

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA**  
**PRIMARUL COMUNEI STRUNGA**

**DISPOZIȚIA Nr. .195.**

privind modificarea bugetului local al Unității Administrativ Teritoriale Comuna Strunga, județul Iași, pe trimestrul IV, anul 2023

**Primarul comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere prevederile:

- raportului de specialitate nr. 5926/03.11.202;
  - comunicării Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică nr. 30647/02.11.2023 privind retragerea sumelor aferente burselor școlare pe trimestrul IV, anul 2023;
  - Legii nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023;
  - art.19, alin.(2) din din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii nr. 4/26.01.2023 a Consiliului local al comunei Strunga privind aprobarea bugetului local al Unității Administrativ Teritoriale Comuna Strunga, județul Iași, pe anul 2023 și a estimărilor pentru anii 2024-2026;
  - art.155, alin.(1), lit."c" și alin.(4), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.(1), lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** – Se aprobă modificarea bugetului local al Unității Administrativ Teritoriale Comuna Strunga, județul Iași, pe trimestrul IV, anul 2023, după cum urmează:

**La partea de Venituri:**

- alineatul 11.02.02, Cote defalcate din T.V.A. se diminueaza cu suma de 80,89 mii lei,

**La partea de Cheltuieli:**

- capitolul 65.02, Învățământ, alineatul 59.01, Burse se diminueaza cu suma de 80,89 mii lei.

**Art.2.** – Compartimentul financiar-contabil aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3.** – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție Compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 03.11.2023**

**PRIMAR ,**  
**Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general comună,**  
**Ureche Costel**



COMUNA STRUNGA

JUDEȚUL IAȘI

CIF 4541041

Nr. /



PRIMAR LAZAR SORIN CONSTANTIN

RAPORT COMPARTIMENT RESORT

Privind aprobarea modificarea bugetului general de venituri și cheltuieli al comunei Strunga pentru anul 2023 trim IV

Prezentul raport este elaborat in baza prevederilor art.136 alin (3) lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

*In conformitate cu prevederile legale ale:*

- art.19 alin (2) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale;
- Comunicarea ANAF nr 30647/02.11.2023 privind retragerea sumelor ferente burselor scolare in trim IV

*Avand in vedere necesitatile Comunei Strunga, rog modificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Comunei Strunga astfel:*

**La partea de Venituri alineatul 11.02.02 Cote defalcate din TVA se diminueaza cu suma de 80,90 mii lei,**

**La partea de Cheltuieli capitolul 65.02 Invatamant, alineatul 59.01 Burse se diminueaza cu suma de 80,90 mii lei;**

Mentionez ca prezenta rectificare a bugetului respecta regulile si principiile bugetare din Legea 273/2006.

Expert Contabil,

Hulubiuc Gina-Elena



MINISTERUL FINANTELOR  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE IAȘI  
ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ



Nr. 30647/02.11.2023

CĂTRE:



UAT: COMUNA STRUNGA

Potrivit prevederilor art. IX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru completarea și modificarea unor acte normative, prin adresa MF nr. 467146/02.11.2023 s-a aprobat diminuarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor, precum și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, după caz, în trimestrul IV, anul 2023, destinate finanțării plății burselor convenite elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu sumele rămase neutilizate după stingerea obligațiilor de plată aferente perioadei 1 ianuarie - 31 august 2023, conform datelor comunicate de unitățile administrativ-teritoriale, ca urmare a disponibilizării acestora la Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2023.

- mii lei -

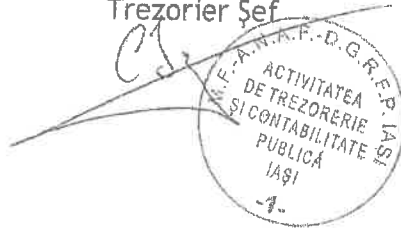
Denumire indicator	Influențe 2023	Trim. IV
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor pentru finanțarea burselor elevilor din învățământul special (cod indicator 110201)		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București pentru finanțarea burselor elevilor din învățământul de masă (cod indicator 110202)	-80,89	-80,89

Adresa: Str. Anastasie PANU, Nr. 26, C.P. 700025  
Mun. Iași, Jud. Iași  
Tel: +40 232 255 980  
Fax: +40 232 213 338  
E-mail: registratura.general@anaf.ro  
www.anaf.ro

Ministerul Finanțelor a introdus modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2023.

Vă rugăm a dispune măsurile necesare în vederea efectuării modificării corespunzătoare a bugetului de venituri și cheltuieli al unității administrativ-teritoriale și a retragerii sumelor comunicate până la data de 03.11.2023, ora 13:00.

Carmen Mihaela IONESCU  
Trezorier Șef



Veronica TĂNĂSUCĂ  
Șef Serviciu Sinteza și Asistența  
Elaborării și Execuției Bugetelor Locale

Întocmit: Irina-Ioana PĂIUȘ-HUȘMAN  
Inspector Superior

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA**  
**PRIMARUL COMUNEI STRUNGA**

**DISPOZIȚIA Nr. .198.**

privind aprobarea Declarației de angajament a managementului privind politicile în domeniul controlului intern, eticii și integrității și managementului riscului, precum și a Listei obiectivelor generale ale U.A.T. Strunga, județul Iași

**Primarul comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere prevederile:

- referatul întocmit de Velniceru Maricica, consilier în Compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, membru al secretariatului tehnic al Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași;
  - Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 5 – Obiective, emis de către Secretariatul General a Guvernului;
  - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 1.159/2004 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni;
  - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.155, alin.(1), lit.”d” și alin.(5), lit.”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.(1), lit.”b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** - Se aprobă misiunea, viziunea, politicile în domeniul controlului intern managerial, eticii și integrității și managementul riscului conform Declarației de angajament a managementului privind politicile în domeniul controlului intern, eticii și integrității și managementului riscului, Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** - Se aprobă Lista obiectivelor generale ale U.A.T. Strunga, județul Iași, Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** - Conducătorii compartimentelor din cadrul U.A.T. Strunga, județul Iași în baza obiectivelor generale, astfel cum au fost stabilite conform Anexei nr. 2, vor formula obiectivele specifice fiecărui compartiment și indicatorii de performanță aferenți acestora.

**Art.4.** - Conducătorii compartimentelor din cadrul U.A.T. Strunga, vor aduce la cunoștința personalului din subordine conținutul politicilor în domeniul sistemului de control intern managerial, eticii și integrității, precum și în domeniul managementului riscurilor și vor face cunoscute obiectivele generale ale entității.

**Art.5.** – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 06.11.2023**

**PRIMAR,  
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comună,  
Ureche Costel**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name "Ureche Costel" mentioned in the text next to it.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA  
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr.198/06.11.2023

**DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT A MANAGEMENTULUI  
PRIVIND POLITICILE ÎN DOMENIUL CONTROLUI INTERN MANAGERIAL, AL ETICII  
ȘI INTEGRITĂȚII ȘI MANAGEMENTULUI RISCULUI**

**Misiunea** U.A.T. Strunga este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competent și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate.

**Viziunea:** U.A.T. Strunga, pledând pentru excelență în administrația publică locală, își propune să devină un etalon al calității la nivelul primăriilor din România prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.

Având ca prioritate satisfacția necesității cetățenilor și comunității locale, acționăm consecvent pe direcția înțelegerii cerințelor acestora, cunoașterii cadrului specific de implementare al soluțiilor dezvoltate, respectării cerințelor egale și de reglementare aplicabile, minimizării riscurilor, modelării flexibile a caracteristicilor aplicațiilor pentru a corespunde cerințelor.

Respectul nostrum față de cetățeni și comunitatea locală se traduce, în domeniul sistemelor de management, prin proiectarea și implementarea unui sistem de control intern managerial în conformitate cu cerințele Codului controlului intern managerial, sistem care ne propunem să funcționeze pentru un maxim de eficiență și eficacitate în desfășurarea activităților curente.

În acest sens, **obiectivele generale ale U.A.T. Strunga** sunt:

**A. Din perspectivele clienților/cetățenilor:**

- asigurarea unui cadru transparent, echidistant în toate activitățile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de U.A.T. Strunga;
- dezvoltarea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență comunitară prin creșterea siguranței publice;
- îmbunătățirea calității vieții comunitare prin dezvoltarea serviciilor publice, educaționale, de sănătate și de asistență socio-sanitară, eficiente și adaptate nevoilor, în vederea promovării creșterii ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale.

**B. Din perspective financiare:**

- creșterea responsabilității față de comunitatea Comunei Strunga în condiții de eficiență, eficacitate și îmbunătățire continuă a serviciilor oferite;
- respectarea principiilor eficienței, eficacității și legalității în desfășurarea activităților U.A.T. Strunga.

**C. Din perspectiva inovării, învățării și dezvoltării:**

- creșterea capacității administrativ-funcționale a U.A.T. Strunga;
  - respectarea principiilor dezvoltării durabile de a urmări satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;
  - instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității.
- Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității.

### **I. Sistemul de control intern managerial:**

1. Primarul Comunei Strunga se angajează că implementarea și menținerea prevederilor Codului controlului intern managerial să devină o obligație pentru toate compartimentele din cadrul entității, revizuiuându-l periodic pentru a răspunde scopului și cerințelor legale identificate.

2. Controlul intern managerial definește criteriile sub care se judecă orice disfuncționalitate apărută în sistemul de lucru al entității. Toți angajații U.A.T. Strunga sunt conștientizați și responsabilizați cu privire la calitatea muncii lor, în efortul entității de a asigura calitatea globală cerută.

3. Nivelurile de autoritate, responsabilitățile și relațiile funcționale în cadrul U.A.T. Strunga sunt documentate în Manualul Sistemului de Control Intern Integrat, precum și în procedurile entității, respective în fișele posturilor.

4. Primarul Comunei Strunga delegă responsabilitatea de a defini, proiecta, implementa și de a perfecționa continuu sistemul de control intern managerial, conducătorului Comisiei de monitorizare.

5. Sistemul de control intern managerial al U.A.T. Strunga este astfel conceput încât permite realizarea obiectivelor generale ale acesteia într-o manieră sigură, efektivă și eficientă.

### **II. Etica și integritatea:**

1. În cadrul U.A.T. Strunga, se acordă prioritate implementării standardelor etice și morale în activitatea angajaților și se adoptă măsurile necesare și potrivite acolo unde se identifică situații de abuz sau proastă administrare.

2. Primarul Comunei Strunga conștientizează nevoia respectării principiilor de bună practică, apreciază nevoia de raportare la standarde cât mai ridicate și dorește să vină în întâmpinarea demersurilor propriilor angajați. Exprimarea unei avertizări sau sesizări cu privire la comiterea unor fapte cu caracter neetic sau cu nerespectarea legii trebuie făcută cu bună credință, angajatul îndeplinindu-și datoria față de angajator și față de activitățile realizate de instituția noastră, astfel încât nu va fi tolerată nici o hârțuire a acestuia, inclusive exercitarea de presiune în formală.

### **III. Managementul riscurilor:**

1. În cadrul U.A.T. Strunga sunt adoptate cele mai bune practici de identificare, evaluare și control eficient al riscurilor, inclusiv ale riscurilor privind corupția, pentru a se asigura că acestea sunt eliminate sau reduse la un nivel acceptabil, care nu afectează modul de funcționare sau calitatea activităților desfășurate.

2. Ținerea sub control a riscurilor și aducerea lor la nivelul de toleranță fixat în cadrul U.A.T. Strunga asigură o bază solidă în luarea deciziilor, fiind parte integrantă în toate procesele organizaționale, având caracter dinamic, iterativ, răspunzând la schimbare.

Pornind de la complexitatea activității sale, U.A.T. Strunga se poate confrunta cu riscuri provenite din zone variate și domenii diferite interne/externe. Riscurile interne pot fi în domeniul financiar, al resurselor umane, al informațiilor, al relațiilor publice, al urbanismului, al achizițiilor publice etc.. Modul în care vor fi gestionate și abordate aceste riscuri prezintă o importanță majoră pentru succesul entității.

Toți angajații trebuie să înțeleagă natura riscului și să accepte responsabilitatea pentru riscurile asociate zonei lor de acțiune/ autoritate.

**Menținerea funcțională și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial și a performanței globale a U.A.T. Strunga, în conformitate cu principiile administrației publice:**

Prin monitorizarea continuă a proceselor/ activităților desfășurate, precum și prin evaluarea și analiza rezultatelor obținute, sunt identificate cauzele care generează abateri și neconformități față de cerințele specificate sau care pot conduce la nerealizarea obiectivelor.

Acțiunile și măsurile inițiate pentru eliminarea acestora, au ca scop îmbunătățirea continuă a performanțelor proceselor/ activităților desfășurate precum și a sistemului de control intern managerial implementat în cadrul U.A.T. Strunga.



Acest document reprezintă angajamentul Primarului Comunei Strunga de a susține menținerea politicii de control intern managerial, eticii și integrității, managementului riscurilor și de a asigura toate resursele necesare îndeplinirii obiectivelor generale și specifice.

Prezentul document va fi adus la cunoștința tuturor angajaților U.A.T. Strunga și postat pe site-ul acesteia.

**PRIMAR ,**  
**Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA**  
**PRIMARUL COMUNEI STRUNGA**

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr.198/06.11.2023

**LISTA OBIECTIVELOR GENERALE ALE U.A.T. STRUNGA**

MISIUNEA	OBIECTIVE GENERALE		TERMEN DE REALIZARE
<p>U.A.T. Strunga trebuie să fie în permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competent și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional.</p>	1.	Asigurarea unui cadru transparent, echidistant în toate activitățile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de U.A.T. Strunga	Permanent
	2.	Dezvoltarea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență comunitară prin creșterea siguranței publice	Permanent
	3.	Îmbunătățirea calității vieții comunitare prin dezvoltarea serviciilor publice, educaționale, de sănătate și de asistență socio-sanitară, eficiente și adaptate nevoilor, în vederea promovării creșterii ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale	Permanent
	4.	Creșterea responsabilității față de comunitatea Comunei Strunga în condiții de eficiență, eficacitate și îmbunătățire continuă a serviciilor oferite.	Permanent
	5.	Respectarea principiilor eficienței, eficacității și legalității în desfășurarea activităților U.A.T. Strunga	Permanent
	6.	Creșterea capacității administrativ-funcționale a U.A.T. Strunga	Permanent
	7.	Respectarea principiilor dezvoltării durabile de a urmări satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi	Permanent
	8.	Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității	Permanent

COMUNA STRUNGA

JUDEȚUL IAȘI

NR . 5927/ 03.11.2023

AL ȘG  
Dispoziții

APROBAT,

PRIMAR

Ing. Lazar Sorin-Constantin



## REFERAT

Subsemnata Velniceru Maricica, consilier asistent în Compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, desemnată , conform Anexei nr. 1 a Dispoziției nr. 106 din 03.07.2020, ca membru al secretariatului tehnic al comisiei de monitorizare , având în vedere:

- prevederile art. 196. alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 5 – Obiective,

propun emiterea unei dispoziții prin care se aprobă misiunea, viziunea, politicile în domeniul controlului intern managerial, eticii și integrității și managementul riscului conform *Declarației de angajament a managementului privind politicile în domeniul controlului intern, eticii și integrității și managementului riscului*, Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul referat și *Lista obiectivelor generale ale U.A.T. Strunga*, Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul referat.

Rog analizați și dispuneți !

Întocmit,

Consilier , Maricica Velniceru

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Maricica', written over the name of the official.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA  
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT A MANAGEMENTULUI  
PRIVIND POLITICILE ÎN DOMENIUL CONTROLULI INTERN MANAGERIAL, AL ETICII  
ȘI INTEGRITĂȚII ȘI MANAGEMENTULUI RISCULUI

**Misiunea** U.A.T. Strunga este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competent și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate.

**Viziunea:** U.A.T. Strunga, pledând pentru excelență în administrația publică locală, își propune să devină un etalon al calității la nivelul primăriilor din România prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.

Având ca prioritate satisfacția necesității cetățenilor și comunității locale, acționăm consecvent pe direcția înțelegerii cerințelor acestora, cunoașterii cadrului specific de implementare al soluțiilor dezvoltate, respectării cerințelor egale și de reglementare aplicabile, minimizării riscurilor, modelării flexibile a caracteristicilor aplicațiilor pentru a corespunde cerințelor.

Respectul nostrum față de cetățeni și comunitatea locală se traduce, în domeniul sistemelor de management, prin proiectarea și implementarea unui sistem de control intern managerial în conformitate cu cerințele Codului controlului intern managerial, sistem care ne propunem să funcționeze pentru un maxim de eficiență și eficacitate în desfășurarea activităților curente.

În acest sens, **obiectivele generale ale U.A.T. Strunga** sunt:

**B. Din perspectivele clienților/cetățenilor:**

- asigurarea unui cadru transparent, echidistant în toate activitățile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de U.A.T. Strunga;
- dezvoltarea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență comunitară prin creșterea siguranței publice;
- îmbunătățirea calității vieții comunitare prin dezvoltarea serviciilor publice, educaționale, de sănătate și de asistență socio-sanitară, eficiente și adaptate nevoilor, în vederea promovării creșterii ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale.

**C. Din perspective financiare:**

- creșterea responsabilității față de comunitatea Comunei Strunga în condiții de eficiență, eficacitate și îmbunătățire continuă a serviciilor oferite;
- respectarea principiilor eficienței, eficacității și legalității în desfășurarea activităților U.A.T. Strunga.

**C. Din perspectiva inovării, învățării și dezvoltării:**

- creșterea capacității administrativ-funcționale a U.A.T. Strunga;
  - respectarea principiilor dezvoltării durabile de a urmări satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;
  - instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității.
- Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității.

**I. Sistemul de control intern managerial:**

1. Primarul Comunei Strunga se angajează că implementarea și menținerea prevederilor Codului controlului intern managerial să devină o obligație pentru toate compartimentele din cadrul entității, revizuiuindu-l periodic pentru a răspunde scopului și cerințelor legale identificate.

2. Controlul intern managerial definește criteriile sub care se judecă orice disfuncționalitate apărută în sistemul de lucru al entității. Toți angajații U.A.T. Strunga sunt conștientizați și responsabilizați cu privire la calitatea muncii lor, în efortul entității de a asigura calitatea global cerută.

3. Nivelurile de autoritate, responsabilitățile și relațiile funcționale în cadrul U.A.T. Strunga sunt documentate în Manualul Sistemului de Control Intern Integrat, precum și în procedurile entității, respective în fișele posturilor.

4. Primarul Comunei Strunga delegă responsabilitatea de a defini, proiecta, implementa și de a perfecționa continuu sistemul de control intern managerial, conducătorului Comisiei de monitorizare.

5. Sistemul de control intern managerial al U.A.T. Strunga este astfel conceput încât permite realizarea obiectivelor generale ale acesteia într-o manieră sigură, efectivă și eficientă.

## **II. Etica și integritatea:**

1. În cadrul U.A.T. Strunga, se acordă prioritate implementării standardelor etice și morale în activitatea angajaților și se adoptă măsurile necesare și potrivite acolo unde se identifică situații de abuz sau proastă administrare.

2. Primarul Comunei Strunga conștientizează nevoia respectării principiilor de bună practică, apreciază nevoia de raportare la standarde cât mai ridicate și dorește să vină în întâmpinarea demersurilor propriilor angajați. Exprimarea unei avertizări sau sesizări cu privire la comiterea unor fapte cu caracter neetic sau cu nerespectarea legii trebuie făcută cu bună credință, angajatul îndeplinindu-și datoria față de angajator și față de activitățile realizate de instituția noastră, astfel încât nu va fi tolerată nici o hârțuire a acestuia, inclusive exercitarea de presiune în formală.

## **III. Managementul riscurilor:**

1. În cadrul U.A.T. Strunga sunt adoptate cele mai bune practici de identificare, evaluare și control eficient al riscurilor, inclusiv ale riscurilor privind corupția, pentru a se asigura că acestea sunt eliminate sau reduse la un nivel acceptabil, care nu afectează modul de funcționare sau calitatea activităților desfășurate.

2. Ținerea sub control a riscurilor și aducerea lor la nivelul de toleranță fixat în cadrul U.A.T. Strunga asigură o bază solidă în luarea deciziilor, fiind parte integrantă în toate procesele organizaționale, având caracter dinamic, iterativ, răspunzând la schimbare.

Pornind de la complexitatea activității sale, U.A.T. Strunga se poate confrunta cu riscuri provenite din zone variate și domenii diferite interne/externe. Riscurile interne pot fi în domeniul financiar, al resurselor umane, al informațiilor, al relațiilor publice, al urbanismului, al achizițiilor publice etc.. Modul în care vor fi gestionate și abordate aceste riscuri prezintă o importanță majoră pentru succesul entității.

Toți angajații trebuie să înțeleagă natura riscului și să accepte responsabilitatea pentru riscurile asociate zonei lor de acțiune/ autoritate.

**Menținerea funcțională și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial și a performanței globale a U.A.T. Strunga, în conformitate cu principiile administrației publice:**

Prin monitorizarea continuă a proceselor/ activităților desfășurate, precum și prin evaluarea și analiza rezultatelor obținute, sunt identificate cauzele care generează abateri și neconformități față de cerințele specificate sau care pot conduce la nerealizarea obiectivelor.

Acțiunile și măsurile inițiate pentru eliminarea acestora, au ca scop îmbunătățirea continuă a performanțelor proceselor/ activităților desfășurate precum și a sistemului de control intern managerial implementat în cadrul U.A.T. Strunga.

Acest document reprezintă angajamentul Primarului Comunei Strunga de a susține menținerea politicii de control intern managerial, eticii și integrității, managementului riscurilor și de a asigura toate resursele necesare îndeplinirii obiectivelor generale și specifice.

Prezentul document va fi adus la cunoștința tuturor angajaților U.A.T. Strunga și postat pe site-ul acesteia.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA**  
**PRIMARUL COMUNEI STRUNGA**






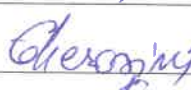






**LISTA OBIECTIVELOR GENERALE ALE U.A.T. STRUNGA**

<b>MISIUNEA</b>	<b>OBIECTIVE GENERALE</b>		<b>TERMEN DE REALIZARE</b>
U.A.T. Strunga trebuie să fie în permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competent și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional.	1.	Asigurarea unui cadru transparent, echidistant în toate activitățile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de U.A.T. Strunga	Permanent
	2.	Dezvoltarea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență comunitară prin creșterea siguranței publice	Permanent
	3.	Îmbunătățirea calității vieții comunitare prin dezvoltarea serviciilor publice, educaționale, de sănătate și de asistență socio-sanitară, eficiente și adaptate nevoilor, în vederea promovării creșterii ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale	Permanent
	4.	Creșterea responsabilității față de comunitatea Comunei Strunga în condiții de eficiență, eficacitate și îmbunătățire continuă a serviciilor oferite.	Permanent
	5.	Respectarea principiilor eficienței, eficacității și legalității în desfășurarea activităților U.A.T. Strunga	Permanent
	6.	Creșterea capacității administrativ-funcționale a U.A.T. Strunga	Permanent
	7.	Respectarea principiilor dezvoltării durabile de a urmării satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi	Permanent
	8.	Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității	Permanent

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA  
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

TABEL NOMINAL

privind aducerea la cunoștința personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, a prevederilor Dispoziției nr. 198/06.11.2023 cu privire la aprobarea Declarației de angajament a managementului privind politicile în domeniul controlului intern, eticii și integrității și managementului riscului, precum și a Listei obiectivelor generale ale U.A.T. Strunga, județul Iași

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Agafiței Ioan	Viceprimar	
2.	Ureche Costel	Secretar general comună	
3.	Mihai Mihaela	Consilier	
4.	Tun Emanuela	Consilier	
5.	Velniceru Maricica	Consilier	
6.	Gherasim Mihaela-Geanina	Consilier	
7.	Ignat Georgiana	Consilier	
8.	Burlacu Maria-Magdalena	Consilier	
9.	Alexandru Delia-Ionela	Consilier	
10.	Damian Elena	Consilier	
11.	Găucan Elena-Tamara	Referent	
12.	Hrihoreț Lenuța-Mihaela	Consilier	

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA**  
**PRIMARUL COMUNEI STRUNGA**

**DISPOZIȚIA Nr. .201.**

privind convocarea ședinței de îndată a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru data de  
10.11.2023

**Primarul comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere prevederile art.133,alin.(2),lit.”a” și art.134,alin.(1),lit.”a”și alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196,alin.(1),lit.”b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** – Pentru data de 10.11.2023,orele 13.00, se convoacă ședința de îndată a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,care va avea loc la sediul consiliului local al comunei Strunga,având următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de Fezabilitate aferent obiectivului de investiție **“Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile,prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iași”**.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea depunerii și implementarea obiectivului de investiție **“Producție majorata a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacitati de producere a energiei din surse regenerabile, in comuna Strunga, județul Iași”**.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

**Art.2.** – Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 09.11.2023**

**PRIMAR,**  
**Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general al comunei,**  
**Ureche Costel**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA**  
**PRIMARUL COMUNEI STRUNGA**

**DISPOZIȚIA Nr. .202.**

privind constituirea echipei pentru implementarea obiectivului de investiție **“Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iasi”**

**Primarul comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere prevederile:

- referatului de specialitate nr. 6016/09.11.2023 prin care se propune constituirea echipei pentru implementarea obiectivului de investiție **“Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iași”**;
  - Hotărârea nr. 99/10.11.2023 a Consiliului local a comunei Strunga, județul Iași privind aprobarea Studiului de Fezabilitate aferent obiectivului de investiție **“Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iași”**;
  - Hotărârea nr. 100/10.11.2023 a Consiliului local a comunei Strunga, județul Iași privind aprobarea depunerii și implementarea obiectivului de investiție **“Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iași”**;
  - Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru Modernizare, *Sprrijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice*, din cadrul „Programului-cheie 1” - Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare, prin Ordinul Ministerului Energiei nr.1431/01.11.2023;
  - art.155,alin.(1),lit.”a” și alin.(2),lit.”c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196,alin.(1),lit.”b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** – În vederea implementarea obiectivului de investiție **“Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iași”** , se constituie echipa de implementare, având următoarea componență:

- Tun Emanuela – manager de proiect – consilier în Compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Hulubiuc Gina – expert financiar;
- Burlacu Maria-Magdalena – consilier achiziții publice în Compartimentul achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Alexandru Delia-Ionela – responsabil tehnic - consilier în Compartimentul urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

**Art.2.** – Echipa de implementare constituită la art. 1 din prezenta dispoziție este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

**Art.3.** - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va asigura aducerea la cunoștință membrilor echipei de implementare a obiectivului de investiție a prezentei dispoziții, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 13.11.2023**

**PRIMAR ,  
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comună,  
Ureche Costel**



## REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ ȘI GHIDUL PNRR în cadrul APELULUI DE PROIECTE PNRR /2023/C3/S/L2.A-B, a carui Coordonator de investiții este Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Direcția Generală Planul Național de Redresare și Reziliență

- Având în vedere că a fost publicat Ghidului solicitantului privind Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum aferent apelului de proiecte pentru solicitanții din sectorul public, din cadrul „Programului-cheie 1” Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare, prin OME nr.1431/01.11.2023.

În temeiul art.155 alin.(1), lit.d) și alin.(5) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prpun emiterea unei Dispozitii a primarului Comunei Strunga, prin care:

- Se constituie echipa de implementare a proiectului intitulat **“Productie majorata a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacitati de producere a energiei din surse regenerabile, in comuna Strunga, judetul Iasi”** în următoarea componență:

- a. TUN EMANUELA – manager de proiect
- b. HULUBIUC GINA ELENA– expert financiar
- c. BURLACU MARIA-MAGDALENA– responsabil achiziții
- d. ALEXANDRU DELIA IONELA – responsabil tehnic

- Se desemnează ca persoană responsabilă cu implementarea proiectului și cea care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare, Ministerul Energiei, pentru investiția cu titlul **“Productie majorata a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacitati de producere a energiei din surse regenerabile, in comuna Strunga, judetul Iasi”** cu finanțare prin Fondul pentru modernizare în România, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, la nivelul comunei Strunga, dna TUN EMANUELA care deține funcția de consilier compartiment agricol, în cadrul UAT Comuna Strunga precum și funcția de Manager de proiect.

Întocmit,  
Burlacu Maria- Magdalena

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA  
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

**DISPOZIȚIA Nr. .203.**

privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea obiectivului de investiție “**Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iași**”

**Primarul comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere prevederile:

- referatului de specialitate nr. 6017/09.11.2023 prin care se propune desemnarea persoanei responsabile cu implementarea obiectivului de investiție “**Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iași**” ;
  - Hotărârea nr. 99/10.11.2023 a Consiliului local a comunei Strunga, județul Iași privind aprobarea Studiului de Fezabilitate aferent obiectivului de investiție “**Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iași**”;
  - Hotărârea nr. 100/10.11.2023 a Consiliului local a comunei Strunga, județul Iași privind aprobarea depunerii și implementarea obiectivului de investiție “**Productie majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iași**”;
  - Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru Modernizare, *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice*, din cadrul „Programului-cheie 1” - Surse regenerabile de energie stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare, prin Ordinul Ministerului Energiei nr.1431/01.11.2023;
  - art.155,alin.(1),lit.”a” și alin.(2),lit.”c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196,alin.(1),lit.”b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** – Se desemnează doamna Tun Emanuela, având funcția publică de consilier în Compartimentul agricultură din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, persoană responsabilă cu implementarea obiectivului de investiție “**Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iași**” .

**Art.2.** - Doamna Tun Emanuela va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare – Ministerul Energiei pentru implementarea obiectivului de investiție “**Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iași**” .

**Art.3.** - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție doamnei Tun Emanuela, Compartimentului de achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 13.11.2023**

**PRIMAR ,**  
**Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general comună,**  
**Ureche Costel**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Costel Ureche mentioned in the text next to it.

COMUNA STRUNGA  
JUDEȚUL IAȘI  
NR. 6017 /09.11.2023



## REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere că a fost publicat Ghidul elaborat de Ministerul Energiei pentru solicitanții menționați la Capitolul 1, *Secțiunea 1.4 Tipuri de solicitanți*, care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere pentru autoconsum a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

Având în vedere prevederile Ghidului solicitantului privind Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum aferent apelului de proiecte pentru solicitanții din sectorul public, din cadrul „Programului-cheie 1” Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare, prin OME nr.1431/01.11.2023, în temeiul art.155 alin.(1), lit.d) și alin.(5) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art.11 alin.(4) și ale art.16 alin.(1), (3), (5) și (7) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **propun emiterea unei Dispoziții** a primarului Comunei Strunga, județul Iași prin care se desemnează

ca persoană responsabilă cu implementarea proiectului și cea care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare, Ministerul Energiei, pentru investiția cu titlul ***“Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, în comuna Strunga, județul Iasi”*** cu finanțare prin Fondul pentru modernizare în România, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, la nivelul comunei Strunga, dna. TUN EMANUELA care deține funcția de consilier compartiment agricol, în cadrul UAT Comuna Strunga.

Întocmit,

Burlacu Maria-Magdalena



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA**  
**PRIMARUL COMUNEI STRUNGA**

**DISPOZIȚIA Nr. .204.**

privind aprobarea Planului pentru asigurarea continuității activității la nivelul Unității  
Administrativ-Teritoriale Comuna Strunga, județul Iași

**Primarul comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere prevederile:

- referatul întocmit de doamna Velniceru Maricica, consilier în Compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, membru al secretariatului tehnic al Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul U.A.T. Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea Planului pentru asigurarea continuității activității la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Strunga, județul Iași;

- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 11 – Continuitatea activității, emis de către Secretariatul General a Guvernului;

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 174/2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- art.155, alin.(1), lit."d" și alin.(5), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** - Se aprobă Planul pentru asigurarea continuității activității la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Strunga, județul Iași, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** – Personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3.** - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 16.11.2023**

**PRIMAR ,**  
**Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general comună,**  
**Ureche Costel**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA**  
**PRIMARUL COMUNEI STRUNGA**

**Anexa la Dispoziția nr.204/16.11.2023**

**Plan pentru asigurare a continuității activității la nivelul U.A.T. Strunga**

Nr. crt.	Situațiile generatoare de întreruperi ale activității	Cauza care a provocat întreruperea	Măsuri propuse	Termen de implementare	Responsabil
1.	Fluctuația personalului.	Salariul nemotivat.	Identificarea unor soluții de motivare a angajaților (excluzând salariul).	31.12.2023	Primarul Comunei Strunga
2.	Lipsa de coordonare.	Management defectuos.	Dezvoltarea controlului intern managerial.	31.12.2023	Primarul Comunei Strunga. Întregul personal al instituției.
3.	Fraude.	Control slab.	Promovarea regulilor de etică și integritate în rândul angajaților și instituirea unui sistem de monitorizare a respectării acestora.	Permanent.	Primarul Comunei Strunga Consilierul de etică.
4.	Dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare.	Lipsa mentenanței.	Urmărirea atență a funcționalității echipamentelor.	Permanent.	Conducătorii de compartimente implicate.
5.	Disfuncționalități produse de unii prestatori de Servicii.	Urmărirea defectuoasă a derulării contractelor.	Încheierea acelor contracte prin clauzele cărora să fie atins maximul de satisfacție la nivelul entității publice.	Permanent.	Primarul Comunei Strunga. Persoane responsabile din cadrul instituției.
6.	Schimbări de proceduri.	Revizii întârziate.	Revizuirea periodică a procedurilor în raport cu evoluția legislației sau cu schimbările organizatorice apărute.	Trimestrial.	Conducătorii de compartimente; întregul personal care se implică în elaborarea/revizia procedurilor.



7.	Distrugerea sau pierderea documentelor.	Lipsa spațiilor de păstrare adecvate.	Asigurarea unui circuit controlat și a condițiilor adecvate păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor.	Permanent	Primarul Comunei Strunga. Conducătorii de compartimente. Toți angajații instituției.
8.	Instabilitate politică sau legislativă.	Caracteristicile mediului intern și extern al entității.	Monitorizarea permanentă a schimbărilor legislative intervenite și care pot afecta activitățile curente ale entității și identificarea părților interesate de adaptare a entității la aceste schimbări, în contextul menținerii interesului pentru atingerea obiectivelor stabilite.	Permanent	Primarul Comunei Strunga. Conducătorii de compartimente. Toți angajații instituției.

Disp. nr. 26/15.11.2023

**COMUNA STRUNGA**

**JUDEȚUL IAȘI**

**NR . 6110/ 15.11.2023**

**APROBAT,**

**PRIMAR**

**Ing. Lazar Sorin-Constantin**



**REFERAT**

Subsemnata Velniceru Maricica, consilier asistent în Compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, desemnată , conform Anexei nr. 1 a Dispoziției nr. 106 din 03.07.2020, ca membru al secretariatului tehnic al comisiei de monitorizare , având în vedere:

- prevederile art. 196. alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 11 – Continuitatea activității,

propun emiterea unei dispoziții prin care se aprobă *Planul pentru asigurarea continuității activității la nivelul U.A.T. Comuna Strunga, județul Iași* , cuprins în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul referat.

Rog analizați și dispuneți !

Întocmit,

Consilier , Maricica Velniceru

U.A.T. Strunga













Plan pentru asigurare a continuității activității la nivelul U.A.T. Strunga

Nr. Crt.	Situațiile generatoare de întreruperi ale activității	Cauza care a provocat întreruperea	Măsuri propuse	Termen de implementare	Responsabil
1.	Fluctuația personalului	Salariul nemotivant	Identificarea unor soluții de motivare a angajaților (excluzând salariul)	31.12.2023	Primarul Comunei Strunga
2.	Lipsa de coordonare	Management defectuos	Dezvoltarea controlului intern managerial	31.12.2023	Primarul Comunei Strunga; Întregul personal al entității
3.	Fraude	Control slab	Promovarea regulilor de etică și integritate în rândul angajaților și instituirea unui sistem de monitorizare a respectării acestora	Permanent	Primarul Comunei Strunga; Consilierul de etică
4.	Dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare	Lipsa mentenanței	Urmărirea atentă a funcționalității echipamentelor	Permanent	Conducătorii de compartimente implicate
5.	Disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii	Urmărirea defectuoasă a derulării contractelor	Încheierea acelor contracte prin clauzele cărora să fie atins maximul de satisfacție la nivelul entității publice	Permanent	Primarul Comunei Strunga; Persoane responsabile din cadrul entității
6.	Schimbări de proceduri	Revizii întârziate	Revizuirea periodică a procedurilor în raport cu evoluția legislației sau cu schimbările organizatorice apărute	Trimestrial	Conducătorii de compartimente; Întregul personal care se implică în elaborarea/ revizia procedurilor
7.	Distrușgerea sau pierderea documentelor	Lipsa spațiilor de păstrare adecvate	Asigurarea unui circuit controlat și a condițiilor adecvate păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor	Permanent	Primarul Comunei Strunga; Conducătorii de compartimente; Toți angajații entității
8.	Instabilitate politică sau legislativă	Caracteristicile mediului intern și extern al entității	Monitorizarea permanentă a schimbărilor legislative intervenite și care pot afecta activitățile curente ale entității și identificarea pârghiilor adecvate de adaptare a entității la aceste schimbări, în contextul menținerii interesului pentru atingerea obiectivelor stabilite	Permanent	Primarul Comunei Strunga; Conducătorii de compartimente; Toți angajații entității

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA**  
**PRIMARUL COMUNEI STRUNGA**

**TABEL NOMINAL**

privind aducerea la cunoștința personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, a prevederilor Dispoziției nr. 204/16.11.2023 cu privire la aprobarea Planului pentru asigurarea continuității activității la nivelul Unității Administrative-Teritoriale Comuna Strunga, județul Iași

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Agafiței Ioan	Viceprimar	
2.	Ureche Costel	Secretar general comună	
3.	Mihai Mihaela	Consilier	
4.	Tun Emanuela	Consilier	
5.	Velniceru Maricica	Consilier	
6.	Gherasim Mihaela-Geanina	Consilier	
7.	Ignat Georgiana	Consilier	
8.	Burlacu Maria-Magdalena	Consilier	
9.	Alexandru Delia-Ionela	Consilier	
10.	Damian Elena	Consilier	
11.	Găucan Elena-Tamara	Referent	
12.	Hrihoreț Lenuța-Mihaela	Consilier	

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA**  
**PRIMARUL COMUNEI STRUNGA**

**DISPOZIȚIA Nr. .205.**

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru data de  
28.11.2023

**Primarul comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere prevederile art.133,alin.(1),art.134,alin.(1),lit."a"și alin.(3),lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196,alin.(1),lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** – Pentru data de 28.11.2023,orele 13.00, se convoacă ședința ordinară a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,care va avea loc la sediul consiliului local al comunei Strunga,având următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind ratificarea Dispoziției nr. 195/03.11.2023 emisă de primarul comunei Strunga,județul Iași modificarea bugetului local al Unității Administrativ Teritoriale Comuna Strunga,județul Iași,pe trimestrul IV,anul 2023.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga,județul Iași.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea scoaterii creanțelor din evidența curentă și trecerea acestora într-o evidență separată,a unor debitori persoane fizice declarați insolvabili de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Comuna Strunga,județul Iași.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

4. Proiect de hotărâre privind stabilirea unei suprafețe de teren de 2.000 m.p din domeniul public al comunei Strunga,județul Iași, pentru depozitarea temporară a deșeurilor provenite din activitățile din construcții și demolări.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

5. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei speciale de salubritate la persoanele fizice și juridice ,pentru anul fiscal 2024.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

6. Discuții.

**Art.2.** – Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 20.11.2023**

**PRIMAR,**  
**Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general al comunei,**  
**Ureche Costel**