

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .106.

privind reorganizarea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere:

- necesitatea reorganizării Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași;
 - referatul nr. 3208/03.07.2020 întocmit de secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, prin care se propune reorganizarea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași;
 - prevederile art.3, alin.(1) din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
 - prevederile art.1,3-5 din O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.3 din Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de Secretariatul General al Guvernului;
 - prevederile art.155, alin.(1), lit."a" și alin.(2), lit."c" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. - Se reorganizează Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași, denumită în continuare **Comisia de monitorizare**, în componența prevăzută în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. - Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare este cuprins în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. - Se constituie Comisia pentru gestionarea riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, în componența prevăzută în anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. – Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru gestionarea riscurilor este cuprins în anexa nr.4, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. – Comisia de monitorizare, prin intermediul secretariatului tehnic al comisiei, va colabora cu personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, pentru îndeplinirea, diseminarea și monitorizarea deciziilor Comisiei de monitorizare.

Art.6. – Deciziile sau hotărârile Comisiei de monitorizare constituie sarcini de serviciu pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.7. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași va comunica un exemplar din prezenta dispoziție primarului comunei Strunga, persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

**PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

ANEXA NR.1
la Dispoziția nr. 106/03.07.2020

Comisia pentru monitorizarea,coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași(Comisia de monitorizare)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Compartiment	Funcția în comisie
1.	Agafiței Ioan	Viceprimar	Președinte
2.	Ureche Costel	Secretar general	Membru
3.	Gherasim Mihaela-Geanina	Asistență socială	Membru
4.	Burlacu Maria -Magdalena	Achiziții publice	Membru
5.	Tun Emanuela	Agricol	Membru

Membrii supleanți sunt persoanele desemnate de către membrii titulari, printr-o adresă către Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, pentru a-i înlocui în caz de absență.

Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare este format din:

- Ignat Georgiana- consilier Compartiment stare civilă;
- Velniceru Maricica – consilier Compartiment agricol.

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

ANEXA NR.2
la Dispoziția nr. 106/03.07.2020

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași

I. Dispoziții generale

Art.1. – Scopul Comisiei de monitorizare îl constituie crearea și implementarea unui sistem integrat de control intern managerial în cadrul Primăriei comunei Strunga, județul Iași, care să asigure realizarea următoarelor obiective permanente:

- Eficacitatea și eficiența funcționării;
- Fiabilitatea informațiilor interne și externe;
- Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne.

II. Structura organizatorică a Comisiei de monitorizare

Art.2. – (1) Comisia de monitorizare este formată din președinte, înlocuitorul acestuia și membrii comisiei.

(2) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, denumit în continuare secretariat tehnic asigură continuitatea lucrărilor Comisiei de monitorizare, fiind asigurat de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, desemnat prin dispoziție.

III. Conducerea Comisiei de monitorizare

Art.3. – (1) Conducerea Comisiei de monitorizare este asigurată de Președinte.

(2) Președintele conduce ședințele Comisiei de monitorizare, supervizează activitățile specifice din cadrul acesteia și solicită secretariatului tehnic realizarea lucrărilor în limita competențelor acestuia.

(3) În lipsa Președintelui, atribuțiile sunt asigurate de către secretarul general al comunei.

(4) În cazul neparticipării, din motive întemeiate, a Președintelui sau a înlocuitorului acestuia, ședința Comisiei de monitorizare se reprogamează în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

IV. Atribuțiile Comisiei de monitorizare

Art.4. – (1) Elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al primăriei, program care cuprinde obiective, activități, termene, responsabili, precum și unele măsuri necesare dezvoltării acestuia.

La elaborarea programului se vor avea în vedere cerințele generale conținute în standardele de control intern managerial, atribuțiile, particularitățile organizatorice și funcționale ale primăriei, personalul și structura acesteia, alte reglementări și condiții specific.

(2) Supune aprobării Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al primăriei.

(3) Urmărește realizarea și asigură actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, ori de câte ori este necesar.

(4) Urmărește ca termenele prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al primăriei, să fie respectate și decide măsurile ce se impun în cazul nerespectării acestora.

(5) Urmărește și îndrumă metodologic compartimentele din cadrul instituției, în vederea identificării activităților și acțiunilor recomandate a fi incluse în Programul de dezvoltare.

(6) Primește anual, de la compartimentele primăriei, rapoarte referitoare la stadiul sistemului de control intern managerial, conform prevederilor legislative în domeniu.

(7) Prezintă conducerii primăriei, ori de câte ori se consideră necesar, dar cel puțin o dată pe an, rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute.

(8) Analizează capacitatea internă a primăriei de a finaliza implementarea standardelor de control intern managerial, ținând seama de complexitatea proceselor.

(9) Participă la procesul de consultare electronică al conținutului minutilor, înaintate de secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, rezultate în urma ședințelor Comisiei de monitorizare și emite puncte de vedere, după caz, pe care le înaintează secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, în vederea integrării lor în documentul final.

(10) Coordonează procesul de actualizare a obiectivelor și activităților entității publice.

(11) Analizează Registrul de riscuri la nivelul primăriei, profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul acestuia. Informările privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul primăriei.

(12) Analizează și avizează situația activităților procedural la nivelul instituției.

(13) Analizează procedurile de sistem.

(14) Hotărăște actualizarea procedurilor de sistem.

V. Atribuțiile Președintelui Comisiei de monitorizare

Art.5. – (1) Conduce și coordonează ședințele Comisiei de monitorizare și activitatea secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare.

(2) Urmărește respectarea termenelor stabilite de către Comisia de monitorizare și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea acestora.

(3) Propune ordinea de zi, asigură și coordonează buna desfășurare a ședințelor.

(4) Decide asupra participării la ședințele Comisiei de monitorizare a altor persoane a căror participare este necesară pentru clarificarea aspectelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.

(5) Aprobă R.O.F.-ul Comisiei de monitorizare, minutele ședințelor, rapoartele și hotărârile comisiei.

(6) Convoacă membrii Comisiei de monitorizare, prin intermediul secretariatului tehnic, în scris sau prin e-mail, cu 5 zile calendaristice înainte de ședință.

(7) Reprezintă Comisia de monitorizare în relația cu orice instituții, autorități sau persoane juridice, cu organisme guvernamentale și non-guvernamentale, cu orice alte entități, în vederea implementării scopului pentru care a fost înființată Comisia de monitorizare.

(8) Solicită secretariatului tehnic realizarea de lucrări, în limita competențelor acestuia.

(9) Avizează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al primăriei.

(10) Avizează etapele SCIM, procedurile de sistem și operaționale.

(11) Avizează Registrul de riscuri la nivelul instituției.

(12) Aprobă situațiile centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial și informările privind desfășurarea procesului de gestionare al riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul primăriei.

VI. Atribuțiile conducătorului instituției - Primarul

Art.6. – (1) Emite dispoziția de constituire și actualizare a Comisiei de monitorizare.

(2) Aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al primăriei.

(3) Aprobă etapele SCIM, procedurile de sistem și operaționale.

(4) Aprobă Registrul de riscuri la nivelul instituției.

(5) Aprobă profilul de risc și limita de toleranță a riscurilor.

(6) Aprobă Planul de implementare a măsurilor de control.

(7) Aprobă raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 1 decembrie.

VII. Atribuțiile Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare

Art.7. – (1) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare asigură sprijin metodologic pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și în procesul de elaborare a documentelor de management organizațional.

(2) Organizează desfășurarea ședințelor Comisiei de monitorizare, întocmește procesele verbale ale ședințelor, redactează hotărârile Comisiei de monitorizare sau alte documente specifice și asigură comunicarea loc.

(3) Întocmește, centralizează și distribuie documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor Comisiei de monitorizare.

(4) Asigură colectarea și centralizarea informațiilor primite de la compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

(5) Redactează situațiile centralizatoare trimestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial, analizate și aprobate de Comisia de monitorizare, pe baza informațiilor primite de la compartimente.

(6) Gestionează originalele procedurilor de sistem și procedurile operaționale, precum și celelalte documente al Comisiei de monitorizare.

(7) Distribuie procedurile de sistem conform listei de difuzare.

(8) Centralizează, ține evidența procedurilor de sistem și operaționale pe suport de hârtie și în format electronic și le pune la dispoziția personalului în rețelele informatice locale existente:

(9) Clasează,păstrează și arhivează în conformitate cu prevederile legale specifice arhivării, toată documentația aferentă activității Comisiei de monitorizare(hotărâri,registre, procese-verbale, corespondență.

VIII. Organizarea ședințelor și mecanismul de luarea a deciziilor

Art.8. – (1) Comisia de monitorizare se întrunește ori de câte ori este necesar pentru atingerea scopului pentru care s-a înființat.

(2) Ședințele se desfășoară în baza convocării și a ordinii de zi,trimise cu 5 zile înainte de data ședinței.

(3) Hotărârile Comisiei de monitorizare se adoptă prin votul majorității simple.

(4) În cazul în care se constată egalitate de voturi,votul Președintelui sau înlocuitorului acestuia este hotărâtor.

(5) Absența de la ședința Comisiei de monitorizare se motivează în scris către Președintele acesteia.

(6) Desfășurarea ședințelor se consemnează în minută,ulterior se va întocmi procesul-verbal al ședinței care va semnat de participanți la începutul următoarei ședințe.

IX. Sfera relațională a Comisiei de monitorizare

Art.9. – (1) Comisia de monitorizare este subordonată Primarului comunei Strunga,județul Iași.

(2) Comisia de monitorizare cooperează cu compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași.

(3) Comisia de monitorizare dezvoltă relații funcționale cu structura de audit din cadrul A.C.O.R. – Filiala județului Iași, structură care are încheiat un acord de cooperare cu U.A.T. Strunga,județul Iași.

X. Dispoziții finale

Art.10. – (1) Calitatea de membru al Comisiei de monitorizare încetează în următoarele situații:

- la încetarea raporturilor de serviciu în condițiile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici,replicată,cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- la solicitarea Primarului comunei Strunga,județul Iași.

(2) Participarea la ședințele Comisiei de monitorizare este sarcină de serviciu cu caracter obligatoriu.

Art.11. – (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament și a hotărârilor Comisiei de monitorizare reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Comisiei de monitorizare și pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași.

(2) În situația absenței din primărie a unui membru al Comisiei de monitorizare,acesta are obligația desemnării în scris, a persoanei responsabile pentru îndeplinirea obligațiilor care derivă din prezenta dispoziție.

(3) Înscrisul prin care se desemnează înlocuitorul membrului Comisiei de monitorizare se depune în mod obligatoriu la secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare.

(4) În situația absenței din primărie a unei persoane care asigură secretariatul tehnic, aceasta va fi înlocuită de o altă persoană din aparatul de specialitate, desemnată de primarul comunei.

Art.12. – Comunicarea documentelor suport, de informare sau consultare se va realiza în format electronic, membrii Comisiei de monitorizare având obligația consultării adreselor electronice indicate ca adrese de corespondență, orice modificare a acestora fiind obligatoriu de sesizat în scris secretariatului tehnic.

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

ANEXA NR.3
la Dispoziția nr. 106/03.07.2020

Comisia pentru gestionarea riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași

Nr. crt.	Numele și prenumele	Compartiment	Funcția în comisie
1.	Agafiței Ioan	Viceprimar	Președinte
2.	Filip Rodica	Financiar-contabil	Membru
3.	Alexandru Delia-Ionela	Compartiment urbanism, administrarea domeniului public și privat	Membru
4.	Damian Elena	Financiar-contabil	Membru
5.	Hrihoreț Lenuța-Mihaela	Financiar-contabil	Membru

Secretariatul tehnic al comisiei pentru gestionarea riscurilor este format din:

- Găucan Elena-Tamara- referent Compartiment financiar-contabil;
- Ureche Florentina – referent biblioteca comunală.

PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

ANEXA NR.4
la Dispoziția nr. 106/03.07.2020

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al Comisiei pentru gestionarea riscurilor la nivelul Primăriei
comunei Strunga, județul Iași

Art.1. – (1) La nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași, se constituie și funcționează Comisia pentru gestionarea riscurilor pentru o bună administrare a riscurilor de la toate compartimentele primăriei, denumită în continuare CGR.

(2) CGR are în componența sa personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. – CGR are următoarele atribuții:

a) identifică, analizează, evaluează, ierarhizează și prioritizează riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale/specifice al compartimentelor și stabilește măsuri de management al riscurilor;

b) identifică amenințări/vulnerabilități prezente în cadrul activităților curente ale entității care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție și fraude;

c) stabilește strategia de gestionare a riscurilor și măsuri de control pentru diminuarea riscurilor, pe care le transmite compartimentelor pentru implementarea acestora;

d) aprobă planul de implementare a măsurilor de control, monitorizează implementarea și eficacitatea acestora;

e) elaborează propuneri pentru revizia procedurilor de sistem și operaționale;

f) reevaluează riscurile anual sau ori de câte ori situația o impune, semnalează apariția unor noi riscuri și face propuneri în sensul diminuării acestora;

g) analizează și avizează Registrul de riscuri la nivelul entității și îl actualizează anual;

h) elaborează rapoarte, informări cu privire la situația riscurilor pe care le transmite Comisiei pentru monitorizare.

Art.3. – (1) Ședințele CGR au loc ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a oricărui membru.

(2) Ședințele sunt conduse de președintele CGR.

(3) În cazul lipsei motivate a unui membru, acesta este înlocuit de drept de către persoana desemnată prin fișa postului.

(4) La ședințele CGR pot participa și alți reprezentanți din compartimentele primăriei comunei Strunga, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.

(5) Solicitățile CGR, adresate reprezentanților din compartimentele primăriei, în contextual prevederilor alin.(4), reprezintă sarcini de serviciu.

(6) În funcție de necesități, CGR poate funcționa și prin grupuri de lucru, organizate pe domenii, membrii acestora desemnând prin consens o persoană cu atribuții de coordonator și o persoană cu atribuții de secretar.

Art.4. – Ședințele CGR se desfășoară, după cum urmează:

a) cvorumul este asigurat prin prezenta a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor CGR;

b) ședințele se desfășoară în baza convocării și a ordinii de zi trimise cu 5 zile calendaristice înainte de data ședinței;

c) ordinea de zi, însoțită de materialele care sunt propuse pentru dezbateră, analiză, aprobare în cadrul ședinței CGR, este transmisă membrilor CGR prin e-mail la adresele indicate de aceștia la începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință supune la vot ordinea de zi, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți;

d) hotărârile CGR se iau cu votul majorității membrilor prezenți, în cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui CGR este decisiv;

e) hotărârile CGR au caracter obligatoriu și sunt consemnate în procesul verbal al ședinței;

f) procesul verbal al ședinței va fi redactat de către secretariatul CGR și comunicat membrilor CGR, în termen de 5 zile calendaristice de la data ședinței, prin e-mail, urmând a fi semnat de către participant, la începutul ședinței următoare;

g) punctele de pe ordinea de zi care nu au fost discutate în ședința în care au fost propuse pot fi amânate pentru ședința următoare.

Art.5. – (1) Președintele CGR are următoarele atribuții:

a) convoacă ori de câte ori este necesar CGR și emite ordinea de zi pentru fiecare ședință;

b) conduce ședințele CGR, avizează activitățile specific din cadrul acesteia și dispune secretariatului tehnic al CGR realizarea lucrărilor în limita competențelor sale;

c) aprobă și asigură transmiterea în termenele stabilite a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul CGR către primarul comunei Strunga, Comisiei de monitorizare și altor persoane interesate;

d) urmărește respectarea măsurilor și termenelor stabilite de către CGR și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor;

(2) În cazul lipsei justificate a președintelui CGR, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de către înlocuitorul de drept.

Art.6. - Atribuțiile membrilor CGR, fără a se limita la acestea sunt:

a) participă la toate ședințele CGR;

b) fac propuneri pentru ordinea de zi și le transmit secretariatului CGR;

c) participă la elaborarea/actualizarea/revizuirea strategiei și/sau a măsurilor de control dispuse cu privire la managementul riscurilor și asigură punerea în aplicare a măsurilor stabilite;

d) stabilesc ședințele de lucru la nivelul compartimentelor din cadrul primăriei comunei Strunga, pentru a analiza stadiul implementării planului de măsuri de control stabilite;

e) participă la întocmirea situațiilor/rapoartelor/informărilor prevăzute de legislația incidentă.

Art.7. – Secretariatul tehnic al CGR , are următoarele atribuții:

- a) organizează desfășurarea ședințelor CGR,întocmește procese verbale ale ședințelor,redactează hotărârile CGR sau alte documente specifice și asigură comunicarea lor;
- b) asigură colectarea și centralizarea informațiilor primite de la compartimentele din aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- c) elaborează Registrul riscurilor la nivelul entității și îl actualizează anual;
- d) pregătește documentele de lucru pentru ședințele CGR;
- e) elaborează pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul compartimentelor dar și pe baza planului de implementare a măsurilor de control , o informare care se discută și se analizează, pentru a fi transmisă Comisiei de monitorizare;
- f) clasează,păstrează și arhivează în conformitate cu prevederile legale,specifice arhivării toată documentația aferentă activității CGR(hotărâri,registre,proces verbale,corespondență,etc).

Art.8. - Personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași,pune în aplicare măsurile de control stabilite, pentru implementarea acestora.

PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI
Tel./Fax: 0232/714440
www.primaria-strunga.ro
E-mail : primaria_strunga@yahoo.com

Nr.3208 din 03.07.2020

DOAMNĂ PRIMAR,

Subsemnatul Ureche Costel,secretar general al comunei Strunga,județul Iași, având în vedere prevederile art.3 din Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de Secretariatul General al Guvernului,vă rog a dispune emiterea unei dispoziții privind reorganizarea Comisiei pentru monitorizarea,coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul Primăriei comunei Strunga,județul Iași,precum și constituirea Comisiei pentru gestionarea riscurilor la nivelul Primăriei comunei Strunga,județul Iași.

În acest sens fac următoarele propuneri:

1.Comisia pentru monitorizarea,coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul Primăriei comunei Strunga,județul Iași:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Compartiment	Funcția în comisie
1.	Agafiței Ioan	Viceprimar	Președinte
2.	Ureche Costel	Secretar general	Membru
3.	Gherasim Mihaela-Geanina	Asistentă socială	Membru
4.	Burlacu Maria –Magdalena	Achiziții publice	Membru
5.	Tun Emanuela	Agricol	Membru

Membrii supleanți sunt persoanele desemnate de către membrii titulari,printr-o adresă către Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, pentru a-i înlocui în caz de absență.

Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare este format din:

- Ignat Georgiana- consilier Compartiment stare civilă;
- Velniceru Maricica – consilier Compartiment agricol.

2. Comisia pentru gestionarea riscurilor la nivelul Primăriei comunei Strunga,județul Iași:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Compartiment	Funcția în comisie
1.	Agafiței Ioan	Viceprimar	Președinte
2.	Filip Rodica	Financiar-contabil	Membru

3.	Alexandru Delia-Ionela	Compartiment urbanism,administrarea domeniului public și privat	Membru
4.	Damian Elena	Financiar-contabil	Membru
5.	Hrihoreț Lenuța-Mihaela	Financiar-contabil	Membru

Secretariatul tehnic al comisiei pentru gestionarea riscurilor este format din:

- Găucan Elena-Tamara- referent Compartiment financiar-contabil;
- Ureche Florentina – referent biblioteca comunală.




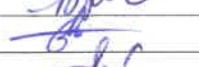

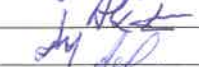







Întocmit,
Ureche Costel



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

TABEL NOMINAL

privind aducerea la cunoștință a Dispoziției nr.106/03.07.2020 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași, privind reorganizarea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura de luare la cunoștință
1.	Agafiței Ioan	Viceprimar	
2.	Ureche Costel	Secretar general al comunei	
3.	Gherasim Mihaela-Geanina	Consilier	
4.	Tun Emanuela	Consilier	
5.	Burlacu Maria-Magdalena	Consilier	
6.	Ignat Georgiana	Consilier	
7.	Velniceru Maricica	Consilier	
8.	Filip Rodica	Consilier	
9.	Alexandru Delia-Ionela	Referent	
10.	Damian Elena	Referent	
11.	Hrihoreț Lenuța Mihaela	Referent	
12.	Găucan Elena-Tamara	Referent	
13.	Ureche Florentina	Bibliotecar	

PRIMAR,
Prof. LAZAR MARIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .107.

privind constituirea Comisiei pentru identificarea tuturor situațiilor de construcții-montaj, instalații și a serviciilor de proiectare realizate la obiectivele de investiție care fac obiectul auditului extern al Curții de Conturi-Camera de Conturi Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatul nr.3167 /02.07.2020 întocmit de doamna Filip Rodica- consilier, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea unor comisii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;
- Legii nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;

Având în vedere necesitatea ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi- Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;

- prevederile art.75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."a" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie la nivelul U.A.T. Strunga Comisia pentru identificarea tuturor situațiilor de construcții-montaj, instalațiilor și a serviciilor de proiectare realizate la obiectivele de investiție care fac obiectul auditului extern al Curții de Conturi-Camera de Conturi Iași, în următoarea componență:

- **Președinte** – Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga, județul Iași;
- **Membrii** : - Filip Rodica-consilier, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Tun Emanuela - consilier, Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Burlacu Maria-Magdalena - consilier achiziții publice, Compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Hrihoreț Lenuța-Mihaela - referent, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Damian Elena - referent, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Alexandru Delia-Ionela referent, Compartimentul urbanism, administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. - Comisia constituită la art.1 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.3. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași va comunica un exemplar din prezenta dispoziție primarului comunei Strunga, persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție, Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



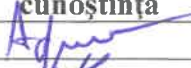





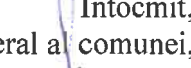
**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

TABEL NOMINAL

privind aducerea la cunoștința personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, a unor dispoziții emise de primarul comunei, după cum urmează:

- Dispoziția nr.107/03.07.2020 privind constituirea Comisiei pentru identificarea tuturor situațiilor de construcții-montaj, instalații și a serviciilor de proiectare realizate la obiectivele de investiție care fac obiectul auditului extern al Curții de Conturi-Camera de Conturi Iași;
- Dispoziția nr.110/03.07.2020 privind constituirea Comisiei de inventariere anuală a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii, a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Strunga, județul Iași;
- Dispoziția nr.111/03.07.2020 privind constituirea Comisiei pentru inventarierea materiei impozabile la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași;
- Dispoziția nr.112/03.07.2020 privind constituirea Comisiei pentru organizarea și conducerea evidenței analitice a creanțelor bugetare la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași;
- Dispoziția nr.114/03.07.2020 privind constituirea Comisiei pentru analiza activităților desfășurate la casieria U.A.T.-ului Strunga, județul Iași;
- Dispoziția nr.115/03.07.2020 privind constituirea Comisiei pentru identificarea tuturor drepturilor salariale acordate sub forma de spor de dispozitiv personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Dispoziția nr.116/03.07.2020 privind constituirea Comisiei pentru identificarea existenței în patrimoniul U.A.T. Strunga a unor cheltuieli angajate și plătite fără existența documentelor justificative;
- Dispoziția nr.117/03.07.2020 privind constituirea Comisiei pentru extinderea verificărilor în vederea analizării măsurilor de reducere a cheltuielilor publice la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura de luare la cunoștință
1.	Agafiței Ioan	Viceprimar	
2.	Tun Emanuela	Consilier	
3.	Burlacu Maria-Magdalena	Consilier	
4.	Filip Rodica	Consilier	
5.	Alexandru Delia-Ionela	Referent	
6.	Damian Elena	Referent	
7.	Hrihoreț Lenuța Mihaela	Referent	

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Întocmit,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .108.

privind reorganizarea exercitării controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3167 /02.07.2020 întocmit de doamna Filip Rodica- consilier, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea unor comisii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin.1, lit."b" din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. - Cadrul specific al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, termenele de acordare a vizei, precum și persoanele care acordă viza de control financiar preventiv propriu, cu delimitarea proiectelor de operațiuni pentru care acordă viza de control

financiar preventiv propriu,sunt cele prevăzute în anexa nr.1,care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. - Se desemnează doamna Tun Emanuela,având funcția publică de consilier în Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași, pentru a exercita controlul financiar preventiv propriu, în cadrul Primăriei comunei Strunga,județul Iași.

Art.3. – Competența persoanei desemnate a exercita controlul financiar preventiv propriu,se referă la următoarele proiecte de operațiuni,prevăzute în cadrul operațiunilor supuse controlul financiar preventiv:

Nr. crt.	Denumirea operațiunii	Limita valorică (lei)	Observații
1.	Deschiderea,repartinizarea și modificarea creditelor bugetare.	1.000.000	
2.	Ordonanțarea cheltuielilor.	1.000.000	
3.	Concesionarea,închirierea,transmiterea,vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul instituției.	500.000	

Art.4. - Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu este cuprins în anexa nr.2,care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. - Se aprobă listele de verificare,cuprinse în anexa nr. 3 la prezenta dispoziție,liste care constituie un ghid în exercitarea controlului financiar preventiv de către persoana desemnată la art.2.

Art.6. -Începând cu data emiterii prezentei dispoziții își încetează valabilitatea orice prevedere cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu,în cadrul Primăriei comunei Strunga,județul Iași.

Art.7. - Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va comunica un exemplar din prezenta dispoziție doamnei Tun Emanuela,Compartimentului financiar—contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași,Trezoreriei Tîrgu-Frumos, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .109.

privind desemnarea persoanelor cu atribuții pe linia organizării și conducerii evidenței angajamentelor bugetare legale la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3167 /02.07.2020 întocmit de doamna Filip Rodica- consilier, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea unor comisii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin.1, lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. – (1) Se desemnează doamna Filip Rodica, având funcția publică de consilier în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, ca persoană responsabilă cu organizarea și conducerea evidenței angajamentelor bugetare legale la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași.

(2) Ca înlocuitor al doamnei Filip Rodica se desemnează doamna Damian Elena, având funcția publică de referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. – Persoanele desemnate la art.1 din prezenta dispoziție vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.3. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor desemnate, Compartimentului financiar—contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .110.

privind constituirea Comisiei de inventariere anuală a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii, a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3167 /02.07.2020 întocmit de doamna Filip Rodica- consilier, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea unor comisii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;

- art. 7,8 și 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(1), lit."d", alin.(5), lit."d" și art.289 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin.1, lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. – În vederea efectuării inventarierii anuale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii, a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Strunga, județul Iași, se constituie Comisia de inventariere, având următoarea componență :

- **Președinte** - Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga;

- **Membrii** : - Filip Rodica- consilier în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Burlacu Maria-Magdalena – consilier achiziții publice în Compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Tun Emanuela - consilier în Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Hrihoreț Lenuța-Mihaela –referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Damian Elena – referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Alexandru Delia-Ionela – referent în urbanism, administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. – Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuternicește doamna Filip Rodica- consilier în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.3. – Se vor inventaria cantitativ și valoric obiectele de inventar și mijloacele fixe aparținând domeniului public și privat al comunei Strunga, județul Iași.

Art.4. – La încheierea operațiunii de inventariere, Comisia de inventariere va întocmi un proces – verbal de evaluare a rezultatelor inventarierii, având la bază și punerea de acord a tuturor elementelor inventariate cu evidența scriptică a stocurilor și soldurilor, confirmată de compartimentul financiar – contabil.

Art.5. – Comisia de inventariere menționată la art. 1 din prezenta dispoziție va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții în conformitate cu dispozițiile O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Art.6. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va asigura aducerea la cunoștință a prezentei dispoziții persoanelor nominalizate, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .111.

privind constituirea Comisiei pentru inventarierea materiei impozabile la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3167 /02.07.2020 întocmit de doamna Filip Rodica- consilier, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea unor comisii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;
 - Legii nr. 227/2015, privind codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului nr.2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale;
 - H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
 - prevederile art.75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."e" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie Comisia pentru inventarierea materiei impozabile la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași, în următoarea componență:

- **Președinte** - Agafitei Ioan – viceprimarul comunei Strunga;
- **Membrii** : - Filip Rodica- consilier în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
 - Burlacu Maria-Magdalena – consilier achiziții publice în Compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
 - Tun Emanuela - consilier în Compartimentul agricol din cadrul aparatului de

specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Hrihoreț Lenuța-Mihaela –referent în Compartimentul financiar- contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Damian Elena –referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

-Alexandru Delia-Ionela –referent în urbanism, administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. - Inventarierea materiei impozabile se realizează, în scopul fundamentării părții de venituri a bugetului local, fapt pentru care comisia pentru inventarierea materiei impozabile, va avea în vedere următoarele:

a) identificarea actelor normative prin care sunt instituite impozite și taxe locale, inclusiv a hotărârilor consiliului local, prin care s-au instituit/stabilit impozite și taxe locale, pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent;

b) identificarea actelor normative în temeiul cărora s-au acordat, pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent ori se pot acorda facilități fiscale;

c) planul de amenajare a teritoriului, planul urbanistic general, planurile urbanistice zonale, nomenclatura stradala sau orice alte documente asemănătoare, precum și evidențele specifice cadastrului imobiliar-edilidar, acolo unde acestea sunt realizate, care stau la baza fundamentării proiectelor de hotărâri privind delimitarea zonelor în cadrul unității administrativ-teritoriale;

d) întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol care constituie sursa de date privind contribuabilii și totodată obiectele acestora impozabile sau taxabile, după caz, din unitatea administrativ-teritorială;

e) verificarea, pe perioada de valabilitate a autorizației de construire, a gradului de realizare a lucrărilor, în scopul identificării datei de la care clădirile sunt supuse impozitării;

f) analiza menținerii stării de insolvabilitate a contribuabililor înregistrați în evidența separată și, pe cale de consecință, identificarea sumelor din evidența separată, ce pot fi colectate în anul de referință;

g) întocmirea:

1. matricolei pentru evidența centralizată a impozitului pe clădiri și taxa pe clădiri, a impozitului pe teren și taxa pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport în cazul persoanelor fizice;

2. matricolei pentru evidența centralizată a impozitului pe clădiri și taxa pe clădiri, a impozitului pe teren și taxa pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport în cazul persoanelor juridice;

h) întocmirea și ținerea la zi a registrului de rol nominal unic;

i) orice alte documente necuprinse la lit. a)-h), în care sunt consemnate elemente specifice materiei impozabile.

Art.3. - Membrii comisiei menționați la art.1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.4. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor desemnate, Compartimentului financiar—contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .112.

privind constituirea Comisiei pentru organizarea și conducerea evidenței analitice a creanțelor bugetare la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3167 /02.07.2020 întocmit de doamna Filip Rodica- consilier, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea unor comisii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;
 - Legii nr. 227/2015, privind codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului nr.2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale;
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."a" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie Comisia pentru organizarea și conducerea evidenței analitice a creanțelor bugetare la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași, în următoarea componență:

- **Președinte** - Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga;
- **Membrii** : - Filip Rodica- consilier în Compartimentul financiar-contabil din cadrul

aparaturii de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Burlacu Maria-Magdalena – consilier achiziții publice în Compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Tun Emanuela - consilier în Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Hrihoreț Lenuța-Mihaela – referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Damian Elena – referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Alexandru Delia-Ionela – referent în urbanism, administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. - Membrii comisiei menționați la art.1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.3. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor desemnate, Compartimentului financiar—contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .113.

privind desemnare responsabil stingerea creanțelor bugetare și executare silită a răi-platnicilor la nivelul
U.A.T. Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3167 /02.07.2020 întocmit de doamna Filip Rodica- consilier, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea unor comisii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;
 - Legii nr. 227/2015, privind codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului nr.2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale;
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
 - prevederile art.75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."a" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se desemnează doamna Hrihoreț Lenuța-Mihaela, referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, persoană

responsabilă cu desfășurarea activităților de stingere a creanțelor bugetare și executare silită a răi-platnicilor, în scopul evitării prescrierii debitelor la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași

Art.2. – Doamna Hrihoreț Lenuța-Mihaela va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.3. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție doamnei Hrihoreț Lenuța-Mihaela, Compartimentului financiar—contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .114.

privind constituirea Comisiei pentru analiza activităților desfășurate la casieria U.A.T.-ului
Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3167 /02.07.2020 întocmit de doamna Filip Rodica- consilier, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea unor comisii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;
 - O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Decretului nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
 - prevederile art.75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."a" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie Comisia pentru analiza activităților desfășurate la casieria U.A.T.-ului Strunga, județul Iași, în următoarea componență:

- **Președinte** - Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga;
- **Membrii** : - Filip Rodica- consilier în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
 - Burlacu Maria-Magdalena – consilier achiziții publice în Compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
 - Tun Emanuela - consilier în Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
 - Hrihoreț Lenuța-Mihaela – referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Damian Elena—referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;

-Alexandru Delia-Ionela—referent în urbanism,administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași.

Art.2. - Membrii comisiei menționați la art.1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.3. - Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor desemnate,Compartimentului financiar—contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași,precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .115.

privind constituirea Comisiei pentru identificarea tuturor drepturilor salariale acordate sub forma de spor de dispozitiv personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3167 /02.07.2020 întocmit de doamna Filip Rodica- consilier, Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea unor comisii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;
 - O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."a" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie Comisia pentru identificarea tuturor drepturilor salariale acordate sub forma de spor de dispozitiv personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, în următoarea componență:

- **Președinte** - Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga;
- **Membrii** : - Filip Rodica- consilier în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
 - Burlacu Maria-Magdalena – consilier achiziții publice în Compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
 - Tun Emanuela - consilier în Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
 - Hrihoreț Lenuța-Mihaela – referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Damian Elena—referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;

-Alexandru Delia-Ionela—referent în urbanism,administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași.

Art.2. - Membrii comisiei menționați la art.1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.3. - Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor desemnate,Compartimentului financiar—contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași,precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .116.

privind constituirea Comisiei pentru identificarea existenței în patrimoniul U.A.T. Strunga a unor cheltuieli angajate și plătite fără existența documentelor justificative

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3167 /02.07.2020 întocmit de doamna Filip Rodica- consilier,
Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea unor comisii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;

- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin.1, lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. - Se constituie Comisia pentru identificarea existenței în patrimoniul U.A.T. Strunga a unor cheltuieli angajate și plătite fără existența documentelor justificative, în următoarea componență:

- **Președinte** - Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga;
- **Membrii** : - Filip Rodica- consilier în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Burlacu Maria-Magdalena – consilier achiziții publice în Compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Tun Emanuela - consilier în Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Hrihoreț Lenuța-Mihaela –referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Damian Elena –referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Alexandru Delia-Ionela –referent în urbanism, administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. - Membrii comisiei menționați la art.1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.3. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor desemnate, Compartimentului financiar—contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .117.

privind constituirea Comisiei pentru extinderea verificărilor în vederea analizării măsurilor de reducere a cheltuielilor publice la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3167 /02.07.2020 întocmit de doamna Filip Rodica- consilier,
Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea unor comisii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Camera de Conturi Iași, prin Deciziile nr.69/2011,97/2017, respectiv 62/2017;

- O.U.G. nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin.1, lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. - Se constituie Comisia pentru extinderea verificărilor în vederea analizării măsurilor de reducere a cheltuielilor publice la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 55/2010, în următoarea componență:

- **Președinte** - Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga;

- **Membrii** : - Filip Rodica- consilier în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

-Burlacu Maria-Magdalena–consilier achiziții publice în Compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Tun Emanuela - consilier în Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Hrihoreț Lenuța-Mihaela –referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Damian Elena–referent în Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Alexandru Delia-Ionela–referent în urbanism,administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași.

Art.2. - Membrii comisiei menționați la art.1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.3. - Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor desemnate,Compartimentului financiar—contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași,precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.07.2020

**PRIMAR ,
Prof. LAZĂR MARIANA**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .118.

privind constituirea Comisiei comunale Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a Recensământului general agricol din România

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere:

- necesitatea constituirii Comisiei comunale Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a Recensământului general agricol din România;
 - referatul secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, privind constituirea Comisiei comunale Strunga, pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a Recensământului general agricol din România, înregistrat la nr. 3439/17.07.2020;
 - adresa nr. 13163/17.07.2020 a Instituției Prefectului județului Iași, cu privire la necesitatea constituirii comisiilor comunale pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a Recensământului general agricol din România, înregistrată la nr. 3429/17.07.2020;
 - prevederile art.6, lit."a", anexei nr.6 și 9 din O.U.G. nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020;
 - prevederile art.75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit."a" și alin.(2), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie Comisia comunală Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol din România, în următoarea componență:

- **Președinte** – Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga, județul Iași;
- **Secretar** – Ureche Costel – secretarul general al comunei Strunga, județul Iași;
- **Membrii** : - Tun Emanuela – consilier, Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stunga, județul Iași;
 - Velniceru Maricica - consilier, Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stunga, județul Iași;
 - Simireanu Cezar – specialist agricol S.C. Agroiulia S.R.L.

Art.2. – Atribuțiile specifice ale Comisiei comunale Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol din România, sunt cele prevăzute în anexa nr. 9 din O.U.G. nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020.

Art.3. – Membrii Comisiei comunale Strunga pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol din România, vor îndeplini la

termen toate activitățile și lucrările privind pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului general agricol din România.

Art.4. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iasi va comunica un exemplar din prezenta dispoziție primarului comunei Strunga, persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție, precum și Instituției Prefectului județului Iasi – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 17.07.2020

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .119.

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru data de 31.07.2020

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.133,alin.(1),art.134,alin.1,lit."a"și alin.3,lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196,alin.1,lit."b" din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. – Pentru data de 31.07.2020,orele 12.00,se convoacă ședința ordinară a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,care va avea loc la sediul consiliului local Strunga,având următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea suplimentării bugetului obiectivului de investiții”**Demolare și construire Grădiniță cu Program normal,sat Crivești,comuna Strunga,județul Iași**” din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași.

