precum și în vederea modificării ulterioare a acestuia.

Art.9. Modificările aduse contractului produc aceleași efecte ca și contractul, de la data înregistrării.

Art.10. (1) Aplicarea prevederilor contractului se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Dacă nu se realizează consensul, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

Art.11. Prevederile prezentului contract la nivel de instituție sunt minime și obligatorii pentru angajator.

Art.12. (1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor intervenite cu ocazia aplicării prevederilor prezentului contract părțile se vor adresa reprezentanților salariaților, aleși la nivel de instituție.

Angajatorul și reprezentanții angajaților semnatori ai prezentului contract sunt obligați să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la relațiile de muncă.

Art.13. Declanșarea procedurii prevăzute la art. 12 nu constituie un impediment pentru sesizarea instanței de judecată de către persoana fizică care se consideră prejudiciată.

Art.14. (1) La cererea uneia dintre părțile semnatare, în cazul apariției unor modificări legislative, părțile vor proceda la renegocierea unor clauze, după caz.

La cererea uneia dintre părțile semnatare, în cazul apariției unor drepturi și obligații suplimentare ale salariaților, prezentul contract va fi pus în concordanță cu modificările survenite în legislația în vigoare.

CAPITOLUL II

TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE REPAUS

Art.15. Timpul de lucru reprezintă timpul pe care salariatul îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.

Art.16. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi sau de 40 de ore pe săptămână.

Art.17. (1) Orele prestate, din dispoziția conducătorului instituției sau a șefului compartimentului, peste programul stabilit de instituție sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare sunt ore suplimentare.

În anul 2018, munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul din sectorul bugetar încadrat în funcții de execuție sau de conducere, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se vor compensa numai cu timp liber corespunzător, în conformitate cu prevederile prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și Legii 53/2003- Codul Muncii al României, republicată și cu alte acte normative aplicabile în domeniu.

Salariații pot fi chemați să presteze, în condiții deosebite, ore suplimentare, durata maximă a orelor suplimentare neputând să depășească 8 ore pe săptămână și 32 de ore pe lună.

Art.18. (1) Programul de lucru este cel stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale.

Pauza de masă în cadrul aparatului de specialitate este de 30 minute și se acordă zilnic fiecărui salariat, fără prelungirea timpului de lucru.

MUNCA ÎN TIMPUL NOPTII

Art.19. (1) Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții, munca prestată în intervalul cuprins între orele 22.00 – 06.00.

Pentru orele lucrate în acest interval salariații beneficiază de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru .

Art.20. Pentru persoanele al căror program de lucru se desfășoară pe timpul nopții, durata timpului de muncă este mai mică cu o oră decât durata timpului de muncă prestată în timpul zilei, fără diminuarea salariului de bază și a vechimii în muncă.

Art.21. (1) Salariații care urmează să desfășoare cel puțin 3 ore de muncă de noapte sunt supuși unui examen medical gratuit înainte de începerea activității și după aceea periodic.

Salariații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu aceasta vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apti.

Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte.

CONCEDII ȘI ZILE LIBERE

Art.22. (1) Se consideră sărbători legale și sunt zile de repaus următoarele:

1. Anul Nou – 2 zile (1 și 2 ianuarie);
2. Ziua Principatelor Române- 1 zi(24 ianuarie);
3. Sf. Paște – 2 zile (prima și a doua zi de Paști);
4. Ziua Internațională a Muncii – 1 zi (1 Mai);
5. Ziua Copilului – 1 zi(1 Iunie);
6. Prima și a Doua zi de Rusalii;
7. Adormirea Maicii Domnului – 1 zi (15 August);
8. Sf. Andrei -1 zi(30 noiembrie);
6. Ziua Națională – 1 zi (1 Decembrie);
7. Crăciunul - 2 zile (25 și 26 decembrie).

Zile de repaus – sâmbăta și duminica

Pentru persoanele care se află în concediu, zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

Art.23. (1) Salariații au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă, plătit, în raport cu vechimea lor în munca, în condițiile legii.

Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

- a) până la 10 ani- 21 de zile lucrătoare;

b) peste 10 ani - 25 de zile lucrătoare.

Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

Concediul de odihnă poate fi efectuat în tranșe, din care una de minimum 10 zile. Cealaltă parte va trebui acordată și luată până la sfârșitul anului în curs. La solicitarea motivată a salariatului, se pot acorda fracțiuni neîntrerupte mai mici de 10 zile lucrătoare.

În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial concediul de odihnă la care avea dreptul în anul calendaristic, cu acordul persoanei în cauză, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde concediul de odihnă neefectuat, într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat dacă, pe perioada efectuării acestuia intervine una dintre următoarele situații:

a) incapacitate temporară de muncă, constatată cu certificat medical, pe această perioadă salariatul fiind în concediu medical;

b) pe timpul satisfacerii unor obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;

c) când prezența salariatului la serviciu este cerută de conducerea instituției;

d) în cazul în care salariatul solicită acest lucru și interesele serviciului o permit.

Art. 24. (1) Salariații care au lipsit de la serviciu întregul an calendaristic, fiind în concediu medical sau în concedii fără plată acordate nu au dreptul la concediul de odihnă pentru acel an.

În cazul în care perioadele de concedii medicale și de concedii fără plată, însumate, au fost de 12 luni sau mai mari și s-au întins pe 2 sau mai mulți ani calendaristici consecutivi, salariații au dreptul la un singur concediu de odihnă, acordat în anul reînținerii activității, în măsura în care nu a fost efectuat în anul în care s-a ivit lipsa de la serviciu.

Art.25. Salariatul chemat în scris din concediu de conducerea instituției are dreptul la o compensație care constă din:

- plata transportului dus-întors din localitatea unde se află în concediu;
- despăgubiri datorate pentru cheltuielile făcute de salariat, dacă acesta se află la odihnă sau tratament, pe bază de documente;
- timpul consumat cu deplasarea dus-întors, dar nu mai mult de 2 zile, se consideră timp lucrat și se adaugă la concediul de odihnă plătit.

Art.26. În cazul în care ambii soți lucrează în aceeași instituție, au dreptul la programarea în concediu în aceeași perioadă.

Art.27. În cazul în care salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală, indiferent de programare, cu obligația de a anunța șeful ierarhic cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu.

Art.28. (1) La plecarea în concediu salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

Indemnizația de concediu se plătește înainte de plecarea în concediu.

Indemnizația de concediu se acordă în condițiile prevăzute de lege.

Art.29. În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite, pentru evenimentefamiliale deosebite sau pentru alte situații, după cum urmează:

- a) decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor—3 zile lucrătoare;
- b) decesul bunicii, fraților, surorilor – 3 zile lucrătoare;
- c) căsătoria salariatului – 5 zile lucrătoare;
- d) căsătoria unui copil al salariatului – 3 zile lucrătoare;
- e) nașterea/adoapția unui copil – 5 zile lucrătoare + 10 zile dacă a urmat un curs de puericultură;
- i) chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) – 1 zi lucrătoare, conform legii;
- f) donatorii de sânge – conform legii;
- g) la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate – 5 zile lucrătoare;
- j) control medical anual – 1 zi lucrătoare.

CONCEDIUL FĂRĂ PLATĂ

Art.30. (1) Orice salariat are dreptul la concediu fără plată, a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare anual, pentru rezolvarea următoarelor situații personale:

- a) susținerea examenului de bacalaureat, a examenului de admitere în instituțiile de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență, a examenelor de an universitar, cât și a examenului de diplomă, pentru salariații care urmează o formă de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență;
- b) susținerea examenului de admitere la doctorat, a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat, în cazul salariaților care nu beneficiază de burse de doctorat;
- c) prezentarea la concurs în vederea ocupării unui post în altă unitate.

Salariații au dreptul la concedii fără plată, fără limita prevăzută la alin. (1), în următoarele situații:

- a) îngrijirea copilului bolnav în vârstă de peste 3 ani, în perioada indicată în certificatul medical; de acest drept beneficiază atât mama salariată, cât și tatăl salariat, dacă mama copilului nu beneficiază, pentru aceleași motive, de concediu fără plată;
- b) tratament medical efectuat în străinătate pe durata recomandată de medic, dacă cel încauză nu are dreptul, potrivit legii, la indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude apropiate - copil, frate, soră, părinte, pe timpul cât aceștia se află la tratament în străinătate -, în ambele situații cu avizul obligatoriu al Ministerului Sănătății.

Concediile fără plată pot fi acordate și pentru interese personale, altele decât cele prevăzute anterior, pe o durată ce nu poate depăși 30 de zile lucrătoare anual.

ÎNVOIRI

Art.31. (1) La cererea salariatului se acordă ore de învoire, până la 1 zi, cu recuperare, în următoarele situații:

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești;
- alte situații când salariatul solicită și activitatea instituției permite.

În caz de nerecuperare, salariatul se plătește pentru timpul efectiv lucrat.

CAPITOLUL III

SALARII DE BAZĂ, SPORURI, PREMII ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

Art.32. (1) Pentru angajații contractuali, drepturile salariale se acordă potrivit legislației în vigoare.

(2) Pentru munca prestată, angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga au dreptul la un salariu de bază care se stabilește în funcție de categorie, de grad, treapta și de gradația corespunzătoare vechimii în muncă precum și de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale.

(3) Plata salariilor se face lunar în data de 10 ale lunii.

Salariile angajaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga se stabilesc conform prevederilor legale în domeniu.

La salariul stabilit se vor aplica toate indexările și compensările stabilite prin legi, ordonanțe sau prin hotărâri ale Guvernului României.

Art.33. Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile și alte adaosuri la acesta.

Art.34. În anul 2018, avansarea personalului încadrat pe funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se face potrivit H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.35.(1) Ordonatorul de credite poate acorda premii lunare în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente personalului prevăzut în statul de funcții, cu încadrare în fondurile aprobate prin buget.

Premiile se pot acorda în cursul anului salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate deosebite în activitatea instituției. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

(2) Ordonatorul de credite acorda voucherelor de vacanță.

Premiile individuale se stabilesc de către ordonatorii de credite în limita sumelor alocate cu această destinație de către ordonatorul principal de credite și în limita individuală a două salarii de bază lunare pe an.

Art.36. În anul 2018, nu se vor acorda premii și prime de vacanță.

Art.37. (1) Salariații cu contract individual de muncă beneficiază de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază, acordat în condițiile legii.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții deosebite de muncă, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc având la bază buletinele de determinare sau, după caz, de expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens, prin regulament de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din Regulamentele elaborate potrivit Legii nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Art.38. Toate drepturile bănești ale salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale institutiei.

Art.39. Primaria comunei Strunga –compartimentul resurse umane, va elibera, la cerererea salariaților, un document care sa ateste activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă sau în specialitate.

CAPITOLUL IV

PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR

Art.40. Părțile convin asupra necesității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați.

Art.41. Perfecționarea profesională a salariaților se realizeaza în condițiile legii, în baza planului anual de perfecționare profesională pe anul 2018.

Art.42. Salariații care au încheiat acorduri/angajamente de plată în vederea formării profesionale, vor putea fi obligați să suporte contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL V

ÎNDATORIRILE SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI STRUNGA

Art.43. Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, județul Iași sunt obligați să-și desfășoare activitatea cu profesionalism, imparțialitate, în conformitate cu legea și îndatoririle de serviciu, în scopul realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor din comuna Strunga.

Art.44. Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga sunt obligați să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și atribuțiile ce le sunt delegate și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

Art.45. Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea opiniilor politice care nu trebuie să influențeze în nici un mod imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.46. (1) Orice angajat al aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, indiferent de funcția pe care o ocupă, răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate, conform fișei postului.

Salariatul are dreptul să refuze în scris și motivat îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, salariatul este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Salariatul are îndatorirea să aducă la cunoștința superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția, astfel de situații.

Art.47. Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii, să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției.

Art.48. Angajaților aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

Art.49. Salariați din aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga au datoria să furnizeze publicului, în cadrul serviciului, informațiile de interes public cerute, dar numai cele care se referă la profilul sectorului în care își desfășoară activitatea.

Art.50. Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga sunt obligați să colaboreze pentru aducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

Art.51. Prin întregul lor comportament și prin ținută, angajații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin, precum și al instituției.

CAPITOLUL VI

CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Art.52. Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, având drept scop ameliorarea permanentă a condițiilor de muncă.

Art.53. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația să asigure o structură organizatorică rațională, repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor lor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați. Se va stabili numărul optim de personal pentru fiecare compartiment în parte și specialitatea necesară postului, potrivit organigramei.

Art.54. (1) Normarea muncii se aplică tuturor categoriilor de salariați, iar normele de muncă se exprimă în sfere de atribuții, stabilite prin fișa postului, potrivit specificului activității fiecăruia.

Activitatea de normare a muncii se desfășoară ca un proces continuu, în permanentă concordanță cu schimbările ce au loc în organizarea și nivelul de dotare tehnică a muncii.

Fișa postului pentru fiecare angajat se întocmește de șeful ierarhic, potrivit reglementărilor legale.

Normele de muncă (exprimate în sfere de atribuții și sarcini) vor fi astfel stabilite, încât să asigure un ritm normal de lucru, la o intensitate a efortului intelectual și o tensiune nervoasă care să nu conducă la oboseala excesivă a salariaților.

Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

În toate cazurile în care normele de muncă nu asigură un grad complet de ocupare, conduc la o solicitare excesivă sau, după caz, nu corespund condițiilor pentru care au fost elaborate, se impune reexaminarea lor. Aceasta poate fi cerută atât de conducerea instituției, cât și de reprezentanții salariaților.

Reexaminarea normelor de muncă nu va putea conduce la diminuarea salariului de bază.

Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, iar salariații trebuie să realizeze sarcinile ce decurg din funcția sau postul deținut.

Art.55. Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă normale și locuri de muncă cu condiții deosebite, stabilite potrivit reglementărilor legale.

Art.56. În funcție de numărul de personal și structura stabilită, conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația să asigure bunurile și condițiile necesare (spațiu, mobilier, birotică, aparatură, consumabile, materiale igienico-sanitare,) pentru buna desfășurare a activității.

Art.57. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga împreună cu reprezentanții salariaților stabilesc programul normal de lucru, astfel: **de luni pana vineri 08.00-16.30.**

Art.58. Salariații cu contract individual de muncă au dreptul zilnic la o pauză de masă cu durata de 30 minute.

Art.59. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația să asigure salariaților protecție împotriva amenințărilor, calomniilor, violențelor cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta.

Art.60. Angajatorul este obligat, în condițiile legii, să despăgubească salariatul în situația în care acesta, din vina instituției, a suferit un prejudiciu material în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Art.61. În cazul în care au fost aprobate măsuri de reducere a activității, de reorganizare a instituției, precum și în situațiile prevăzute de lege referitoare la eliberarea din funcție a salariaților, angajatorul are obligația de a aplica prevederile legale stabilite de Codul Muncii dar și de alte acte normative în domeniu.

Art.62. Salariații care se pensionează pentru limită de vârstă își primesc drepturile potrivit legii și prezentului contract.

Art.63. (1) În cazul accidentelor survenite în procesul muncii sau în legătură cu munca, angajatorul este obligat să ia următoarele măsuri:

- să consemneze datele cercetării accidentului de muncă într-un proces-verbal care să prevadă

cauzele, împrejurările, normele de protecție a muncii care nu au fost respectate, persoanele răspunzătoare de aceste nerespectări, sancțiunile aplicate, măsurile ce trebuie luate pentru prevenirea altor accidente și înregistrarea accidentului;

- înregistrarea accidentului de muncă, făcută prin procesul verbal, se comunică Inspectoratului Teritorial de Muncă.

Persoanele care au contractat o boală profesională vor fi redistribuite în alte locuri de muncă cu avizul medicului specialist.

Reprezentanții angajaților vor urmări respectarea prevederilor alin. (1) și (2), iar în cazul nerespectării acestora vor fi sesizate organele abilitate să aplice sancțiunile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII

PROTECȚIA MUNCII

Art.64. (1) Părțile prezentului contract sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

Conducerea instituției va lua măsurile prevăzute de Legea privind securitate și sănătatea în muncă 319/2006, astfel încât să asigure condiții de muncă la nivelul parametrilor minimali prevăzuți în normele de protecția muncii.

Primăria comunei Strunga va asigura pe cheltuiela sa cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normele de protecție a muncii.

Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația, conform normelor de protecția muncii în vigoare, să asigure prin bugetul local sumele necesare pentru asigurarea unor condiții optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația de a asigura în mod gratuit următoarele:

- a) efectuarea instructajelor de protecția și securitatea muncii la angajare, cât și la schimbarea locului de muncă;
- b) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);
- c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturii de birou echipamentul de protecția muncii necesar, atât pentru sezonul rece cât și pentru perioada de vară, pentru personalul care are obligația purtării acestuia, prin procurarea echipamentelor prevăzute de normele legale în vigoare.
- d) materiale igienico-sanitare, conform normelor de protecția muncii în vigoare și cu încadrare în fondurile alocate în acest sens.

Instituția va asigura amenajarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire, a grupurilor sanitare, etc.

Art.65. (1) Primăria comunei Strunga are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă și răspunde de organizarea acestei activități.

Dacă contractează personal sau servicii exterioare, aceasta nu exonerează angajatorul de răspundere în acest domeniu.

Măsurile privind sănătatea și securitatea în muncă nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru salariați.

Art.66. (1) Normele și normativele de protecție a muncii pot stabili:

- măsuri generale de protecție a muncii pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, aplicabile tuturor angajatorilor;
- măsuri de protecție a muncii, specifice pentru anumite profesii sau anumite activități;
- măsuri de protecție specifice, aplicabile anumitor categorii de personal;
- dispoziții referitoare la organizarea și funcționarea unor organisme speciale de asigurare a securității și sănătății în muncă.

Normele și normativele specifice de protecție a muncii la nivelul instituției vor fi prevăzute în Regulamentul Intern.

Art.67. (1) Primăria comunei Strunga are obligația să organizeze instruirea salariaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă. Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice.

(2) Instruirea se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, ai celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere de 6 luni. În toate aceste cazuri instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activității.

În cadrul propriilor responsabilități, angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia. Instruirea este obligatorie și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- evitarea riscurilor;
- evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- combaterea riscurilor la sursă;
- luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- planificarea prevenirii;
- adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție

individuală;

- aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

Art.68. Angajatorul răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

Art.69. (1) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.

Angajatorul trebuie să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității salariaților.

Angajatorul răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent.

Art.70. Salariații au următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate;
- să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;
- să utilizeze mijloacele de protecția muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;
- să anunțe în cel mai scurt timp serviciul administrativ când observă o defecțiune la instalația electrică, de gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii;
- să utilizeze (cei care sunt fumători) locul special pentru fumat;
- să nu fumeze în locurile în care acest lucru este interzis prin acte normative speciale;
- să anunțe în scris pe șeful ierarhic despre neprezentarea la locul de munca, în termen de 7 zile calendaristice de la data cand a intervenit incapacitatea temporara de munca.

Dacă absențele au caracter nemotivat contractul de munca poate fi suspendat, în condițiile legii.

Art.71. (1) Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, va organiza o dată pe an examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în posturile în care sunt angajați, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

Examinarea medicală este gratuită și cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta conform legii.

Controalele medicale periodice vor fi asigurate gratuit de catre angajator.

Examinarea medicală a salariaților se face de către unitățile sanitare de specialitate acreditate de instituție și de Ministerul Sănătății și Familiei.

Art.72. (1) Contravaloarea și întreținerea echipamentului de protecție se suportă integral de către angajator.

(2) La nivel de instituție se vor stabili parametrii de microclimat necesari, urmăriți la fiecare loc de muncă în vederea luării măsurilor de protecția muncii specifice, precum și programul de control al realizării măsurilor stabilite.

CAPITOLUL VIII

DREPTURI SPECIALE PENTRU MENȚINEREA SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII MUNCII, ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR LA LOCUL DE MUNCĂ

Art.73. Primaria comunei Strunga va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, a salariaților afectați de boală sau accident, la recomandarea expresă a medicului, în funcție de posibilitățile instituției și de pregătirea salariatului, cu acordul reprezentanților salariaților.

Art.74. În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de muncă nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul salariatului în cauză.

Art.75. Conducerea instituției nu va refuza angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu aferente posturilor existente.

Art.76. Măsurile privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii și buna funcționare a instituției se vor stabili de către conducătorul instituției și reprezentanții salariaților.

Art.77. (1) În cazul decesului salariatului, beneficiază de ajutor de deces o singură persoană care face dovada că a suportat cheltuielile ocazionate de deces și care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul, în condițiile dreptului comun, sau, în lipsa acesteia, oricare persoană care face această dovadă.

Art.78. Cuantumul ajutorului de deces se stabilește prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat .

CAPITOLUL IX

MUNCA ȘI PROTECȚIA FEMEILOR

Art.79. (1) Femeile au dreptul, conform convențiilor internaționale și reglementărilor naționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

Este interzisă conceperea unor clauze discriminatorii în raporturile de muncă; dacă există astfel de clauze ele sunt nule.

Art.80. (1) La angajare femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

Încadrarea pe post și salariul se vor stabili în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

Art.81. Salariata care alăptează poate beneficia de reducere a programului cu 2 ore, fără a-i fi afectate drepturile ce decurg din calitatea de salariat. Timpul în care a lucrat în aceste condiții se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu o normă întreagă, până la împlinirea vârstei de un an a copilului.

Art.82. Pentru femeile gravide, munca în timpul nopții este interzisă în instituție.

Art.83. Femeile au dreptul la concediu de risc maternal, prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru creșterea copiilor, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, acordate în condițiile legii.

Art.84. Reluarea activității după încetarea perioadei de întrerupere a activității pentru creșterea copilului se va face pe același post.

Art.85. (1) Este interzisă încetarea/modificarea raporturilor de serviciu angajaților instituției în perioada cât se află în plată de asigurări sociale sau incapacitate temporară de muncă.

Femeile cu copii în întreținere, precum și cele cu probleme sociale deosebite, la competență egală, vor fi protejate în cazul în care se propune reducerea de personal.

CAPITOLUL X

CARIERA SALARIAȚILOR CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Art.86. (1) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, existent în statul de funcții, în cazul personalului contractual, se face prin concurs sau examen, pe baza criteriilor de selecție stabilite prin regulament de către ordonatorul principal de credite, în raport cu cerințele postului.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale în cadrul examenului sau concursului de ocupare a unui post vacant se va face de către o comisie desemnată prin dispoziție a Primarului Comunei Strunga, conform prevederilor legale.

Art. 87. (1) Promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în funcții, grade sau trepte profesionale se face de regulă pe un post vacant existent în statul de funcții.

(2) În situația în care nu există un post vacant, promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

(3) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se poate face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativele "foarte bun", cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, de către comisia desemnată prin dispoziție a Primarului comunei Strunga, din care fac parte reprezentanții salariaților.

(4) Avansarea în gradația imediat superioară se face la îndeplinirea condiției de vechime prevăzute de tranșele de vechime în muncă, în conformitate cu prevederile H.G. 286/2011.

(5) Tranșele de vechime în muncă, sunt următoarele:

- gradația 1 - de la 3 la 5 ani ;
- gradația 2 - de la 5 la 10 ani;
- gradația 3 - de la 10 la 15 ani;
- gradația 4 - de la 15 la 20 de ani ;
- gradația 5 - peste 20 de ani .

(6) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către Primarul comunei Strunga, la propunerea șefului ierarhic, prin acordare de calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" și "nesatisfăcător".

(7) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant, cu salariul de debutant, vor fi salarizate astfel până la expirarea perioadei de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de un an, și vor fi promovate, pe bază de examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

(8) Absolvenții învățământului superior de lungă și scurtă durată, care la data trecerii pe funcția corespunzătoare studiilor absolvite erau încadrați pe funcții cu un nivel de studii inferior, specifice domeniului în care au absolvit studiile universitare, se încadrează la gradul profesional imediat superior gradului de debutant, păstrându-și gradația avută la data promovării, numai în măsura în care atribuțiile din fișa postului au fost modificate în mod corespunzător.

Art.88. Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de muncă se face în conformitate cu prevederile Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată precum și cu alte acte normative în domeniu.

CAPITOLUL XI

EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE

Art.89. (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Salariații nemulțumiți de evaluarea performanțelor profesionale pot face contestație în condițiile legii.

CAPITOLUL XII

RĂSPUNDEREA JURIDICĂ A SALARIAȚILOR INSTITUȚIEI

Art.90. Încălcarea de către angajații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art.91. (1) Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de serviciu constituie abatere disciplinară și atrage sancționarea disciplinară a salariaților. Abaterile și sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea salariatului și trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității.

Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri sancțiunea poate fi aplicată.

Salariatul nemulțumit se poate adresa instanței, pentru a contesta sancțiunile disciplinare pe care le socotește aplicate fără temei sau cu încălcarea legii, cerând restabilirea drepturilor încălcate.

Art.92. (1) Răspunderea contravențională a salariaților se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate adresa cu plângere la judecătoria.

Art.93. Răspunderea civilă a salariaților se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce li s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite de instituție, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art.94. Salariații răspund și pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu serviciul, potrivit legii penale.

Art.95 Reprezentanții salariaților și salariații recunosc dreptul Primarului comunei Strunga de a stabili, în condițiile legii, răspunderea disciplinară sau patrimonială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudicii instituției.

CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.96. (1) Primarul comunei Strunga și reprezentanții salariaților, ca parteneri sociali permanenți, convin să respecte pentru fiecare dintre ei și pentru salariați în general libertatea de opinie.

(2) Prevederile prezentului contract colectiv de muncă la nivel de instituție sunt considerate de drept minime și obligatorii și nu pot fi omise la elaborarea contractului-cadru și a normelor de aplicare a acestuia.

(3) Angajatorul va adopta o poziție neutră și imparțială față de reprezentanții salariaților.

Art.97. (1) Conducerea Primăriei comunei Strunga recunoaște dreptul reprezentanților salariaților de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în contractul colectiv.

(2) Persoanele împuternicite de angajator precum și reprezentanții salariaților vor verifica, la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în prezentul contract colectiv.

Art.98. Conducerea comunei Strunga și reprezentanții salariaților se vor informa reciproc, atunci când au cunoștință despre aceasta, în legătură cu modificările ce urmează să se producă în modul de organizare a instituției, cu consecințe previzibile asupra salariaților și cu măsurile ce se au în vedere pentru limitarea efectelor disponibilizărilor de personal determinate de aceste modificări.

Art.99. Executarea contractului este obligatorie pentru părți.

Art.100. Drepturile privind raporturile de muncă nu pot fi stabilite sub nivelul celor reglementate de actele normative în vigoare.

Art.101. Prezentul contract a fost semnat la data de 19.12.2017.

Art.102. Prevederile prezentului contract se completează cu cele ale Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 153/2017- privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu

specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, precum și cu cele ale altor acte normative aplicabile personalului contractual.

Art.103. Prezentul Contract Colectiv de Munca se înregistrează la Inspectoratul Teritorial de Muncă și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

**PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA**

**REPREZENTANTUL SALARIAȚILOR,
TINCU CRISTIAN**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ STRUNGA

JUDEȚUL IAȘI

Anexa nr.2

Hotărârea nr.70/22.12.2017 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași

ACORD COLECTIV

PĂRȚILE CONTRACTANTE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 153/2017 Lege privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, ale Hotărârii Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și

dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, se încheie prezentul *Acord colectiv* denumit în continuare Acord, între cele două părți contractante:

U.A.T. Strunga , prin doamna Primar ,Lazăr Mariana și reprezentantul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, județul Iasi, domnul Ureche Costel , numiți în continuare salariați.

Acordul cuprinde drepturile și obligațiile salariaților cu privire la condițiile de muncă din instituție. Prezentul acord privind raporturile de serviciu are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în instituție, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor.

Prezentul Acord produce efecte pentru toți salariații actuali și pentru cei nou angajați în funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, județul Iași.

În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor completa prevederile Acordului.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere .

Art.2. Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de 1 an.

Art.3. (1) Orice solicitare de modificare a prezentului acord va face obiectul unei negocieri.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(3) Cererile de modificare a acordului vor fi depuse de către reprezentanții funcționarilor publici la Primar, iar de către Primar la reprezentanții funcționarilor publici.

(4) Modificările aduse acordului se comunică, în scris, organului la care se păstrează și devin aplicabile de la data înregistrării sau la o dată ulterioară, potrivit convenției părților. Modificările aduse acordului produc efecte numai pentru viitor.

(5) Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării acordului, să nu efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților și să nu declanșeze greve.

Art.4. Suspendarea și încetarea acordului au loc în condițiile legii.

Art.5. (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul acord nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili potrivit prevederilor legale.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din acord.

Art.6. (1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în instituție cu respectarea prevederilor legii, a acordului privind raporturile de serviciu, a regulamentului de ordine interioară, denumit "*Regulament intern*" precum și a drepturilor și intereselor salariaților.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, Primarul comunei Strunga, județul Iași va asigura egalitatea de șanse și tratament egal pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din acordurile privind raporturile de serviciu.

Art.7. Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului acord să nu promoveze și să nu susțină proiecte ce decurg din acord, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

Art.8. În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul acord, instituția va face demersuri pentru a asigura fondurile necesare, înainte de adoptarea bugetului local, precum și în vederea modificării ulterioare a acestuia.

Art.9. Modificările aduse acordului produc aceleași efecte ca și acordul, de la data înregistrării.

Art.10. (1) Aplicarea prevederilor acordului se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Dacă nu se realizează consensul, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

Art.11. Prevederile prezentului acord la nivel de instituție sunt minime și obligatorii pentru angajator.

Art.12. (1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor intervenite cu ocazia aplicării prevederilor prezentului acord părțile se vor adresa comisiei paritare constituită la nivel de instituție.

(2) Angajatorul și reprezentanții funcționarilor publici semnatori ai prezentului acord sunt obligați să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la relațiile de muncă.

(3) Consultarea și informarea se vor desfășura organizat în cadrul comisiilor paritare constituite.

Art.13. Declanșarea procedurii prevăzute la art. 12 nu constituie un impediment pentru sesizarea instanței de judecată de către persoana fizică care se consideră prejudiciată.

Art.14. (1) La cererea uneia dintre părțile semnate, în cazul apariției unor modificări legislative, părțile vor proceda la renegocierea unor clauze, după caz.

(2) La cererea uneia dintre părțile semnate, în cazul apariției unor drepturi și obligații suplimentare ale salariaților, prezentul acord va fi pus în concordanță cu modificările survenite în legislația în vigoare.

CAPITOLUL II

TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE REPAUS

Art.15. Timpul de lucru reprezintă timpul pe care salariatul îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.

Art.16. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi sau de 40 de ore pe săptămână.

Art.17. (1) Orele prestate, din dispoziția conducătorului instituției sau a șefului compartimentului, peste programul stabilit de instituție sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare sunt ore suplimentare.

(2) În anul 2018, munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul din sectorul bugetar încadrat în funcții de execuție sau de conducere, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se vor compensa numai cu timp liber corespunzător, în conformitate cu prevederile prevederile Legii nr. 153/2017 și Legii 53/2003- Codul Muncii al României, republicată și cu alte acte normative aplicabile în domeniu.

(3) Salariații pot fi chemați să presteze, în condiții deosebite, ore suplimentare, durata maximă a orelor suplimentare neputând să depășească 8 ore pe săptămână și 32 de ore pe luna.

Art.18. (1) Programul de lucru este cel stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale.

(2) Pauza de masă în cadrul aparatului de specialitate este de 30 minute și se acordă zilnic fiecărui funcționar public, fără prelungirea timpului de lucru.

MUNCA ÎN TIMPUL NOPTII

Art.19. (1) Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții, munca prestată în intervalul cuprins între orele 22,00 – 6,00.

(2) Pentru orele lucrate în acest interval salariații beneficiază de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

Art.20. Pentru persoanele al căror program de lucru se desfășoară pe timpul nopții, durata timpului de muncă este mai mică cu o oră decât durata timpului de muncă prestată în timpul zilei, fără diminuarea salariului de bază și a vechimii în muncă.

Art.21. (1) Salariații care urmează să desfășoare cel puțin 3 ore de muncă de noapte sunt supuși unui examen medical gratuit înainte de începerea activității și după aceea periodic.

(2) Salariații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu aceasta vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apti.

(3) Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte.

CONCEDII ȘI ZILE LIBERE

Art.22. (1) Se consideră sărbători legale în care nu se lucrează și sunt zile de repaus următoarele:

1. Anul Nou – 2 zile (1 și 2 ianuarie);
2. Ziua Principatelor Române- 1 zi(24 ianuarie);
3. Sf. Paște – 2 zile (prima și a doua zi de Paști);
4. Ziua Internațională a Muncii – 1 zi (1 Mai);
5. Ziua Copilului – 1 zi(1 Iunie);
6. Prima și a Doua zi de Rusalii;
7. Adormirea Maicii Domnului – 1 zi (15 August);
8. Sf. Andrei -1 zi(30 noiembrie);
6. Ziua Națională – 1 zi (1 Decembrie);
7. Crăciunul - 2 zile (25 și 26 decembrie).

Zile de repaus – sâmbăta și duminica

(2) Pentru persoanele care se află în concediu, zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

Art.23. (1) Salariații au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă, plătit, în raport cu vechimea lor în muncă, în condițiile legii.

(2) Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

- a) până la 10 ani - 21 de zile lucrătoare;
- b) peste 10 ani - 25 de zile lucrătoare.

(3) Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

(4) Concediul de odihnă poate fi efectuat în tranșe, din care una de minimum 10 zile.

Cealaltă parte va trebui acordată și luată până la sfârșitul anului în curs. La solicitarea motivată a funcționarului public, se pot acorda fracțiuni neîntrerupte mai mici de 10 zile lucrătoare.

(5) În cazul în care funcționarul public, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial concediul de odihnă la care avea dreptul în anul calendaristic, cu acordul persoanei în cauză, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde concediul de odihnă neefectuat, până la sfârșitul anului următor.

(6) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat dacă, pe perioada efectuării acestuia intervine una dintre următoarele situații:

a) incapacitate temporară de muncă, constatată cu certificat medical, pe această perioadă salariatul fiind în concediu medical;

b) pe timpul satisfacerii unor obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;

c) când prezența salariatului la serviciu este cerută de conducerea instituției;

d) în cazul în care salariatul solicită acest lucru și interesele serviciului o permit.

Art.24. Salariatul chemat în scris din concediu de conducerea instituției are dreptul la o compensație care constă din:

- a) plata transportului dus-întors din localitatea unde se află în concediu;
- b) despăgubiri datorate pentru cheltuielile făcute de salariat, dacă acesta se află la odihnă sau tratament, pe bază de documente;
- c) timpul consumat cu deplasarea dus-întors, dar nu mai mult de 2 zile, se consideră timp lucrat și se adaugă la concediul de odihnă plătit.

Art.25. În cazul în care ambii soți lucrează în aceeași instituție, au dreptul la programarea în concediu în aceeași perioadă.

Art.26. În cazul în care salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală, indiferent de programare, cu obligația de a anunța șeful ierarhic cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu .

Art.27. (1) La plecarea în concediu, salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

(2) Indemnizația de concediu se plătește înainte de plecarea în concediu.

(3) Dacă în perioada fracțiunii obligatorii de 10 zile, intervine una din cauzele prevăzute la art. 23 alin. (6) din prezentul acord, salariatul își va putea reprograma zilele neefectuate la o dată stabilită de comun acord cu conducătorul instituției.

(4) Salariații detașați la alte instituții beneficiază de concediu de odihnă și de drepturile aferente concediului de odihnă aplicabile conform legislației în vigoare la instituția unde sunt detașați cu respectarea drepturilor mai favorabile.

(5) Indemnizația de concediu se acordă în condițiile prevăzute de lege.

Art.28. (1) Durata efectivă a concediului de odihnă anual se stabilește în raportul muncă, cu respectarea legii și a contractelor colective de muncă aplicabile.

(2) Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil nu sunt incluse în durata concediului de odihnă anual.

(3) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată.

(4) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca salariatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal ori cea de îngrijire a copilului bolnav, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate

(5) Salariatul are dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, angajatorul fiind obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.

(6) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

(7) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

(8) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raportului de muncă.

(9) Salariații care lucrează în condiții grele, periculoase sau vătămătoare, nevăzătorii, alte persoane cu handicap și tinerii în vârstă de până la 18 ani beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de cel puțin 3 zile lucrătoare.

(10) Numărul de zile lucrătoare aferent concediului de odihnă suplimentar pentru categoriile de salariați prevăzute anterior se stabilește prin contractul colectiv de muncă aplicabil și va fi de cel puțin 3 zile lucrătoare.

(11) Absențele nemotivate și concediile fără plată se scad din vechimea în muncă.

Art.29. În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite, pentru evenimente familiale deosebite sau pentru alte situații, după cum urmează:

- a) decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor – 3 zile lucrătoare;
- b) decesul bunicii, fraților, surorilor – 3 zile lucrătoare;
- c) căsătoria salariatului – 5 zile lucrătoare;
- d) căsătoria unui copil al salariatului – 3 zile lucrătoare;
- e) nașterea/adopția unui copil – 5 zile lucrătoare + 10 zile dacă a urmat un curs de puericultură;
- f) chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) – 1 zi lucrătoare, conform legii;
- g) donatorii de sânge – conform legii;
- h) la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate – 5 zile lucrătoare;
- i) control medical anual – 1 zi lucrătoare.

CONCEDIUL FĂRĂ PLATĂ

Art.30. (1) Orice salariat are dreptul la concediu fără plată, a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare anual, pentru rezolvarea următoarelor situații personale:

a) susținerea examenului de bacalaureat, a examenului de admitere în instituțiile de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență, a examenelor de an universitar, cât și a examenului de diplomă, pentru salariații care urmează o formă de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență;

b) susținerea examenului de admitere la doctorat, a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat, în cazul salariaților care nu beneficiază de burse de doctorat;

c) prezentarea la concurs în vederea ocupării unui post în altă instituție.

(2) Salariații au dreptul la concedii fără plată, fără limită prevăzută la alin. (1), în următoarele situații:

a) îngrijirea copilului bolnav în vârstă de peste 3 ani, în perioada indicată în certificatul medical; de acest drept beneficiază atât mama salariată, cât și tatăl salariat, dacă mama copilului nu beneficiază, pentru aceleași motive, de concediu fără plată;

b) tratament medical efectuat în străinătate pe durata recomandată de medic, dacă cel în cauză nu are dreptul, potrivit legii, la indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului său, după caz, a soției ori a unei rude apropiate - copil, frate, soră, părinte, pe timpul cât aceștia se află la tratament în străinătate -, în ambele situații cu avizul obligatoriu al Ministerului Sănătății.

(3) Concediile fără plată pot fi acordate și pentru interese personale, altele decât cele prevăzute anterior, pe o durată ce nu poate depăși 30 de zile lucrătoare anual.

(4) În situația în care concediul fără plată depășește 30 de zile calendaristice consecutive, devin aplicabile prevederile art. 117 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 54 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ÎNVOIRI

Art.31. (1) La cererea salariatului se acordă ore de învoire, până la 1 zi, cu recuperare, în următoarele situații:

- a) efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- b) citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești;
- c) alte situații când salariatul solicită și activitatea instituției permite.

(2) În caz de nerecuperare, salariatul va fi plătit pentru timpul efectiv lucrat.

CAPITOLUL III

SALARII DE BAZĂ, SPORURI, PREMII ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

Art.32. (1) Pentru funcționarii publici, drepturile salariale se acordă potrivit legislației în vigoare.

(2) Pentru munca prestată, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, județul Iași au dreptul la un salariu de bază care se stabilește în funcție de categorie, de funcție, de clasă, de grad profesional și de gradația corespunzătoare vechimii în muncă.

(3) Plata salariilor se face lunar în data de 10 ale lunii.

(4) Salariile funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga se stabilesc conform prevederilor legale în domeniu

(5) La salariul stabilit se vor aplica toate indexările și compensările stabilite prin legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență sau prin hotărâri.

Art.33. Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile, suplimentele salariale și alte drepturi acordate conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.34. Avansarea personalului încadrat pe funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se face prin încadrarea în clasele de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă dobândite personalul beneficiind de o majorare a salariului de bază avut, corespunzător numărului de clase de salarizare succesive suplimentare multiplicat cu procentul stabilit prin Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Art.35. (1) Ordonatorul de credite poate acorda începând cu data de 1 decembrie 2018 suplimentul de hrană.

(2) Ordonatorul de credite poate acorda premii lunare în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente personalului prevăzut în statul de funcții, cu încadrare în fondurile aprobate prin buget. Premiile se pot acorda în cursul anului salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate deosebite în activitatea instituției. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

(3) Ordonatorul de credite acorda voucherelor de vacanță.

Premiile individuale se stabilesc de către ordonatorii de credite în limita sumelor alocate cu această destinație de către ordonatorul principal de credite și în limita individuală a două salarii de bază lunare pe an.

Art.36. În anul 2018, nu se vor acorda premii și prime de vacanță.

Art.37. (1) Funcționarii publici beneficiază de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază, acordat în condițiile legii.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții deosebite de muncă, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc având la bază buletinele de determinare sau, după caz, de expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens, prin regulament de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților funcționarilor publici, avizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Finanțelor Publice, în limita prevederilor din Regulamentele elaborate potrivit Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice Legea 153/2017.

Art.38. Toate drepturile bănești ale salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale institutiei.

Art.39. U.A.T. Strunga, județul Iași prin compartimentul Resurse Umane, va elibera, la cererea salariaților, un document care sa ateste activitatea desfășurată de acesta, vechimea în munca, în specialitate și în funcția publică.

CAPITOLUL IV

PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art.40. Părțile convin asupra necesității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați.

Art.41. Perfecționarea profesională a salariaților se realizează în condițiile legii, în baza planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

Art.42. Salariații care au încheiat acorduri/angajamente de plată în vederea formării profesionale, vor putea fi obligați să suporte contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL V

ÎNDATORIRILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI STRUNGA

Art.43. Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga sunt obligați să-și desfășoare activitatea cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea, îndatoririle de serviciu, în scopul realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor din comuna.

Art.44. Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga sunt obligați sa-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și atribuțiile ce le sunt delegate și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

Art.45. Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea opiniilor politice care nu trebuie să influențeze în nici un mod imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.46.(1) Orice angajat al aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, indiferent de funcția publică pe care o ocupă, răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate, conform fișei postului.

(2) Salariatul are dreptul sa refuze în scris și motivat îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, salariatul este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală.

Salariatul are îndatorirea să aducă la cunoștința superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția, astfel de situații.

Art.47. Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii, să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției.

Art.48. Angajaților aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

Art.49. Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga au datoria să furnizeze publicului, în cadrul serviciului, informațiile de interes public cerute, dar numai cele care se referă la profilul sectorului în care își desfășoară activitatea.

Art.50. Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga sunt obligați să colaboreze pentru aducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

Art.51. Prin întregul lor comportament și prin ținută, angajații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin, precum și al instituției.

CAPITOLUL VI CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Art.52. Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, având drept scop ameliorarea permanentă a condițiilor de muncă.

Art.53. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația să asigure o structură organizatorică rațională, repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor lor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați. Se va stabili numărul optim de personal pentru fiecare compartiment în parte și specialitatea necesară, potrivit organigramei.

Art.54. (1) Normarea muncii se aplică tuturor categoriilor de salariați, iar normele de muncă se exprimă în sfere de atribuții, stabilite prin fișa postului, potrivit specificului activității fiecăruia.

Activitatea de normare a muncii se desfășoară ca un proces continuu, în permanentă concordanță cu schimbările ce au loc în organizarea și nivelul de dotare tehnică a muncii.

(2) Fișa postului pentru fiecare angajat se întocmește de șeful ierarhic, potrivit reglementărilor legale.

(3) Normele de muncă exprimate în sfere de atribuții și sarcini vor fi astfel stabilite, încât să asigure un ritm normal de lucru, la o intensitate a efortului intelectual și o tensiune nervoasă care să nu conducă la oboseala excesivă a salariaților. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

(4) În toate cazurile în care normele de muncă nu asigură un grad complet de ocupare, conduc la o solicitare excesivă sau, după caz, nu corespund condițiilor pentru care au fost elaborate, se impune reexaminarea lor.

Aceasta poate fi cerută atât de conducerea instituției, cât și de reprezentanții salariaților. Reexaminarea normelor de muncă nu va putea conduce la diminuarea salariului de bază.

(5) Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, iar salariații trebuie să realizeze sarcinile ce decurg din funcția sau postul deținut.

Art.55. Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă normale și locuri de muncă cu condiții deosebite sau periculoase, stabilite potrivit reglementărilor legale.

Art.56. În funcție de numărul de personal și structura stabilită, conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația să asigure bunurile și condițiile necesare (spațiu, mobilier, birotică, aparatură, consumabile, materiale igienico-sanitare,) pentru buna desfășurare a activității.

Art.57. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga împreună cu reprezentanții salariaților stabilesc programul normal de lucru, astfel: de luni până vineri 08.00-16.30.

Art.58. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația să asigure salariaților protecție împotriva amenințărilor, calomniilor, violențelor cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta.

Art.59. În cazul în care au fost aprobate măsuri de reducere a activității, de reorganizare a instituției, precum și în situațiile prevăzute de lege referitoare la eliberarea din funcție a salariaților, angajatorul are obligația de a aplica prevederile legale stabilite de Statutul funcționarilor publici sau, după caz, de Codul Muncii, dar și de alte norme în domeniu.

Art.60. Conducerea este obligată în condițiile legii, să despăgubească salariatul în situația în care acesta, din vina instituției, a suferit un prejudiciu material în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Art.61. Salariații care se pensionează pentru limită de vârstă își primesc drepturile potrivit legii și prezentului acord.

Art.62. (1) În cazul accidentelor survenite în procesul muncii sau în legătură cu munca, angajatorul este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să consemneze datele cercetării accidentului de muncă într-un proces-verbal care să prevadă cauzele, împrejurările, normele de protecție a muncii care nu au fost respectate, persoanele răspunzătoare de aceste nerespectări, sancțiunile aplicate, măsurile ce trebuie luate pentru prevenirea altor accidente și înregistrarea accidentului;

b) înregistrarea accidentului de muncă, făcută prin procesul verbal, se comunică Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași.

(2) Persoanele care au contractat o boală profesională vor fi redistribuite în alte locuri de muncă cu avizul medicului specialist.

(3) Reprezentanții funcționarilor publici vor urmări respectarea prevederilor alin. (1) și (2), iar în cazul nerespectării acestora vor fi sesizate organele abilitate să aplice sancțiunile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII PROTECȚIA MUNCII

Art.63. (1) Părțile prezentului acord convin că nici o măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

(2) Conducerea instituției va lua măsurile prevăzute de Legea privind securitatea și sănătatea în muncă 319/2006, precum și în alte acte normative aplicabile astfel încât să asigure condiții de muncă la nivelul parametrilor minimali prevăzuți în normele de protecția muncii.

(3) U.A.T. Strunga, județul Iași va asigura pe cheltuiela sa cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normele de protecție a muncii.

(4) Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația, conform normelor de protecția muncii în vigoare, să asigure prin bugetul local sumele necesare pentru asigurarea unor condiții optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

(5) Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga are obligația de a asigura în mod gratuit următoarele:

a) efectuarea instructajelor de protecția și securitatea muncii la angajare, cât și la schimbarea locului de muncă;

b) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);

c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturii de birou;

d) echipamentul de protecția muncii necesar, atât pentru sezonul rece cât și pentru perioada de vară, pentru personalul care are obligația purtării acestuia, prin procurarea echipamentelor prevăzute de normele legale în vigoare.

e) materiale igienico-sanitare, conform normelor de protecția muncii în vigoare și cu încadrare în fondurile alocate în acest sens.

(6) Instituția va asigura amenajarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire, a grupurilor sanitare, etc.

Art.64. (1) U.A.T. Strunga, județul Iași are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă și răspunde de organizarea acestei activități.

(2) Dacă contractează personal sau servicii exterioare, aceasta nu exonerează angajatorul de răspundere în acest domeniu.

(3) Măsurile privind sănătatea și securitatea în muncă nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru salariați.

Art.65. (1) Normele și normativele de protecție a muncii pot stabili:

a) măsuri generale de protecție a muncii pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, aplicabile tuturor angajatorilor;

b) măsuri de protecție a muncii, specifice pentru anumite profesii sau anumite activități;

c) măsuri de protecție specifice, aplicabile anumitor categorii de personal;

d) dispoziții referitoare la organizarea și funcționarea unor organisme speciale de asigurare a securității și sănătății în muncă.

(2) Normele și normativele specifice de protecție a muncii la nivelul institutiei vor fi prevăzute în Regulamentul Intern.

Art.66. (1) U.A.T. Strunga, județul Iași are obligația să organizeze instruirea salariaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă.

Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice.

(2) Instruirea se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, ai celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere de 6 luni.

În toate aceste cazuri instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activității.

În cadrul propriilor responsabilități, angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia. Instruirea este obligatorie și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

(3) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

a) evitarea riscurilor;

b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;

c) combaterea riscurilor la sursă;

d) luarea în considerare a evoluției tehnicii;

e) planificarea prevenirii;

f) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;

g) aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

Art.67. Angajatorul răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

Art.68. (1) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.

(2) Angajatorul trebuie să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității salariaților.

(3) Angajatorul răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent.

Art. 69. Salariații au următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate;

b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;

- c) să utilizeze mijloacele de protecția muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;
- d) să anunțe în cel mai scurt timp serviciul administrativ când observă o defecțiune la instalația electrică, de gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii;
- e) să utilizeze (cei care sunt fumători) locul special pentru fumat;
- f) să nu fumeze în locurile în care acest lucru este interzis prin acte normative speciale; g) să anunțe șeful ierarhic despre neprezentarea la locul de muncă, în termen de 24 de ore de la data când a intervenit incapacitatea temporară de muncă.

Art.70. (1) Conducerea aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, județul Iași va organiza o dată pe an examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în posturile în care sunt angajați, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

(2) Examinarea medicală este gratuită și cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta conform legii.

(3) Controalele medicale periodice vor fi asigurate gratuit de către angajator.

(4) Examinarea medicală a salariaților se face de către unitățile sanitare de specialitate acreditate de instituție și de Ministerul Sănătății.

Art.71. (1) Contravaloarea și întreținerea echipamentului de protecție se suportă integral de către angajator.

(2) La nivel de instituție se vor stabili parametrii de microclimat necesari, urmăriți la fiecare loc de muncă în vederea luării măsurilor de protecția muncii specifice, precum și programul de control al realizării măsurilor stabilite.

CAPITOLUL VIII

DREPTURI SPECIALE PENTRU MENȚINEREA SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII MUNCII, ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR LA LOCUL DE MUNCĂ

Art.72. U.A.T. Strunga, județul Iași va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, a salariaților afectați de boală sau accident, la recomandarea expresă a medicului, în funcție de posibilitățile instituției și de pregătirea salariatului, cu acordul reprezentanților funcționarilor publici.

Art.73. În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul salariatului în cauză.

Art.74. Conducerea instituției nu va refuza angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu aferente posturilor existente.

Art.75. Măsurile privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii și buna funcționare a instituției se vor stabili de către conducătorul instituției, reprezentanții funcționarilor publici și cu consultarea comisiei paritare.

Art.76. (1) În cazul decesului salariatului, beneficiază de ajutor de deces o singură persoană care face dovada că a suportat cheltuielile ocazionate de deces și care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul, în condițiile dreptului comun, sau, în lipsa acesteia, oricare persoană care face această dovadă.

(2) Asiguratul (salariatul) beneficiază de ajutor de deces în cazul decesului unui membru de familie care nu era asigurat sau pensionar la data decesului.

(3) Se consideră membru de familie: soțul, copiii proprii, copiii adoptați, copiii aflați în plasament familial sau cei încredințați spre creștere și educare familiei, în vârstă de până la 18 ani sau, dacă își continuă studiile, până la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani, precum și copiii

incapabili de muncă, indiferent de vârstă, dacă și-au pierdut capacitatea de muncă înaintea vârstelor menționate și părinții și bunicii oricărui dintre soți.

Art.77. (1) Cuantumul ajutorului de deces, în cazul decesului salariatului, se stabilește prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

(2) Ajutorul de deces convenit asiguratului (salariatului) pentru un membru de familie reprezintă jumătate din cuantumul ajutorului de deces stabilit în cazul decesului salariatului.

CAPITOLUL IX

MUNCA ȘI PROTECȚIA FEMEILOR

Art.78. (1) Femeile au dreptul, conform convențiilor internaționale și reglementărilor naționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

(2) Este interzisă conceperea unor clauze discriminatorii în raporturile de muncă; dacă există astfel de clauze ele sunt nule.

Art.79. (1) La angajare femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

(2) Încadrarea pe post și salariul se vor stabili în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

Art.80. Salariata care alăptează poate beneficia de reducerea programului cu 2 ore, fără a-i fi afectate drepturile ce decurg din calitatea de salariat. Timpul în care a lucrat în aceste condiții se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu o normă întreagă, până la împlinirea vârstei de un an a copilului.

Art.81. Pentru femeile gravide, munca în timpul nopții este interzisă în instituție.

Art.82. Femeile au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru creșterea copiilor, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, acordate în condițiile legii.

Art.83. Reluarea activității femeilor după încetarea perioadei de întrerupere a activității pentru creșterea copilului se va face pe același post.

Art.84. (1) Este interzisă încetarea/modificarea raporturilor de serviciu ale angajaților instituției în perioada cât se află în plata de asigurări sociale sau incapacitate temporară de muncă.

(2) Femeile cu copii în întreținere, precum și cele cu probleme sociale deosebite, la competență egală, vor fi protejate în cazul în care se propune reducerea de personal.

CAPITOLUL X

CARIERA FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art.85. Orice persoană poate ocupa o funcție publică dacă îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

Art.86. Ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor temporar vacante se poate face numai în condițiile legii.

Art.87. Ocuparea funcțiilor publice se face, în condițiile legii, prin :

- a) promovare;
- b) transfer ;
- c) redistribuire;
- d) recrutare;
- e) alte modalități prevăzute expres de lege.

Art.88. Salariații debutanți, după perioada de stagiu de 12 luni pentru funcționarii publici de execuție din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a-II-a și 6 luni pentru cei din clasa a-III-a pe baza rezultatului evaluării realizate, vor fi numiți funcționari publici definitivi în clasa corespunzătoare studiilor absolvite sau eliberați din funcție, conform prevederilor legale.

Art.89. (1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

(2) Funcționarii publici care nu îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pot participa la concursul organizat, în condițiile legii, în vederea promovării rapide în funcția publică.

(3) Promovarea funcționarilor publici în clasă ca urmare a dobândirii unei diplome de nivel superior și promovarea în funcții publice de conducere se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 și ale altor acte specifice.

(4) Avansarea în gradația imediat superioară se face la îndeplinirea condiției de vechime prevăzute de tranșele de vechime în muncă, în conformitate cu prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

(5) Tranșele de vechime în muncă, în funcție de care se acordă cele 5 gradații potrivit alin. (4), respectiv clasele de salarizare, sunt următoarele:

- gradația 1 - de la 3 la 5 ani ;
- gradația 2 - de la 5 la 10 ani;
- gradația 3 - de la 10 la 15 ani;
- gradația 4 - de la 15 la 20 de ani;
- gradația 5 - peste 20 de ani.

(6) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, conform prevederilor legale în vigoare prin acordare de calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" și "nesatisfăcător".

Art.90. Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu se face în conformitate cu prevederile Statutului funcționarilor publici.

CAPITOLUL XI

EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE

Art.91. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL XII

RĂSPUNDEREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art.92. Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art.93. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva autorității sau instituției publice care a emis actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.

(2) În cazul în care acțiunea se admite și se constată vinovăția funcționarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau instituția publică.

(3) Răspunderea juridică a funcționarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Art.94. (1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Abaterile disciplinare și sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor publici sunt cele prevăzute de Legea nr. 188/1999, de Regulamentul intern precum și de alte acte specifice.

(3) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 1 an de la data sesizării comisiei de disciplină cu privire la săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(5) În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea neînceperii urmăririi penale, scoaterii de sub urmărire penală ori încetării urmăririi penale sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal.

(6) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri a autorității ori instituției publice.

Art.95. Pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici din autoritățile sau instituțiile publice se constituie comisii de disciplină.

Art.96. (1) Sancțiunile disciplinare se aplică direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la propunerea comisiei de disciplină în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999.

(2) Sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public.

Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.

Art.97. Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea dispoziției de sancționare.

Art.98. Sancțiunile disciplinare se radiază de drept în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 188/1999.

Art.99. (1) Răspunderea contravențională a funcționarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii funcționarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul autoritatea sau instituția publică în care este numit funcționarul public sancționat.

Art.100. Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează;

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;

c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive.

Art.101.(1) Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.

(2) În cazul în care funcționarul public este trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni de natura celor prevăzute la art. 54 lit. h) din Legea nr. 188/1999, persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune suspendarea funcționarului public din funcția publică pe care o deține.

(3) Dacă instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal, suspendarea din funcția publică încetează, iar funcționarul public respectiv își va relua activitatea în funcția publică deținută anterior și îi vor fi achitate drepturile salariale aferente perioadei de suspendare.

(4) În situația în care nu sunt întrunite condițiile pentru angajarea răspunderii penale, iar fapta funcționarului public poate fi considerată abatere disciplinară, va fi sesizată comisia de disciplină competentă.

(5) De la momentul începerii urmăririi penale, în situația în care funcționarul public poate influența cercetarea, persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri fără personalitate juridică a autorității ori instituției publice.

Art.102. Reprezentanții salariaților și salariații recunosc dreptul Primarului comunei Strunga de a stabili, în condițiile legii, răspunderea disciplinară sau patrimonială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudicii instituției.

CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.103. (1) Primarul comunei Strunga și reprezentanții funcționarilor publici, ca parteneri sociali permanenți, convin să respecte pentru fiecare dintre ei și pentru salariați în general libertatea de opinie.

(2) Primarul comunei Strunga va adopta o poziție neutră și imparțială față de reprezentanții funcționarilor publici.

Art.104. (1) Conducerea Primăriei comunei Strunga recunoaște dreptul reprezentanților funcționarilor publici de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordul colectiv.

(2) Persoanele împuternicite de angajator precum și reprezentanții funcționarilor publici vor verifica, la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordul privind raporturile de serviciu.

Art.105. Conducerea U.A.T. Strunga, județul Iași și reprezentanții funcționarilor publici se vor informa reciproc, atunci când au cunoștință despre aceasta, în legătură cu modificările ce urmează să se producă în modul de organizare a instituției, cu consecințe previzibile asupra salariaților și cu măsurile ce se au în vedere pentru limitarea efectelor disponibilizărilor de personal determinate de aceste modificări.

Art.106. Executarea acordului este obligatorie pentru părți.

Art.107. Drepturile privind raporturile de serviciu nu pot fi stabilite sub nivelul celor reglementate de actele normative în vigoare.

Art.108. Presentul acord a fost semnat la data de 22.12.2017, după aprobarea sa de către Consiliul Local al comunei Strunga, județul Iași și împuternicirea Primarului comunei Strunga în acest sens.

Art.109. Prevederile prezentului acord se completează cu dispozițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.

153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, ale Hotărârii Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective precum și cu prevederile altor acte normative aplicabile funcției publice.

Art.110. Prezentul Acord Colectiv se înregistrează la sediul instituției și se aduce la cunoștința publică prin afișare.

**PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA**

**Reprezentant funcționari publici,
URECHE COSTEL**

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA NR. .71.

privind ratificarea prevederilor Dispoziției nr. 161/21.12.2017 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la modificarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pe luna decembrie 2017

Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile Dispoziției nr. 161/21.12.2017, emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la modificarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pe luna decembrie 2017;

Având în vedere prevederile Legii nr. 6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 17/29.03.2017 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2017;

Având în vedere adresa nr. 6532/20.12.2017 Direcției Regionale a Finanțelor Publice Iași, prin care se comunică Decizia nr. 1557/19.12.2017 privind alocarea de sume defalcate din t.v.a. pentru cheltuieli descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, în baza H.G. nr. 899/2017, pentru acordarea drepturilor salariale aferente lichidării lunii noiembrie 2017, conform adresei I.S.J. nr.13647/19.12.2017 și pentru plata hotărârilor judecătorești, cu termen de plată pentru anul 2017, conform adresei I.S.J. nr. 13648/19.12.2017;

Având în vedere adresa nr. 36678/20.12.2017 a Consiliului Județean Iași, cu privire la transmiterea cuantumului influențelor asupra procentului de 20% din sumele alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

Având în vedere adresa nr. 6343/11.12.2017 Direcției Regionale a Finanțelor Publice Iași, prin care se comunică Decizia nr. 1538/08.12.2017 privind alocarea sumelor defalcate pentru cheltuielile descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, în vederea asigurării în luna decembrie 2017 a sumelor necesare pentru plata drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiile lunare ale persoanelor cu handicap;

Având în vedere adresa nr. 6265/08.12.2017 a Direcției Regionale a Finanțelor Publice Iași- Activitatea Trezorerie și Contabilitate Publică-Biroul Sinteză și Analiza Elaborării și Execuției Bugetelor Locale, prin care se comunică influențele asupra sumelor din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, precum și a sumelor din t.v.a. pentru echilibrarea bugetelor locale, repartizate prin Decizia Directorului general al D.G.R.F.P. Iași nr. 1536/07.12.2017;

Având în vedere referatul nr. 5186/21.12.2017 întocmit de doamna Olan Valentina – consilier – contabil în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la necesitatea modificării bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe luna decembrie 2017;

Având în vedere proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la ratificarea prevederilor Dispoziției nr. 161/21.12.2017 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la modificarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pe luna decembrie 2017;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, prin care avizează favorabil dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind ratificarea prevederilor Dispoziției nr. 161/21.12.2017 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la modificarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pe luna decembrie 2017;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 2 lit."b" și alin.4, lit."a" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 115, alin.1, lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se ratifică prevederile Dispoziției nr. 161/21.12.2017 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la modificarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pe luna decembrie 2017.

Art.2. – Primarul comunei Strunga, județul Iași, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. - Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta hotărâre, primarului comunei Strunga, județul Iași, compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 22.12.2017

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
BOLOG IOAN**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar comună,
URECHE COSTEL**

