

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .71.

privind reorganizarea Comisiei locale de constatare a pagubelor produse culturilor agricole ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate dezastrelor naturale, la nivelul comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile Ordinului comun al Ministerului Apelor și Pădurilor/Ministerul Afacerilor Interne nr.459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului comun nr.97/63/2020 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, respective Ministerul Afacerilor Interne pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice;

Având în vedere Dispoziția nr.112/2019 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași, prin care s-a reorganizat Comisia locală de constatare a pagubelor produse culturilor agricole ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate dezastrelor naturale , la nivelul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.155 ,alin.(1),lit.”d” și alin.(5),lit.”b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196,alin.(1), lit.”b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se reorganizează Comisia locală de constatare a pagubelor produse culturilor agricole ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate dezastrelor naturale, la nivelul comunei Strunga, județul Iași, în următoarea componență:

- Președinte – Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga , județul Iași;
- Membrii :
 - Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga, județul Iași;
 - Velniceru Maricica- consilier(fond funciar) în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
 - Tun Emanuela – consilier(agent agricol) în cadrul aparatului de

specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Vochița Radu-Constantin – șef formație S.V.S.U.

Art.2. - Secretarul general al comunei Strunga , județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor menționate la art.1, Direcției pentru Agricultură Iași precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ .

Data astăzi 22.04.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .78.

privind modificarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe trim.II, anul 2020, respectiv a Programului de investiții pe anul 2020

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile Legii nr. 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 50/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020;

Având în vedere prevederile art.45,49 și 50 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 12/20.02.2020 a Consiliului local al comunei Strunga privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2020 și a estimărilor pentru anii 2021-2023;

Având în vedere referatul nr. 2087/30.04.2020 întocmit de doamna Filip Rodica – consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la modificarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe trim.II, anul 2020, respectiv a Programului de investiții pe anul 2020;

Având în vedere prevederile art.155,alin.(1),lit.”c” și alin.(4),lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art.196,alin.1,lit.”b” din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. – Se aprobă modificarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe trim.II, anul 2020, respectiv a Programului de investiții pe anul 2020, conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. – Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplr din prezenta dispoziție Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 04.05.2020

PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

Anexa nr. 1

la Dispoziția nr. 78/04.05.2020 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Capitol Buget	Buget 26.03.2020	Infl. +/- Trim.II	Infl. +/- Trim.III	Infl. +/- Trim.IV	Buget rectific. 2020
1.	Cote defalcate din imp. pe venit	04.01.00	473.00	-2.00	0.00	0.00	471.00
2.	Sume alocate din imp. venit pt. echilibr. BL	04.04.00	830.00	0.00	0.00	-28.00	802.00
3.	Sume def. din TVA pt. echilibr. BL	11.02.06	2,247.00	21.00	21.00	0.00	2,289.00
	TOTAL VENITURI		3,550.00	19.00	21.00	-28.00	3,562.00
I.	AUTORITATI EXECUTIVE	51.01.03	1,545.30	4.00	5.00	-28.00	1,526.30
1.	Salarii de baza	10.01.01	1,396.30	0.00	0.00	-28.00	1,368.30
2.	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	40.50	28.00	0.00	0.00	68.50
3.	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	3.50	1.00	1.00	0.00	5.50
4.	Piese de schimb	20.01.06	13.50	1.00	2.00	0.00	16.50
5.	Alte bunuri si serv.pt.intretinere si functionare	20.01.30	6.00	1.00	1.00	0.00	8.00
6.	Materiale pt curatenie	20.01.02	3.50	1.00	0.00	0.00	4.50
7.	Consultanta si expertiza	20.12	21.00	-8.00	0.00	0.00	13.00
8.	Preparare profesionala	20.13	50.50	-20.00	0.00	0.00	30.50
9.	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	6.00	0.00	1.00	0.00	7.00
	INVESTITII	71	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00
1.	Sistem antiefracție primarie	71.01.03	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00
II.	ALTE CHELT IN DOM ORD PUBLICE	61.50.00	10.00	2.00	2.00	0.00	14.00
1.	Alte bunuri si serv.pt.intretinere si functionare	20.01.30	10.00	2.00	2.00	0.00	14.00
III.	PROTECTIE CONTRA INCENDIILOR	61.05.00	5.00	3.00	12.00	0.00	20.00
1.	Uniforme si echipament	20.05.01	5.00	3.00	12.00	0.00	20.00
IV.	INVATAMANT GIMNAZIAL	65.04.01	123.50	0.00	0.00	0.00	123.50
1.	Materiale pt curatenie	20.01.02	5.00	2.00	0.00	0.00	7.00
2.	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	81.00	-2.00	0.00	0.00	79.00
3.	Alte bunuri si serv.pt.intretinere si functionare	21.01.30	32.50	-2.00	0.00	0.00	30.50
4.	Alte obiecte de inventar	20.05.30	5.00	2.00	0.00	0.00	7.00
V.	ILUMINAT PUBLIC	70.06.00	28.00	0.00	2.00	0.00	30.00
1.	Materiale si prest serv cu caracter functional	20.01.09	28.00	0.00	2.00	0.00	30.00
	TOTAL CHELTUIELI		1,711.80	19.00	21.00	-28.00	1,723.80
	CHELTUIELI SF		1,711.80	9.00	21.00	-28.00	1,713.80
	CHELTUIELI SD		0.00	10.00	0.00	0.00	10.00

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Consilier,
FILIP RODICA

1. Achiziționare și instalare Sistem de supraveghere video IP in com. Strunga, jud. Iasi (70.50.00-71.01.02)	16.950	16.950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.950	16.950	0
2. Modernizare și reabilitare parc in comuna Strunga, jud. Iasi FEADR (70.50.00.-58.04.01.03)	519.700	519.700	519.700	519.700	519.700	519.700	519.700	519.700	519.700	519.700	519.700	519.700	519.700	519.700	519.700	414.210	414.210	105.490
3. Reabilitare și eficientizare partiala sistem de iluminat stradal in com. Strunga(70.06.00)	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	0
B.Lucrari noi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Alte cheltuieli de investitii	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	0
1.Reabilitare monument eroi in satele Habasesi si Farcaseni	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	0
1. Taxe, avize, studii –pt. Proiect « Actualizare PUG in com. Strunga, jud. Iasi » (70.50.00-71.01.30)	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	0
2. Taxe, avize, studii “Infintare sistem de distributie gaze naturale in com. Strunga, jud. Iasi”(70.07.00-71.01.30)	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	0
CAP. 84.02 TRANSPORTURI	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.938.210	2.884.310
A.Lucrari in continuare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.Lucrari noi	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310
1. Modernizare drumuri in satele Fedeleseni, Bratulesti si Farcaseni FDI (84.03.01.-71.01.01)	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310	2.884.310
C. Alte cheltuieli de investitii	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	0
1. Taxe, avize, studii proiect Modernizare drumuri in satele Fedeleseni, Bratulesti si Farcaseni	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	0

Consilier,
FILIP RODICA

PRIMAR,
Prof. LAZAR MARIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .85.
privind constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere referatul nr.2200/08.05.2020, întocmit de secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Strunga, județul Iași, conform O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere prevederile art. II, alin.(2), lit."c" din H.G. nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor și județelor;

Având în vedere prevederile O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Având în vedere prevederile art.75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit."d" și alin.(5), lit."e" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie Comisia specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Strunga, județul Iași, având următoarea componență:

Președinte: - Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga, județul Iași;

Membrii: - Ureche Costel – secretarul general al comunei Strunga, județul Iași;

- Filip Rodica – consilier, Compartiment financiar-contabil;

- Burlacu Maria-Magdalena – consilier, Compartiment achiziții publice;

- Tun Emanuela – consilier, Compartiment fond funciar;

- Velniceru Maricica – consilier, Compartiment fond funciar;

- Alexandru Delia-Ionela – referent, Compartiment urbanism, administrarea domeniului public și privat.

Art.2. - Comisia constituită la art.1 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.3. – Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art.1, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ .

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



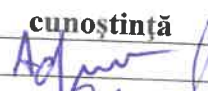

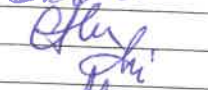




Data astăzi 08.05.2020

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

TABEL NOMINAL

privind aducerea la cunoștință a Dispoziției nr.85/08.05.2020 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași, privind constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Strunga, județul Iași

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura de luare la cunoștință
1.	Agafiței Ioan	Viceprimar	
2.	Ureche Costel	Secretar general al comunei	
3.	Filip Rodica	Consilier	
4.	Burlacu Maria-Magdalena	Consilier	
5.	Tun Emanuela	Consilier	
6.	Velniceru Maricica	Consilier	
7.	Alexandru Delia-Ionela	Referent	

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .86.

privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași

Primarul comunei Strunga,județul Iași ;

Având în vedere referatul nr.2112/04.05.2020,întocmit de domnul Ureche Costel,secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,cu privire la organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași,precum și constituirea comisiilor de concurs,respectiv de soluționare a contestațiilor;

Având în vedere adresa nr.2126/05.05.2020 a Primăriei comunei Strunga,județul Iași,adresată Primăriei comunei Heleșteni,județul Iași,prin care s-a solicitat nominalizarea unor funcționari din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Heleșteni, pentru a fi desemnați în Comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;

Având în vedere adresa nr. 1963/06.05.2020 a Primăriei comunei Heleșteni,județul Iași, înregistrată la noi cu nr. 2170/07.05.2020, prin care s-a comunicat persoanele nominalizate a face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;

Având în vedere adresa nr. 2268/13.05.2020 a Primăriei comunei Strunga,județul Iași, prin care s-a solicitat Instituției Prefectului județului Iași,desemnarea a doi reprezentanți ai instituției,care vor fi nominalizați să facă parte din Comisia de concurs,respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor, pentru organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;

Având în vedere adresa nr. 8159/15.05.2020 a Instituției Prefectului județului Iași,prin care s-a desemnat persoanele care vor face parte din Comisia de concurs,respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor pentru organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 476,alin.(1) și (2),art.477,alin.(1),art.478,alin.(2),art.479 și art.618,alin.(1),lit."b",alin.(4) și alin.(22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere prevederile art. 125-128 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 31 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.12/20.02.2020 a Consiliului Local al comunei Strunga,județul Iași,cu privire la adoptarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,pe anul 2020,precum și a estimărilor pentru anii 2021-2023;

Având în vedere prevederile art.75,alin.(1),lit."a"și"b",art.155,alin.(1),lit."d" și alin.(5),lit."e" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196,alin.(1),lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – (1) Se aprobă organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Concursul/examenul va avea loc la sediul Primăriei comunei Strunga,județul Iași, după cum urmează:

- proba scrisă: 15.06.2020, orele 10.00;
- interviu: 17.06.2020,orele 10.00.

Art.2. – Se constituie **Comisia de concurs** pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași, concurs/examen organizat în perioada 15.06.2020-17.06.2020,după cum urmează:

Președinte: - **Filip Rodica** - consilier în cadrul aparatului de specialitate primarului comunei Strunga,județul ,Iași;

Membrii: - **Tun Emanuela** - consilier în cadrul aparatului de specialitat al primarului comunei Strunga,județul ,Iași;

- **Rusu Alina** - consilier în cadrul Instituției Prefectului județului,Iași.

Art.3. -Se constituie **Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași, concurs/examen organizat în perioada 15.06.2020-17.06.2020,după cum urmează:

Președinte: - **Sohorianu Livia** - consilier în cadrul aparatului de specialitate primarului comunei Heleșteni,județul ,Iași;

Membrii: - **Ignat Georgiana** - consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul ,Iași;

- **Sava Carmen** - consilier în cadrul Instituției Prefectului județului,Iași.

Art.4. – Secretariatul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de domnul Ureche Costel,secretarul general al comunei Strunga,județul Iași.

Art.5. – Atribuțiile comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor,precum și ale secretarului comisiei,sunt prevăzute în art.40 și 41 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. – Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art 2 și 3 din prezenta dispoziție, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ .

Data astăzi 15.05.2020

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .88.

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru data de 29.05.2020

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.133,alin.(1),art.134,alin.1,lit.”a”și alin.3,lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196,alin.1,lit.”b” din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. – Pentru data de 29.05.2020,orele 12.00,se convoacă ședința ordinară a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,care va avea loc la sediul consiliului local Strunga,având următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr.48/29.11.2018 a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași privind stabilirea indemnizațiilor personalului angajat și voluntar, pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Strunga, județul Iași.
- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.
2. Proiect de hotărâre privind alocarea din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2020,a unui sprijin financiar unor parohii din comuna Strunga, județul Iași.
- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.
3. Proiect de hotărâre privind privind buna gospodărire, înfrumusețare și întreținere a comunei Strunga, județul Iași în anul 2020.
- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea asigurării suportului IT în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, www.e-scim.ro.
- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași.
- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.
6. Proiect de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului U.A.T. Strunga,județul Iași,în A.G.A. A.D.I.S. Iași în vederea aprobării modificării tarifului de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare, altele decât reciclabile,în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași”și împuternicirea Președintelui A.D.I.S. Iași să

semneze Actul Adițional nr.3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Iași nr.357/30.10.2018

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga, județul Iași.

7. Discuții.

Art.2. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 15.05.2020

**PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .89.

privind numire diriginte de șantier în vederea asigurării Serviciului de asistență tehnică pentru realizarea obiectivului de investiții, „**Modernizare și reabilitare parc în comuna Strunga, județul Iași**”

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 120 alin.(1) și art.121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

Având în vedere prevederile art.1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Contractul de finanțare nr.C1920075A201012400001/2018 între Primăria comunei Strunga și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, având ca obiect acordarea unei finanțări nerambursabile pentru realizarea obiectivului de investiții, „**Modernizare și reabilitare parc în comuna Strunga, județul Iași**”;

Având în vedere Contractul de lucrări nr.2437/20.05.2020, încheiat între Primăria comunei Strunga și S.C. Actum Alex S.R.L., în vederea realizării lucrărilor la obiectivului de investiții, „**Modernizare și reabilitare parc în comuna Strunga, județul Iași**”;

Având în vedere referatul nr.2563/27.05.2020 întocmit de doamna Burlacu Maria-Magdalena- consilier, prin care se propune numirea dirigintelui de șantier în vederea asigurarea Serviciului de asistență tehnică pentru realizarea obiectivului de investiții, „**Modernizare și reabilitare parc în comuna Strunga, județul Iași**”, în persoana domnului Nazare Iulian-Daniel;

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile art.22,lit.”d” și art. 30 din Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.75,alin.1,lit.”a”și”b”,art.155,alin.1,lit.”d” și”e” și alin.5,lit.”c” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196,alin.1,lit.”b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. - Domnul Nazare Iulian-Daniel în calitate de administrator al S.C. Odiseea Proiect S.R.L., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J22/769/07.05.2012, C.U.I.-30158658, se numește diriginte de șantier, în vederea asigurării Serviciului de asistență tehnică pentru

realizarea obiectivului de investiții, „Modernizare și reabilitare parc în comuna Strunga, județul Iași”.

Art.2. – Domnul Nazare Iulian-Daniel are obligația de a verifica, supraveghea și răspunde de derularea lucrărilor conform proiectului și normelor legale .

Art.3. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție domnului Neculăeș Marcel, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 27.05.2020

**PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

COMUNA STRUNGA

JUDETUL IASI

NR. 2563/27.05.2020

Acord
[Signature]

Referat de specialitate,

În anul 2018, Primăria Comunei Strunga si Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -România au încheiat Contractul de finanțare nr. C1920075A201012400001, ce are ca obiect acordarea unei finanțări nerambursabile pe baza Cererii de finanțare nr. F1920075A201012400001, pentru realizarea obiectivului de investiție „**Modernizare și reabilitare parc în comuna Strunga, județul Iași**”.

Având în vedere că în urma procedurii de licitație, s-a încheiat contractul de lucrări nr. 2437/20.05.2020, între Primăria Comunei Strunga și SC Actum Alex SRL și ținând cont ca realizarea lucrării presupune o bună organizare și faptul că lucrările trebuie să fie permanent monitorizate, este necesară numirea unui diriginte de șantier.

În acest sens, propun emiterea unei noi dispoziții a Primarului comunei Strunga, prin care se desemnează dirigintele de șantier pentru obiectivul menționat în persoana domnului **Nazare Iulian-Daniel**, înregistrat la ONRC cu certificatul de înregistrare: J22/769/07.05.2012, C.U.I. 30158658, avand sediul social în loc. Iași, str. Ciric nr. 488, bloc Q5, scara B, etaj 3, ap. 14, jud. Iași.

Întocmit,

Burlacu Maria Magdalena

[Signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .90.

privind desemnarea doamnei Hrihoreț Lenuța-Mihaela, responsabil cu asigurarea asistenței medicale ocazionale la unitățile de învățământ de pe raza comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 21, alin.(1) din O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;

Având în vedere prevederile Ordinului comun nr.4267/841/2020 al Ministerului Educației și Cercetării, respectiv Ministerul Sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;

Având în vedere adresa nr.14322/25.05.2020 a Direcției de Sănătate Publică Iași, cu privire la luarea măsurilor și asigurarea asistenței medicale la reluarea cursurilor școlare;

Având în vedere faptul că doamna Hrihoreț Lenuța-Mihaela, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, are competențe în domeniul sănătate și asistență pedagogică;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(1), lit."d" și alin.(5), lit."c" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin.1, lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. – Se desemnează doamna Hrihoreț Lenuța-Mihaela, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, responsabil cu asigurarea asistenței medicale ocazionale la unitățile de învățământ de pe raza comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. – Doamna Hrihoreț Lenuța-Mihaela va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție doamnei Hrihoreț Lenuța-Mihaela, Școlii Gimnaziale Strunga, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 29.05.2020

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA

COMUNA STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI

DISPOZIȚIA Nr.91.

privind desemnarea persoanei împuternicite să semneze procesele verbale de recepție a ajutoarelor alimentare POAD 2019/2021 și stabilirea locurilor de depozitare a ajutoarelor alimentare

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere adresa 9663/03.06.2020 a Instituției Prefectului județul Iași ,înregistrată la noi cu nr. 2708/04.06.2020.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 84/2020,noul act normativ în baza căruia va fi derulat POAD 2019-2021.

Având în vedere dispozițiile Regulamentului U.E.nr.223/2014 privind Fondul de ajutor european. În temeiul art. 196,alin.(1),lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. –Se desemnează doamna Gherasim Mihaela Geanina -consilier debutant în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga ,județul Iași,să semneze procesele -verbale de recepție cât și tabelul centralizator cu beneficiarii POAD 2019/2021

Art.2. - Se stabilește locul de depozitare a ajutoarelor alimentare în următoarele locații:

-Dispensar Fărcășeni,din localitatea Fărcășeni,comuna Strunga,județul Iași;

-Școala Brătulești,din localitatea Brătulești,comuna Strunga,județul Iași;

-Clădire multifuncțională din satul Strunga,comuna Strunga,județul Iași;

Art.3.-Persoana de contact la locațiile de depozitare a ajutoarelor alimentare este doamna Gherasim Mihaela Geanina ,telefon -0731756685.

Art.4.-Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași va comunica un exemplar din prezenta dispoziție doamnei Gherasim Mihaela Geanina precum și Instituției Prefectului județului Iași -Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ .

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Data astăzi 09.06.2020

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 92.

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru data de 30.06.2020

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.133,alin.(1),art.134,alin.1,lit."a"și alin.3,lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196,alin.1,lit."b" din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. – Pentru data de 30.06.2020,orele 14.00,se convoacă ședința ordinară a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,care va avea loc la sediul consiliului local Strunga,având următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii serviciului de iluminat public din comuna Strunga,județul Iași.

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării proiectului de investiții"Modernizare sistem de iluminat public stradal în comuna Strunga,județul Iași".

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului Tarifar APAVITAL S.A. pentru perioada 2020-2024.

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.

4. Discuții.

Art.2. – Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 17.06.2020

PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 93.

privind delegarea atribuțiilor doamnei Găucan Elena – Tamara, referent(casier) în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, pe perioada efectuării concediului de odihnă, concediului medical, cursuri de perfecționare sau instruire

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere referatul nr. 2935/17.06.2020, prin care doamna Filip Rodica-consilier propune desemnarea doamnei Damian Elena, ca înlocuitor al casierului pe perioada efectuării concediului de odihnă, concediului medical, cursuri de perfecționare sau instruire;

Având în vedere prevederile art. 437, alin.(1), art.438, alin.(2),(3) și (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(1), lit.”d” și alin.(5), lit.”e” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin.1, lit.”b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. – Se delegă doamna Damian Elena, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, persoană responsabilă cu îndeplinirea atribuțiilor referentului(casier) din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, pe perioada efectuării de către referent(casier) a concediului de odihnă, concediului medical, cursuri de perfecționare sau instruire.

Art.2. – Atribuțiile ce vor fi îndeplinite sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. - Doamna Damian Elena va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție doamnei Damian Elena, doamnei Găucan Elena-Tamara, și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 17.06.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

Anexă

la Dispoziția nr.93/17.06.2020 privind delegarea atribuțiilor doamnei Găucan Elena – Tamara, referent(casier) în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, pe perioada efectuării concediului de odihnă, concediului medical, cursuri de perfecționare sau instruire

ATRIBUTII:

- întocmește zilnic registrul de casă pe baza documentelor justificative ;
- efectuează depunerea tuturor sumelor încasate la trezoreria operativă sau după caz prin serviciile poștale în termenele prevăzute de normele legale ;
- încasează și emite chitanțe contribuabililor pentru sumele încasate reprezentând impozite, taxe și alte venituri ce se fac venituri la bugetul local ;
- ridică numerar de la trezoreria operativă pentru plata salariilor și pentru efectuarea altor plăți care se efectuează din bugetul local și a altor sume, conform documentelor aprobate ;
- ridică periodic extrasele de cont și toate documentele ce privesc relații instituției cu trezoreria operativă ;
- întocmește certificate fiscale pentru persoanele fizice și juridice privind debitele acestora către bugetul local, în baza cererii înregistrate la secretariat ;
- efectuează plăți în numerar către salariați, colaboratori, instituții subordonate, beneficiarilor de prestații sociale acordate prin bugetul local și alte categorii de persoane îndreptățite ;
- verifică încasările realizate pentru a lua măsuri de depunere a numerarului în cazul depășirii plafonului de casă conform normelor legale ;
- verifică bazele de impunere, legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale întocmite de contribuabili;
- verifică respectarea prevederilor legislației fiscale și contabile.

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA
CIF 4541041

Telefon/Fax: (004) 0232/714260

E-mail: primaria_strunga@yahoo.com; strunga.contab@gmail.com



PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA	
SECRETARIAT	
Nr.	2935
ZIUA.....	17
LUNA.....	06
ANUL 20.....	20

R E F E R A T

Privind desemnarea dnei Damian Elena pentru inlocuirea casierului pe perioada concediului de odihna, a concediului medical, urmeaza cursuri de perfectionare, este in delegatie sau participa la instruiiri

Avand in vedere:

- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- OG 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luand in considerare faptul ca dna Gaucan Tamara, referent- casier in cadrul aparatului de specialitate al primarului UAT Strunga, beneficiaza de dreptul la concediu de odihna anual, concediu medical sau participarea la cursuri de perfectionare si instruiiri, propun desemnarea dnei Damian Elena sa preia atributiile aferente functiei de casier in perioada cand aceasta se afla in una din situatiile de mai sus.

Compartiment financiar – contabil,

Cons. Filip-Rodica

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .94.

privind desemnarea gestionarilor la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași precum și constituirea garanției în numerar pentru gestiunea bunurilor, numerar și alte valori

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere referatul nr. 2921/17.06.2020, prin care doamna Filip Rodica-consilier(contabil) propune desemnarea gestionarilor la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași precum și constituirea garanției materiale pentru gestiunea bunurilor, numerar și alte valori;

Având în vedere prevederile art.11-13 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 10 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.254 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(1), lit.”d” și alin.(5), lit.”d” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin.1, lit.”b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. – Se stabilesc gestiunile și gestionarii pentru bunurile, numerarul și alte valori la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași, după cum urmează:

- Gestiunea active fixe corporale – Agafiței Ioan;
- Gestiunea alimente – Gherasim Mihaela-Geanina;
- Gestiunea numerar și alte valori – Găucan Elena-Tamara;
- Gestiunea carburanți și lubrefianți – Dogaru Florin;
- Gestiunea piese de schimb – Dogaru Florin;
- Gestiunea Imobilizări necorporale – Ignat Georgiana;
- Gestiunea încălzire(lemne de foc) – Tincu Cristian;
- Gestiunea materiale de construcții – Agafiței Ioan;
- Gestiunea materiale consumabile – Ureche Florentina;
- Gestiunea medicamente și materiale sanitare – Ureche Florentina;
- Gestiunea obiecte de inventar – Agafiței Ioan.

Art.2. - Se aprobă constituirea garanției în numerar pentru persoanele nominalizate la art.1 din prezenta dispoziție, în cuantum de un salariu tarifar lunar.

Art.3. – Se aprobă reținerea din salariul tarifar lunar în cuantum de 1/10, pînă la acoperirea garanției în numerar stabilită.

Art.4. – Garanția în numerar reținută de la persoanele care gestionează bunuri,numerar și alte valori la nivelul U.A.T. Strunga, se va depune în conturi separate la CEK Bank sau alte bănci, pe numele gestionarilor și în favoarea U.A.T. Strunga,județul Iași.

Art.5. – Garanția în numerar reținută personalului poate fi ridicată de către gestionar la încetarea contractului individual de muncă sau al raportului de serviciu,în termen de 30 de zile,în situația în care nu a cauzat o paguba sau când paguba a fost acoperita în întregime.

Art.6. – Persoanele care gestionează bunuri,numerar și alte valori la nivelul U.A.T. Strunga, vor răspunde de primirea,păstrarea și eliberarea bunurilor din gestiune, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.7. - Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art.1,Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași,precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ .

Data astăzi 17.06.2020

**PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA**




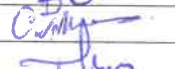
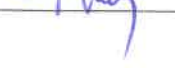




**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

TABEL NOMINAL

privind aducerea la cunoștință a Dispoziției nr.94/17.06.2020 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași, privind desemnarea gestionarilor la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași precum și constituirea garanției în numerar pentru gestiunea bunurilor, numerar și alte valori

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura de luare la cunoștință
1.	Agafiței Ioan	Viceprimar	
2.	Gherasim Mihaela-Geanina	Consilier	
3.	Găucan Elena-Tamara	Referent	
4.	Dogaru Florin	Șofer microbuz	
5.	Ignat Georgiana	Consilier	
6.	Tincu Cristian	Muncitor	
7.	Ureche Florentina	Referent	

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA
SECRETARIAT
Nr. 2921
ZIUA 17 06 ... ANUL 20 20

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA
CIF 4541041



Telefon/Fax: (004) 0232/714260

E-mail: primaria_strunga@yahoo.com; strunga.contab@gmail.com

REFERAT

PRIVIND STABILIREA GESTIONARILOR LA NIVELUL UAT STRUNGA

Subsemnata Filip Rodica, in calitate de consilier in cadrul compartimentului financiar – contabil al UAT Strunga, propun emiterea unei dispozitii pentru numirea gestionarilor la nivelul UAT Strunga, astfel:

- Gestiuena active fixe corporale – Agafitei Ioan
- Gestiuena Alimente – Gherasim Geanina
- Gestiuena numerar si Alte valori - Gaucan Tamara
- Gestiuena carburanti si lubrifianti – Dogaru Florin
- Gestiuena piese de schimb – Dogaru Florin
- Gestiuena Imobilizari necorporale – Ignat Georgiana
- Gestiuena incalzire (lemne de foc) – Tincu Cristian
- Gestiuena Materiale de constructii – Agafitei Ioan
- Gestiuena Materiale consumabile – Ureche Florentina
- Gestiuena medicamente si materiale sanitare - Ureche Florentina
- Gestiuena obiecte de inventar – Agafitei Ioan

Gestionarii desemnati au ca atributii de serviciu primirea, pastrarea si eliberareade bunuri aflate in patrimonial Comunei Strunga indiferent de modul de dobandire si de locul unde se afla bunurile.

Solicit constituirea garantiei pentru gestiunea numerar si alte valori, conform Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor unitatii cu modificarile si completarile ulterioare.

Compartiment financiar – contabil,

Consilier Filip Rodica

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .104.

privind constituirea Comisiei comunale Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere:

- necesitatea constituirii Comisiei comunale Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021;
- referatul secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, privind constituirea Comisiei comunale Strunga, pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, înregistrat la nr. 3112/29.05.2020;
- adresa nr. 11561/26.06.2020 a Instituției Prefectului județului Iași, cu privire la necesitatea constituirii comisiilor comunale pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, înregistrată la nr. 3108/29.05.2020;
- prevederile art.34, alin.(3), lit."a" din O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021;
- prevederile art.75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit."a" și alin.(2), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie Comisia comună Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, având componența menționată în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. – Atribuțiile specifice și modul de funcționare ale Comisiei comunale Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, sunt cele prevăzute de prevederile legale incidente în materia recensământului populației și locuințelor din anul 2021.

Art.3. – Membrii Comisiei comunale Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, vor îndeplini la termen toate activitățile și lucrările privind pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

Art.4. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași va comunica un exemplar din prezenta dispoziție primarului comunei Strunga, persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 29.06.2020

PRIMAR,
Prof. LAZĂR



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

Anexă

la Dispoziția nr. 104/29.06.2020 privind constituirea Comisiei comunale Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021

Componența Comisiei comunale Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021

Funcția deținută în cadrul comisiei	Funcția deținută în administrația publică locală	Nume și prenume
Președinte	Primarul comunei	Lazăr Mariana
Vicepreședinte	Viceprimarul comunei	Agafiței Ioan
Secretar	Secretarul general al comunei	Ureche Costel
	Ofițer stare civilă delegat	Ignat Georgiana
	Șef post poliție	Manolache Mihai
	Referent Compartiment urbanism, administrarea domeniului public și privat	Alexandru Delia -Ionela
	Consilier Compartiment agricol	Velniceru Maricica
	Consilier Compartiment agricol	Tun Emanuela

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
COMISIA COMUNALA PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI
LOCUIŢELOR DIN ANUL 2021

PROCES-VERBAL

Comisia comunală Strunga pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021, s-a constituit în baza O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 și Dispoziției nr. 104/29.06.2020 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași.

Membrii numiți ai Comisiei de recensământ a comunei Strunga, județul Iași, au luat la cunoștință de atribuțiile ce le revin potrivit O.U.G. nr. 19/2020, precum și de atribuțiile și obligațiile stabilite prin Instrucțiunile pentru constituirea și atribuțiile comisiilor județene și locale de recensământ, emise în acest sens de către Comisia centrală pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei de recensământ a comunei Strunga, județul Iași, se obligă să asigure organizarea și să poarte răspunderea pentru efectuarea recensământului populației și locuințelor pe teritoriul comunei Strunga, județul Iași.

Componența Comisiei comunale Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021

Funcția deținută în cadrul comisiei	Funcția deținută în administrația publică locală	Nume și prenume
Președinte	Primarul comunei	Lazăr Mariana
Vicepreședinte	Viceprimarul comunei	Agafiței Ioan
Secretar	Secretarul general al comunei	Ureche Costel
	Ofițer stare civilă delegat	Ignat Georgiana
	Șef post poliție	Manolache Mihai
	Referent Compartiment urbanism, administrarea domeniului public și privat	Alexandru Delia -Ionela
	Consilier Compartiment agricol	Velniceru Maricica
	Consilier Compartiment agricol	Tun Emanuela

Corespondența se realizează la sediul primăriei comunei Strunga, județul Iași, str. Principală, nr.10, primarul fiind președintele Comisiei comunei Strunga, județul Iași, pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021.

Telefon - 0232 714 301; 0232 714 440

Fax. - 0232 714 301; 0232 714 440

Președinte,
Prof. Lazăr Mariana



Data 29.06.2020

Vicepreședinte,
Agafitei Ioan

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .105.

privind constituirea Comisiei pentru inspecția fiscală din cadrul Primăriei comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3133/30.06.2020 al Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea Comisiei pentru inspecția fiscală din cadrul Primăriei comunei Strunga, județul Iași;
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale;
- H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului comun nr.75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale;
- Ordinului nr.144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale;
- Ordinului nr.2594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale;
- O.M.F.P. nr.1917/2005 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale;
- O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată;
- Ordinului nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinului nr.713/2004 privind aprobarea Cartei drepturilor și obligațiilor contribuabililor pe timpul desfășurării inspecției fiscale;
- Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- Decretului nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;

- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ;
 - O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
 - prevederile art.75,alin.(1),lit."a"și"b",art.155,alin.(1),lit."c"și alin.(4),lit."e" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196,alin.(1),lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – (1)Se constituie Comisia pentru inspecția fiscală din cadrul Primăriei comunei Strunga,județul Iași,în următoarea componență:

- Damian Elena – referent(operator rol)în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Hrihoreț Lenuța-Mihaela – referent(agent fiscal) în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Tun Emanuela – consilier(agent agricol) în Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Alexandru Delia-Ionela- referent în Compartimentul urbanism,administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași.

(2) Comisia menționată la alin.(1) va desfășura activitatea de inspecție fiscală asupra tuturor contribuabililor,persoane fizice și juridice de pe raza comunei Strunga,județul Iași.

Art.2. - (1)Inspecția fiscală se va desfășura prin controlul efectuat de către membrii comisiei,prin deplasarea în teren, la domiciliul/sediul contribuabililor și va avea drept scop, verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale,corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili,respectării prevederilor legislației fiscale și contabile,verificarea și stabilirea diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora.

(2) Cu ocazia controlului se constată și eventualele stări de fapt privind disciplina în construcții,precum și respectarea clauzelor contractuale de către locatari sau chiriași.

(3) Inspecția fiscală se va realiza pe baza unui program anual,pe trimestre.

Art.3. – Conform prevederilor legale fiscale,contribuabilii au obligația să colaboreze la constatarea stărilor fiscale de fapt și a celor care privesc disciplina în construcții, fiind obligați să dea informații,să prezinte la locul de desfășurare a inspecției toate documentele,precum și actele necesare clarificării situației, în caz contrar suportând sancțiunile legii.

Art.4. - Secretarul general al comunei Strunga,județul Iasi va comunica un exemplar din prezenta dispoziție primarului comunei Strunga,persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție,precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 30.06.2020

PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

Primăria Comunei Strunga
Județul Iași
Nr.3133/30.06.2020

REFERAT

privind numirea comisiei pentru realizarea inspecției Fiscale

În conformitate cu :

- Constituția României
- Legea nr. 207/2015 , privind codul de procedură Fiscală,
- Legea nr. 227/2015 , privind codul Fiscal,
- Legea nr. 273/2006 , privind Finanțele publice,
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- OG.nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,
- Legea nr. 134/2010 privind codul de procedură civilă, L. 227/2015
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale,
- Legea Contabilității nr.82/1991, republicată ,
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului de casă ,
- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ,
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență,
- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,
- Ordinul comun 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale , desfășurată de către organele fiscale locale,

✓ - Ordin nr. 144 din 09.02.2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale , precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale , și de modificare și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2068/22.12.2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale,

✓ - Ordin nr. 2594 din 26.09.2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale,

✓ - Ordin nr. 713/2004 privind aprobarea Cartei drepturilor și obligațiilor contribuabililor pe timpul desfășurării inspecției fiscale,

✓ - O.M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia,

✓ - O.U.G nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului , cu modificările și completările ulterioare,

- Ordin al ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile,

- H.C.L privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, ✓

Față de cele mai sus menționate , aduc spre aprobare propunerea de numire prin dispoziție a înființării comisiei pentru realizarea inspecției fiscale cu următoarea componență:

Membri:

- Compartiment impozite și taxe - referent Hrihoreț Lenuța Mihaela

- referent Damian Elena

- Compartiment agricol

- consilier Tun Emanuela

- Compartiment urbanism

- referent Alexandru Delia-Ionela



Întocmit,
Hrihoreț Lenuța Mihaela