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării proiectului de investiții”**Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Fărcășeni,Corp C,sat Fărcășeni,comuna Strunga,județul Iași**”.

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea alocării de fonduri bănești din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași, pentru reparații la Monumentul eroilor din satul Fărcășeni,comuna Strunga,județul Iași.

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea dării în folosință gratuită a terenului aferent Oficiului poștal Strunga,către C.N. Poșta Română S.A.

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea completării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr. 39.

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga,județul Iași.

6. Discuții.

Art.2. – Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 21.07.2020

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere cererea doamnei DOGARU ANA, cu domiciliul în satul Fărcășeni, comuna Strunga, județul Iași, înregistrată la primăria comunei Strunga, cu numărul 3442 din 20.07.2020 prin care solicită plata indemnizației lunare care este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0 stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal ;

Având în vedere Acordul nr. 15/1193 din 08.07.2020 emis de DGASPC Iași, cu privire la plata indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal, DOGARU ANA, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr 4317/08.07.2020/ 11428 , eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap cu valabilitate –12 luni;

Având în vedere prevederile art 42 alin.(4) și art.43 alin.(1), alin(2) și alin.(3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,republicată,actualizată;

Având în vedere prevederile art 30 alin.(2) din Normele de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,republicată,actualizată;

Având în vedere prevederile Legii-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 75 , alin (1) , lit a) și b) , art. 155 , alin (1) , lit. d) , alin (5) , lit. c) și în temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 , Codul Administrativ;

DISPUNE :

Art.1. – Se aprobă începând cu data de 01.08.2020 plata unei indemnizații lunare care este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0 stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal **DOGARU ANA, avand CNP -2421104113287**, cu domiciliul în satul Fărcășeni, comuna Strunga, județul Iași, încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr 4317/08.07.2020/11428, eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Iași,cu valabilitate –12 luni.

Art.2. - Plata indemnizației lunare în cuantum de **1.348 lei** ,se acordă pentru persoana cu handicap grav **DOGARU ANA**, încadrată în grad de handicap grav conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 4317/08.07.2020/ 11428 , eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Iași,cu valabilitate –12 luni și a Acordului nr. 15/1193 din 08.07.2020,emis de DGASPC Iași,cu privire la plata indemnizației lunare.

Art.3. – Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comuna Strunga , județul Iași și consilierul cu atribuții de asistență socială doamna Gherasim Mihaela Geanina, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga , județul Iași vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. - Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință la Judecătoria Pașcani.

Art.5. – Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comuna Strunga , județul Iași va comunica un exemplar din prezenta dispoziție doamnei Gherasim Mihaela Geanina, consilier asistență socială, compartimentului financiar-contabil, doamnei DOGARU ANA, DGASPC Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași –Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**PRIMAR ,
PROF. LAZĂR MARIANA**



Data astăzi 22.07.2020

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .120.

privind aprobarea Programului de inspecție fiscală pentru anul 2020 la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr.3486/21.07.2020 al Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea Programului de inspecție fiscală la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași;
 - Legii nr. 227/2015, privind codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ;
 - O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
 - prevederile art.75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."e" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se aprobă Programul de inspecție fiscală pentru anul 2020 la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. – Se aprobă Procedura operațională privind controlul fiscal al impozitelor și taxelor locale, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. – Comisia pentru inspecție fiscală constituită la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași va comunica un exemplar din prezenta dispoziție membrilor Comisiei pentru inspecție fiscală de la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Data astăzi 21.07.2020

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

Anexa nr. 1 la Dispoziție nr.120/21.07.2020

PROGRAMUL

de inspecție fiscală pentru anul 2020, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice de la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași

Nr. crt.	Activitate	Perioada de realizare	Persoane responsabile
1.	<ul style="list-style-type: none">-Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren);-Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani);-Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise;-Verificarea finalizării construcțiilor;-Verificarea depunerii declarațiilor de impunere;-Achitarea impozitelor.	15.07.2020-30.07.2020	Damian Elena Hrihoreț Lenuța-Mihaela Tun Emanuela Alexandru Delia-Ionela
2.	<ul style="list-style-type: none">-Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren);-Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani);-Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise;-Verificarea finalizării construcțiilor;-Verificarea depunerii declarațiilor de impunere;-Achitarea impozitelor.	20.08.2020 31.08.2020	Damian Elena Hrihoreț Lenuța-Mihaela Tun Emanuela Alexandru Delia-Ionela
3.	<ul style="list-style-type: none">-Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren);-Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani);-Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise;-Verificarea finalizării construcțiilor;-Verificarea depunerii declarațiilor de impunere;-Achitarea impozitelor.	17.09.2020 28.09.2020	Damian Elena Hrihoreț Lenuța-Mihaela Tun Emanuela Alexandru Delia-Ionela

4.	-Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren); -Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise; -Verificarea finalizării construcțiilor; -Verificarea depunerii declarațiilor de impunere; -Achitarea impozitelor.	16.10.2020 30.10.2020	Damian Elena Hrihoreț Lenuța-Mihaela Tun Emanuela Alexandru Delia-Ionela
5.	-Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren); -Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani); -Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise; -Verificarea finalizării construcțiilor; -Verificarea depunerii declarațiilor de impunere; -Achitarea impozitelor.	14.11.2020 30.11.2020	Damian Elena Hrihoreț Lenuța-Mihaela Tun Emanuela Alexandru Delia-Ionela

PRIMAR,
Prof. LAZĂR MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel