

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .30.

privind constituirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile:

- referatului nr. 1038/24.02.2023 întocmit de secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022;
 - art.11, alin.(4), lit."e" din Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii nr.18/21.02.2023 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași privind desemnarea consilierilor locali în Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022;
 - art.75, alin.1, lit."a" și "b", art.155, alin.1, lit."e" și art.485, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin.1, lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022, în următoarea componență:

- Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga, județul Iași;
- Agafiței Ioan – consilier local;
- Panțiru Anton – consilier local.

Art.2. – Comisia constituită la art. 1 din prezenta dispoziție, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va aduce la cunoștința membrilor comisiei prezenta dispoziție și va comunica un exemplar Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ

Data astăzi 24.02.2023

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
Nr. 1038 din 24.02.2023



DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul Ureche Costel, având funcția de secretar general al comunei Strunga, județul Iași, în conformitate cu prevederile:

- prevederile art.11, alin.(4), lit."e" din Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii nr.18/21.02.2023 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași privind desemnarea consilierilor locali în Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022;

- art.485, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog a dispune emiterea unei dispoziții privind constituirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022.

Vă mulțumesc.

Data 24.02.2023

Semnătura,

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .33.

privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- declaratia Primarului Comunei Strunga, județul Iași, privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2022, nr. 122 din 22.02.2022;
- art.155, alin.(1), lit."d" și alin.(5), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.1, lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. - Începând cu data prezentei, se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. - Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, domnul Ureche Costel precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție, doamna Tun Emanuela și doamna Hrihoreț Lenuța-Mihaela.

Art.3. - Prezenta dispoziție poate fi contestată în fața instanței judecătorești, în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. - Secretarul General al Comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție, persoanelor nominalizate, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Data astăzi 01.03.2023

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel



Plan de integritate al Comunei Strunga

Obiectiv 1: Creșterea gradului de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/afiliate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea de integritate	Grad de implementare a planului de integritate	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului	Nu este cazul.

¹ Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

Măsuri noi introduse/ revizuite	angajaților	de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Măsuri noi introduse/ revizuite	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA
Măsuri noi introduse/ revizuite	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor			
Măsuri			
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Indicatori de performanță Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Riscuri Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Termen de realizare Permanent
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	2025 Conducerea instituției Personalul desemnat
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	2025 Conducerea instituției, Personalul desemnat
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022 Conducerea instituției, Coordonaor Implementare Plan de integritate

Măsuri		Indicatori de performanță		Riscuri		Surse de verificare		Termen de realizare		Responsabil		Buget	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local													
Personalul desemnat													
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului	Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau nerambursabile.	Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	Conducerea instituției	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau nerambursabile.	
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro		Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu	E-mail-uri Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic		Întârzieri în publicarea documentelor	Întârzieri în publicarea documentelor	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente publicate în domeniu	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției													
Riscuri													
Măsuri		Indicatori de performanță		Riscuri		Surse de verificare		Termen de realizare		Responsabil		Buget	
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții ai societății civile		Resurse umane și financiare insuficiente Reticiența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Resurse umane și financiare insuficiente Reticiența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Resurse umane și financiare insuficiente Reticiența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structura achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.	Conducerea instituției publice Responsabil structura achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Conducerea instituției publice Responsabil structura achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.	
4.2 Introducerea de indicatori de	Clauza contractuală		Reticiența angajaților	Reticiența angajaților	Reticiența angajaților	Contract	Permanent	Conducerea		Conducerea	Conducerea		

<p>evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management</p>		încheiat	instituții publice Coordonator implementare Plan de integritate	
<p>4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției</p>	<p>Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție</p>	<p>Rapoarte de audit Rapoarte de activitate</p>	<p>La 2 ani</p>	<p>Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției</p>

Data elaborării : 04.04.2022



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .34.

privind constituirea grupului de lucru pentru managementul riscurilor de corupție
la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
 - Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
 - Titlului V al Părții speciale, "Infrațiunile de corupție și de serviciu" din Legea nr.286/2009 – Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - art.155, alin.(1), lit."d" și alin.(5), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași, în conformitate cu prevederile Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, în următoarea componență:

- Ureche Costel – coordonator pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție – secretar general al comunei Strunga;
- Tun Emanuela – responsabil pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Hrihoreț Lenuța - Mihaela responsabil pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. – Principalele responsabilități ale grupului de lucru sunt:

- identificarea vulnerabilităților și activităților cu risc de corupție;

- colectarea datelor pentru identificarea problemelor reale precum și soluțiile la aceste probleme;
- managementul riscurilor de corupție;
- stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora.
- redactarea raportului de evaluare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Art.3. - Prezenta dispoziție poate fi contestată în fața instanței judecătorești, în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. - Secretarul General al Comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție, persoanelor nominalizate, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 01.03.2023

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 35.

privind desemnarea responsabilului pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
 - Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
 - Titlului V al Părții speciale, "Infrațiunile de corupție și de serviciu" din Legea nr.286/2009 – Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - art.155, alin.(1), lit."d" și alin.(5), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. – Se desemnează responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași, doamna Alexandru Delia-Ionela, având funcția de consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. – Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate, va desfășura următoarele activități:

- obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- analiza incidentului de integritate;
- propune măsuri de prevenire și/sau control.

Art.3. - Prezenta dispoziție poate fi contestată în fața instanței judecătorești, în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. - Secretarul General al Comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție, doamnei Alexandru Delia-Ionela, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 01.03.2023

**PRIMAR ,
Ing. LAZAR SORIN-CONSTANTIN**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .36.

privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași

Având în vedere prevederile:

- art. 2, alin.(1) și (2) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- art. 2-5 din Hotărârea Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- art.155, alin.(1), lit."d" și alin.(5), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.1, lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. - Se constituie Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași, denumită în continuare comisie, în următoarea componență:

- Damian Elena – președinte - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Gherasim Mihaela-Geanina – membru - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Ureche Florentina – bibliotecar comunal.

Art.2. - Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani, de la data prezentei, și poate fi reînnoit prin dispoziția primarului, cu o perioadă de 3 ani, o singură dată.

Art.3. - Comisia are următoarele atribuții principale:

a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

b) evaluează și inventariază bunurile;

c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;

d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;

e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;

g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

Art.4. - Obligațiile privind declararea bunurilor care fac obiectul Legii nr. 251/2014 sunt cuprinse în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. - Se aprobă Regulamentul de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. - Secretarul General al Comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție, tuturor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 01.03.2023

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN














Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

TABEL NOMINAL

privind aducerea la cunoștință a Dispoziției nr.36/01.03.2023 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași, privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice la nivelul Primăriei comunei Strunga, județul Iași

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura de luare la cunoștință
1.	Agafiței Ioan	Viceprimar	
2.	Ureche Costel	Secretar general al comunei	
3.	Gherasim Mihaela-Geanina	Consilier	
4.	Tun Emanuela	Consilier	
5.	Burlacu Maria-Magdalena	Consilier	
6.	Velniceru Maricica	Consilier	
7.	Alexandru Delia-Ionela	Consilier	
8.	Damian Elena	Consilier	
9.	Hrihoreț Lenuța Mihaela	Consilier	
10.	Mihai Mihaela	Consilier	
11.	Găucan Elena-Tamara	Referent	

12. URECHE FLORENTINA

Bibliotecar



PRIMAR,
Prof. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

Anexa nr. 1

la Dispoziția nr. 36/01.03.2023 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași

Obligațiile privind declararea bunurilor care fac obiectul Legii nr. 251/2014

Art.1. - (1) Persoanele care au calitatea de demnitar public și cele care dețin funcții de demnitate publică, magistrații și cei asimilați acestora, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice sau de interes public, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;

b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Art.2. - (1) Persoanele care au calitatea prevăzută de art. 1 alin. (1) au obligația de a declara și de a prezenta conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege. Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează de îndată comisiei.

(2) Declarația trebuie să cuprindă:

a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;

b) descrierea în detaliu a bunului predat;

c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;

d) data și semnătura.

(3) Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Art.3. - Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

Anexa nr. 2

la Dispoziția nr. 36/01.03.2023 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași

REGULAMENT

de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Art.1. - Prezentul regulament reglementează modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru a comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Art.2. - În cadrul autorităților și instituțiilor publice sau al persoanelor juridice în care funcționează personalul nominalizat la art.1 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, se constituie, prin act administrativ al conducătorului unității, Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, denumită în continuare comisie.

Art.3. - Comisia este compusă din 3 membri, din care unul are calitatea de președinte.

Art.4. - (1) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament.

Art.5. - Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art.6. - Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;

b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

Art.7. - (1) Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

a) renunțarea la calitatea de membru;

b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;

d) încetarea raportului de serviciu;

e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(2) Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (1) lit. a) se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează conducătorului unității.

(3) Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri prevăzute de alin.

(1) se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință conducătorului unității.

Art.8. - În cazurile prevăzute la art. 7 se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

Art.9. - (1) Persoanele care au calitatea prevăzută de art. 1 alin. (1) din Legea nr. 251/2004 au obligația de a declara și de a prezenta conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege. Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează de îndată comisiei.

(2) Declarația trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
- b) descrierea în detaliu a bunului predat;
- c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- d) data și semnătura.

(3) Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Art.10. - Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței.

Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Art.11. - (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 514/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. - (1) Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă, după caz, la bugetul de stat, bugetele locale sau la bugetele autorităților, instituțiilor publice ori persoanelor juridice, potrivit modului de finanțare a acestora.

(2) Regimul prevăzut la alin. (1) se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile art. 11 alin. (1) lit. d).

(3) Plata diferenței se face într-un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului, stabilit prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art.13. - (1) Bunul/bunurile nerestituit/nerestituite trec în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale ca urmare a aprobării de către conducătorul unității a propunerii înaintate de comisie.

(2) Transmiterea cu titlu gratuit se face de către unitatea deținătoare, la propunerea comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui.

(3) Prin instituție publică de profil se înțelege orice instituție care, potrivit specificului activității, poate folosi bunul conform naturii și destinației acestuia.

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 37.

privind convocarea ședinței de îndată a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru data de
09.03.2023

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.133,alin.(2),art.134,alin.(1),lit."a"și alin.(4) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196,alin.(1),lit."b" din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Pentru data de 09.03.2023,orele 13.00, se convoacă ședința de îndată a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,care va avea loc la sediul consiliului local al comunei Strunga,având următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea completării Hotărârii nr. 57/25.11.2022 a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,privind aprobarea înființării "Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân" și aprobarea gestiunii delegate a acestuia.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării bugetul propriu al Unității Administrativ Teritoriale Comuna Strunga,județul Iași,pe trimestrul I,anul 2023.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

Art.2. – Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 06.03.2023

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel