



ROMÂNIA
COMUNA STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI



Tel/fax : 0232-714260, cod poștal 707465; e-mail: primaria_strunga@yahoo.com;
site: www.primaria-strunga.ro

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: U.A.T. Comuna Strunga

Adresă: Localitatea Strunga, comuna Strunga, judetul Iasi

Localitate: Strunga

Cod poștal: 707465

Țara: Romania

Punct(e) de contact: Burlacu Maria-Magdalena, **Telefon:** 0744160792

Primar: Lazar Sorin Constantin, **Telefon:** 0734339099

E-mail: primaria_strunga@yahoo.com

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primaria-strunga.ro

Alte informații pot fi obținute la:

- Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA, la datele de contact de mai sus.

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior.

Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute de pe site-ul Primăriei comunei Strunga: www.primaria-strunga.ro.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

-Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

-Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de mai sus.

b)Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de

clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:
prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat mai sus (Anunturi si evenimente, submeniul Anunturi importante si evenimente). Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat pe site-ul PRIMĂRIEI COMUNEI STRUNGA (www.primaria-strunga.ro), meniu (Anunturi si evenimente, submeniul Anunturi importante si evenimente). - 09.04.2024, ora 12:00.

TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ✓ Altele (precizați): unitate administrativ teritorială■
 - Servicii publice generale
 - Apărare
 - Ordine și siguranță publică
 - Mediu
 - Afaceri economice și financiare
 - Sănătate
 - Construcții și amenajări teritoriale
 - Protecție socială
 - Recreere, cultură și religie
 - Educație
- ✓ Altele (precizați): servicii publice locale■
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da nu ■

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI- DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea

contractantă/entitatea contractantă:

Contract de servicii de catering – preparare și livrare pachete alimentare, tip sandwich, pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Strunga si locatiile aferente: Școala Gimnazială Fărcășeni, GPN Fedeleșeni, GPN Crivești , județul Iași, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

a) Lucrări

b) Produse

b) Servicii■

Categoria serviciilor:Cod CPV 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Locul principal de executare comuna Strunga, judetul Iași	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
Notă:
Pachetele vor fi livrate la scolile din comuna Strunga, jud Iasi atfel: pana la 20.12.2024 se vor livra pachetele la Școala Gimnazială Strunga si locatiile aferente: Școala Gimnazială Fărcășeni, GPN Fedeleşeni, GPN Crivești , județul Iași,	Cod NUTS □□□□□	Cod NUTS □□□□□

II.1.3) Procedura implică: un contract de achiziții publice

II.1.4) Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de 500.974,08 lei, fara TVA lei.

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi X număr zile cu activități didactice X 13.76 lei, valoarea fara TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev).

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției:

Servicii de catering în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”, conform H.G. nr. 24/2024, a O.U.G. nr.77/2023 și a H.G. nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar destat.

Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet, solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este data de 04.04.2024, ora 12:00.

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina de internet a instituției www.primaria-strunga.ro. Ofertanții au obligația de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificări cu referire la

aceasta procedură de achiziție.

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 05.04.2024, ora 12:00

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Vocabular principal

Obiect principal 55524009- **Servicii de catering pentru școli**

Obiect(e) suplimentar(e)

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

da nu

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot

unul sau mai multe loturi

toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre Monedă: 500.974,08 lei, fara TVA.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: Anul 2024 (Aprilie 2024) - de la data semnării contractului de servicii până la data de 20 decembrie 2024.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului Da ■ Nu

Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu

Cuantumul garanției de participare: 5009 lei.

Pentru calculul echivalenței garanției de participare în alta monedă/valută decât lei se va avea în vedere cursul comunicat de Banca Națională a României și valabil pentru data publicării anunțului de participare.

Perioada de valabilitate a garanției: 60 de zile de la termenul limită pentru primirea ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare:

Modalități de constituire a garanției de participare:

- 1) Numerar la casieria Primăriei Strunga, jud. Iași;
- 2) Ordin de plată (vizat de bancă) sau virament bancar în contul RO42TREZ4085006XXX000875 deschis la Trezoreria Orașului Târgu Frumos;

Nota:

Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Aceasta se va constitui astfel încât la data limită de depunere a dosarului de participare la procedura, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al Primăriei Strunga, jud. Iași. *Notă:* Neprezentarea garanției de participare la procedură, la data limită, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine respingerea dreptului de participare la procedură

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 2% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție și în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 42 alin. 3 și 4 din același act normativ.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante (art. 40 din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare alin. 3 si 4). Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante *Programul național „Masă sănătoasă”*

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asociere in conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

Legislația aplicabilă

-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

-H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

-Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

-Ordonanta de urgenta nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice

-O.U.G. nr. 9 din 4 februarie 2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

-O.U.G. nr. 77/2023,

-H.G. nr.24/2024

-Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu; www.anap.gov.ro

CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Persoanele implicate in derularea procesului de achizitie publica in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt persoanele ce dețin funcții de decizie

în cadrul autorității contractante - comuna STRUNGA, precum și cele cu putere de reprezentare, astfel:

Nr. crt.	Numele Prenumele	Functia detinuta
01	Lazăr Sorin Constantin	Primar
02	Agafiței Ioan	Viceprimar
03	Tun Emanuela	Consilier Agent agricol responsabil viză CFP
04	Burlacu Maria Magdalena	Consilier Achizitii Publice
05	Apetrei Ionel	Consilier local
06	Bolog Ioan	Consilier local
07	Butnariu Ioan	Consilier local
08	Ciobanu Octavian	Consilier local
09	Gabor Cristian	Consilier local
10	Iacob Gheorghe	Consilier local
11	Iuganu Vasile	Consilier local
12	Mărăciuc Gheorghe	Consilier local
13	Panțiru Anton	Consilier local
14	Panțiru Ludovic	Consilier local
15	Sarafincianu Gheorghe	Consilier local
16	Șerban Ioan	Consilier local
17	Agafiței Ioan	Consilier local

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate: se va depune **Formularul 5** aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor

OBLIGATORIU, se vor depune, până la deschiderea ofertelor și:

-certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;

-certificatul constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de

conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- **autorizația sanitară de funcționare pentru realizarea activității contractului, în condițiile legii în copie certificată pentru conformitate cu originalul;**

-**autorizație DSV catering pentru realizarea activității contractului, în condițiile legii - în copie certificată pentru conformitate cu originalul;**

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Se va prezenta declaratia de neincadrare in prevederile art.59 si art. 60 odata cu oferta de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator)

-Formular 11A (Sectiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice – Formularele 11B, 11C, 11D (Sectiunea Formulare)

III.2.1.b)Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea **certificatului constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență,urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC(conformart.15din Legea359/2004).

Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de inregistrare sau apartenenta din punct devedere profesional,inconformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2.Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor,conform prevederilor art.6 din H.G. nr.236/2020.

3.Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace autospeciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate – nu este cazul

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.2)Capacitateaeconomicăși financiară	
<i>Informatiisi/saunivel(uri)minim(e)necesare pentruevaluarearespectăriicerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
Nu este cazul	
III.2.3.a)Capacitateatehnicăși/sauprofesională	
<i>Informatiisi/saunivel(uri)minim(e)necesare Pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>

<p>Cerinta 1:Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate în ultimii 3ani</p> <p>Ofertantul trebuie sa fi prestat în ultimii 3ani, servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 500 mii lei, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.</p>	<p>Se vor depune de către ofertanți urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei:-procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reia sa urmatoarele informatii:beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada(inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor;În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 4) precum si documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Se va prezenta si sustinerea tertului (Formular 5)(impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând</p>

	<p>documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legeanr.98/2016, prin angajamentul ferm,terțul/terțiise va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
<p><i>Cerința2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze</i></p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoașterea subcontractanților propuși.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Se va prezenta și acordul de subcontractare (<i>Formular 6</i>). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p><i>Informații privind asociații</i></p>	<p>Se va depune: Acordul de asociere (<i>Formular 4</i>). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea Evaluării ofertelor.</p>
<p><i>Cerința3:Ofertanții participanți la procedura</i></p>	<p>În acest sens se solicită o listă cu resursa umană disponibilă pentru derularea contractului, care va cuprinde minim 6</p>

<p><i>trebuie să dispună de resurse umane necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului.</i></p>	<p>persoane din care 2 bucătari, 2 ajutori de bucatari, 1 lucrator comercial , 1 sofer– <i>copii certificate pentru conformitate cu originalul</i>, De asemenea, se vor prezenta documente doveditoare privind îndeplinirea cerinței, respectiv contracte de muncă (full-time, part-time), contracte de colaboare, extrase Revisal/ raport salariat/ registru revisal precum si copie dupa bilant anual (2020, 2021, 2022 + balanta la decembrie 2023) in vederea coroborarii documentelor prezentate cu situatiile financiare depuse si inregistrate ANAF, alte documente doveditoare de unde sa reiasă numarul și pregătirea persoanelor responsabile direct pentru îndeplinirea contractului și faptul că ofertantul deține minim resursa umană solicitată la momentul ofertării și cu încadararea solicitată - <i>în copii certificate pentru conformitate cu originalul</i>;</p>
<p>Cerința4: Ofertantii participanti la procedura trebuie sa faca dovada detinerii unui specialist nutritionist</p>	<p>Cerinta necesara pentru cazurile in care anumiti scolari au regimuri alimentare diferiti si continutul pachetelor trebuie adaptat de un specialist la nevoiel alimentare/medicale.</p> <p>Dovada se va face cu contract de munca / contract de colaborare / contract prestari servicii + diploma specialist nutritionist</p>
<p>Cerinta 5:Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic dinunități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor</p>	<p>Contracte/facturi cu furnizori autorizati, distribuitori engros, producatori locali, etc.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informatiisi/saunivel(uri)minim(e)necesare Pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>

Nota: prezentarea registru revisal precum si copie dupa bilant anual (2020, 2021, 2022 +

balanta la decembrie 2023) este conditie obligatorie in vederea sustinerii capacitatii de derulare a contractului din partea ofertantului. Neprezentarea registrului revisal si copie dupa bilanturi si balanta 2023 se considera oferta NECONFORMA. Documentele prezentate vor putea fi verificate prin interogarea bazei de date ANAF de catre autoritatea contractanta.

Se solicita prezentarea **Formularului 13** – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice utilizate pentru executia contractului – în original;

Cerință minimă obligatorie: Ofertantul trebuie sa facă dovada faptului că deține resurse materiale pentru execuția contractului minim:

Dovada deținere Masina frigorifica autorizată catering (refrigerare, ambalat, impachetat).

Se va prezenta pentru mijlocul de transport pus la dispoziția contractului, autorizatia emisa vizata la zi - în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;

Se solicită angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior semnării contractului, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți în cadrul ofertei – în original.

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective–

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

Licitatie restransa

Licitatie restransa accelerata

Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:

Procedura proprie

Negociere

Au fost deja selectati candidati da nu

Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3)

Informatii suplimentare

Licitatie restransa

Licitatie restransa accelerata

Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:

Negociere accelerata

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

Concurs de solutii Deschis

Restrans

Numarul de participanti estimat / saunumarul minim / numarul maxim

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe(licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)

Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da nu reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factor evaluare/descriere/pondere

1. Prețul ofertei. Componenta financiară:

20% Invers proporțional

Punctaj maxim total: 20 %

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;

Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Prețul minim oferit} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

$P(n) = \text{punctajul ofertei } n$ / $\text{Preț } n = \text{prețul ofertei } n$

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta materie prima: 40%

Direct proporțional Punctaj maxim total: 40 %

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul $P_{mp}(n)$ se calculează astfel: $P_{mp}(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

Unde:

$P_{mp}(n)$ = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ n$ = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ \text{maxim}$ = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

3. Timpul de acoperire a punctelor de livrare – maxim 20 de puncte

Se accepta un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp oferit sub 30 de minute nu va fi

punctat suplimentar.

Algoritmul de calcul astfel:

Timp de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute. Punctajul se va acorda astfel: a) pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte termene ofertate, punctajul $t(n)$ se calculeaza proportional , astfel : $T(n) - (\text{timpul minim ofertat}/\text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Timpul ofertat va fi justificat cu print screen de pe google maps cu urmatorul traseu: punctul de plecare din Iasi (va fi punctul de lucru/sediu de unde vor fi produse si livrate pachetele de hrana zilnice si pentru care se vor prezenta toate autorizatiile solicitate in documentatie) si pana la unitatile scolare din comuna STRUNGA, judetul Iasi.

4. Experienta si relevanta activitatilor similare raportate la principalele servicii prestate in ultimii 3 ani:

Ofertantul va prezenta dovezi ale faptului ca in ultimii 3 ani au fost prestate servicii similare de natura celor care fac obiectul achizitiei la nivelul unuia sau mai multe contracte (contracte, PV de receptie sau orice document relevant care sa confirme prestarea de servicii)

Punctajul de acorda astfel:

Intre 1 – 3 contracte similare – 10 puncte

Intre 4 – 7 contracte similare – 15 puncte

Peste 7 contracte – 20 puncte

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: $P_{total} = P + P_{mp} + T(n) + P_{nct. Exp.}$, exprimat cu două zecimale
Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu
cererea de participare

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară – LEI

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice și financiare.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE și trebuie să conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice în ordinea în care apar în tabelul de caracteristici tehnice minimale.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor.

IMPORTANT!

Pachetele alimentare vor fi împachetate individual și etichetate corespunzător conform cerințelor legale.

Pentru pachetul alimentar se va prezenta declarația nutrițională vizată de medicul Nutritionist.

2. Resursele alocate (personal și echipamente).

Se va prezenta:

-lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucătari, soferi, etc);

-modalitatea de acces la medicul nutritionist: contracte de angajare, colaborare/ etc.

-lista cu utilajele deținute.

Notă!

Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării

pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe + cele minim impuse.

Se va depune autorizatia sanitar-veterinara.

a) Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV(înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI

b) Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

c) Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. [1.225/5.031/2003](#) privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. [355/2007](#) privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3.Contract de prestarea serviciilor privind igienizarea. (Contract de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

4. Contract de preluare a deșeurilor și ulei utilizat

5. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnica trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

6. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens (*Formularul nr. 9*). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7. Resursele alocate (personal și echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/colaborari,in vederea realizarii produselor solicitate(bucatari,soferi,etc);
- Modalitatea de acces la medicul nutritionist:contracte de angajare, colaborare/etc. Lista cu utilajele detinute.

8. Modelul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de (Formularul nr. 11E) Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale, a caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire a contractului.

9. Autorizația DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering), valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului.

10. Graficul de livrare întocmit prin raportare la prevederile Caietului de sarcini.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completă pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, conduce la respingerea ofertei.

Important!

Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.

Lipsa documentelor/formularelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGERA OFERTEI.

Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini și cu Anexa acestuia – Specificații tehnice, precum și cu prevederile legale în vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68, alin.1, lit. h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.

Cerință obligatorie: autoritatea contractanta poate solicita prin fax sau e-mail, în maximum 3 zile de la data depunerii ofertelor, fiecaruia dintre ofertanți sa prezinte mostre de mâncare porționate și ambalate. Se vor solicita (daca se considera necesar) cel puțin 5 meniuri complete, din lista de meniuri propuse de ofertant. Prezentarea mostrelor este obligatorie și cu titlu gratuit. Neprezentarea mostrelor va duce la descalificarea ofertantului;

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa in plic si va contine formularul de oferta, insotit de Anexa la formularul de oferta (*Formularul F 7*).

Oferta va fi completata cu valoare in LEI. Toate preturile vor fi exprimate in cifra cu doua zecimale. Propunerea financiara va include toate cheltuielile (cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, cote legale, profit, etc.), exclusiv TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Valoarea ofertei va conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare etc.

Oferta financiară se va întocmi conform Formularului – Formular de ofertă financiară

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi introduse într-un plic exterior, pe care se va mențna: Ofertă pentru Contract de servicii de catering – preparare și livrare pachete alimentare, tip sandwich, pentru preșcolarii și **elevii Școlii Gimnaziale Strunga si locatiile aferente : Școala Gimnazială Fărcășeni, GPN Fedeleşeni, GPN Crivești, județul Iași** în cadrul Programului național “Masă sănătoasă” – a nu se deschide înainte de data de ____ 2024, ora ____, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Numărul de exemplare: un exemplar original și un exemplar în copie.

Data limită de depunere a ofertelor este data de 09.04.2024, ora 12.00.

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. COMUNA STRUNGA, localitatea STRUNGA, comuna STRUNGA, județul Iași – Compartiment Achiziții publice.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație; Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Alte fonduri: O.U.G. nr. 77/2023

VI.3) ALTE INFORMATII (dupăcaz)

Operatorul selectat va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc, se procedează astfel:

- *departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis,caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.*

VI. 4) Modalități de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei.

Fiecare Ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii (evaluării ofertelor).

Eventualele contestații vor fi adresate beneficiarului, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea Notificării privind rezultatul procedurii.

Beneficiarul va soluționa contestațiile în maximum 3 zile calendaristice de la primire.

VI. 5) Informații despre modul de derulare a procedurii

-Nu se organizează ședință de deschidere a ofertelor;

-Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată și înainte de data și ora limita de depunere a ofertelor;

-Nu vor fi evaluate ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț) sau sunt transmise la altă adresă decât cea precizată în prezenta documentație. Acestea se vor returna nedeschise.

-În analiza ofertelor se va ține cont de toate cerințele menționate în documentele achiziției;

-În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate

în anunț/specificații/clarificări/modificări;

-Dacă autoritatea contractantă identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura;

-În procesul de analiză a ofertelor beneficiarul poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul acordat de beneficiar. Răspunsul la clarificări poate fi transmis pe e-mail sau poate fi trimis prin posta/curier la adresa la care se depun ofertele.

Ofertele sunt respinse în următoarele situații:

-a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o alta adresă decât cea stabilită în anunț;

-a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

-propunerea financiară are un cost mai mare sau un cost neobișnuit de scăzut (pretul ofertat, fara TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv);

-constituie o alternativă la prevederile cerințelor tehnice minimale;

-nu satisface integral cerințele tehnice minimale;

-ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente;

-prin răspunsul la solicitările de clarificări se completează sau modifică oferta depusă inițial;

-conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat;

-în niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă a fost notificată în prealabil în acest sens.

VII. CĂI DE ATAC

Organismul competent pentru căile de atac:

NU – ESTE PROCEDURĂ PROPRIE, ORGANIZATĂ CONFORM PREVEDERILOR ART. 68 ALIN.1 LIT. H) RAPORTAT LA ART. 111 ȘI URM. DIN LEGEA NR. 98/2016.

