

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 12.

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru data de 10.02.2022

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.133,alin.(1),art.134,alin.(1),lit."a"și alin.(3),lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196,alin.(1),lit."b" din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Pentru data de 10.02.2022, orele 14.00, se convoacă ședința ordinară a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,care va avea loc la sediul consiliului local al comunei Strunga,având următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași, pentru anul 2022, și a estimărilor pentru anii 2023-2025.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului de iluminat public al comunei STRUNGA , județul IAȘI, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului de iluminat public, a Caietului de Sarcini, a Studiului de oportunitate și a modalității de gestiune a acestuia.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2022.

- prezintă domnul Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga,județul Iași.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap de pe raza comunei Strunga, județul Iași, pentru anul 2022.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul U.A.T. Strunga,județul Iași, pentru perioada 2021-2027.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul U.A.T. Strunga,județul Iași, pentru anul 2022.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

8. Discuții.

Art.2. – Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 02.02.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 13.

privind constituirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2021

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere:

- referatul nr.903/14.02.2022 întocmit de secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, cu privire la constituirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2021;
- prevederile art.11, alin.(4), lit.”e” din Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii nr.15/10.02.2022 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași privind desemnarea consilierilor locali în Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2021;

Având în vedere prevederile art.75, alin.1, lit.”a” și ”b”, art.155, alin.1, lit.”e” și art.485, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.1, lit.”b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2021, în următoarea componență:

- Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga, județul Iași;
- Agafiței Ioan – consilier local;
- Panțiru Anton – consilier local.

Art.2. – Comisia constituită la art. 1 din prezenta dispoziție, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va aduce la cunoștința membrilor comisiei prezenta dispoziție și va comunica un exemplar Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ

Data astăzi 14.02.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
Nr. 903 din 14.02.2022



DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul Ureche Costel, având funcția de secretar general al comunei Strunga, județul Iași, în conformitate cu prevederile:

- prevederile art.11, alin.(4), lit.”e” din Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii nr.15/10.02.2022 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași privind desemnarea consilierilor locali în Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2021;

- art.485, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog a dispune emiterea unei dispoziții privind constituirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2021.

Vă mulțumesc.

Data 14.02.2022

Semnătura,

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .15.

privind suspendarea raportului de serviciu, prin acordul părților, al doamnei Filip Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, începând cu data de 01.03.2022

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere:

- cererea doamnei Filip Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, înregistrată la nr. 744/07.02.2022, prin care solicită suspendarea raportului de serviciu, prin acordul părților;

- prevederile art. 75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit,"d" și alin.(5), lit."e", art.409, alin.(1) și(2), art.410, alin.(4), art.515, alin.(1),(3) și (4), art.524, alin.(1), art. 528, 531 și 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."b" din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. - Începând cu data de 01.03.2022 și până la data de 31.03.2022, se suspendă raportul de serviciu al doamnei Filip Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, prin acordul părților.

Art.2. - Doamna Filip Rodica, are obligația să predea, pe bază de proces-verbal, toate lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, în termene de 3 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei dispoziții.

Art.3. - Pe perioada suspendării, raportul de serviciu al doamnei Filip Rodica, nu poate înceta și nu poate fi modificat decât din inițiativa sau cu acordul acesteia.

Art.4. – Prezenta dispoziție poate fi contestată la secția de contencios administrativ a Tribunalului Iași, potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. – Secretarul general al comunei Strunga și Compartimentul financiar-contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.6. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție, doamnei Filip Rodica, compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 21.02.2022



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 21.

privind încetarea contractului individual de muncă al domnului Feraru Gheorghită-Cristinel, având funcția contractuală de execuție de muncitor(fochist), în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere:

- cererea nr. 950/16.02.2022, prin care domnul Feraru Gheorghită - Cristinel, având funcția contractuală de execuție de muncitor(fochist), în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul, solicită încetarea contractului individual de muncă, ca urmare a acordului părților, începând cu data de 01.03.2022;
 - contractul individual de muncă nr. 647/05.02.2021 încheiat între Primarul comunei Strunga, județul Iași și domnul Feraru Gheorghită - Cristinel;
 - prevederile art. 55, lit. "b" din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 3, alin. (2), lit. "p" și art. 4, alin. (1), lit. "f" din H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
 - prevederile art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. (5), lit. "e" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. - Începând cu data de **01.03.2022**, încetează contractul individual de muncă al domnului Feraru Gheorghită - Cristinel – având funcția contractuală de execuție de muncitor(fochist), în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, ca urmare a acordului părților.

Art.2. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași și compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. - Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție, domnului Feraru Gheorghită-Cristinel, compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 25.02.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .26.

privind delegarea atribuțiilor consilierului(contabil) – Filip Rodica, pe perioada concediului fără plată,doamnei Burlacu Maria –Magdalena

Primarul comunei Strunga,județul Iași;

Având în vedere:

- prevederile Dispoziției nr. 15/21.02.2022 emisă de Primarul comunei Strunga,județul Iași,cu privire la suspendarea raportului de serviciu,prin acordul părților, al doamnei Filip Rodica,având funcția publică de execuție de consilier,clasa I,grad profesional superior –Compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași,începând cu data de 01.03.2022;
- prevederile art. 437,alin.(1),art.438,alin.(2),(3) și (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.155,alin.(1),lit.”d”și alin.(5),lit.”e”din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196,alin.1,lit.”b” din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Începând cu data de 01.03.2022,se delegă îndeplinirea atribuțiilor consilierului(contabil) – Filip Rodica,aflat în concediu fără plată,doamnei Burlacu Maria - Magdalena,consilier achiziții publice în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași.

Art.2. - Doamna Burlacu Maria -Magdalena va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. - Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție doamnei Burlacu Maria-Magdalena,Trezoreriei Târgu-Frumos,precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 28.02.2022

PRIMAR ,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 27.

privind organizarea concursului pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile:

- referatului întocmit de secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, înregistrat sub nr. 1222/01.03.2022, prin care se propune organizarea concursului pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- art. 8 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliul local al comunei Strunga, județul Iași nr. 14/10.02.2022 privind aprobarea transformării unei funcții publice vacante de execuție din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, aprobarea organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și a statutului de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- art.155, alin.(1), lit.”d” și alin.(5), lit.”e” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul art.196, alin.1, lit.”b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. – Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga , județul Iași .

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de **29.03.2022.**

Art.2. - Se aprobă constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență :

COMISIA DE CONCURS :

- Tun Emanuela – președinte – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Burlacu Maria-Magdalema – membru – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Velniceru Maricica – membru – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR :

- Alexandru Delia-Ionela – președinte – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Gherasim Mihaela - Geanina – membru – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Damian Elena – membru – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.3 - Secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de domnul Ureche Costel – secretarul general al comunei Strunga, județul Iasi.

Art.4. - Atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului sunt cele prevăzute de art. 15,16 și 17 din H.G. nr. 286/2011.

Art.5. - Aprobă condițiile generale și specifice de desfășurare a concursului, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. – Aprobă tematica și bibliografia pentru concurs, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.7. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași și persoanele menționate la art. 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.8. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iasi va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor menționate la art. 2 din prezenta dispoziție precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 03.03.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

ANEXA NR. 1

la Dispoziția nr.27/03.03.2022 cuprinzând condițiile generale și specifice de desfășurare a concursului

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

A. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor II, în Compartimentul administrativ – gospodărire

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- studii generale/profesionale cu diploma de absolvire;
- vechime – nu este cazul.

B. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor IV(fochist), în Compartimentul administrativ – gospodărire

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- studii generale/profesionale cu diploma de absolvire;
- permis de conducere categoria B;
- calificare pentru ocupația de fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune, atestată prin certificat de absolvire și autorizație ISCIR sau în curs de obținere;
- vechime – nu este cazul.

C. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de șofer buldoexcavator II, în Compartimentul Serviciul voluntar pentru situații de urgență

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- studii generale/profesionale cu diploma de absolvire;
- permis de conducere categoria B;
- certificat/atestat pentru buldoexcavator;
- vechime – nu este cazul.

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'Ureche Costel' mentioned in the text above.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

ANEXA NR. 2
la Dispoziția nr. 27/03.03.2022 cuprinzând tematica și bibliografia pentru
desfășurarea concursului

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

A. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA pentru funcția contractuală de execuție
vacantă de muncitor II, în Compartimentul administrativ – gospodărire

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare art.538-579.
2. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale ,cu modificările și completările ulterioare.
6. H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- Principalele drepturi și obligații ale salariatului;
- Timpul de muncă și odihna;
- Răspunderea disciplinară ;
- Conduita profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Obligațiile salariatului pentru apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

B. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA pentru funcția contractuală de execuție
vacantă de muncitor IV(fochist), în Compartimentul administrativ – gospodărire

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul nr.663/2010 pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT C 1-2010 "Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente", PT C 4-2010 "Recipiente metalice stabile sub presiune", PT C 6-2010 "Conducte metalice sub presiune pentru fluide", PT C 7-2010 "Dispozitive de siguranță", PT C 8-2010 "Instalații de distribuție gaze petroliere lichefiate", PT C 9-2010 "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă

presiune", PT C 10-2010 "Conducte de abur și conducte de apă fierbinte sub presiune",cu modificările și completările ulterioare.

2. Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

6. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.538-579.

7. H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

8. O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale ,cu modificările și completările ulterioare.

9. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- Principalele obligații și responsabilități ale fochistului;
- Principalele drepturi și obligații ale salariatului;
- Timpul de muncă și odihna;
- Răspunderea disciplinară ;
- Conduita profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Obligațiile salariatului pentru apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

C. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA pentru funcția contractuală de execuție vacantă de șofer buldoexcavator II, în Compartimentul Serviciul voluntar pentru situații de urgență

BIBLIOGRAFIA:

1. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare art.538-579.

2. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

5. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale ,cu modificările și completările ulterioare.

7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și

completările ulterioare.

8. H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- Principalele drepturi și obligații ale salariatului;
- Timpul de muncă și odihna;
- Răspunderea disciplinară ;
- Conduita profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Obligațiile salariatului pentru apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe de mecanică auto.

PRIMAR ,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 31.

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iasi

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere:

- prevederile art. 120 alin.(1) și art.121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - prevederile art.1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - referatul nr. 937/15.02.2022, întocmit de secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, prin care se propune organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
 - prevederile art.618, alin.(5) și (7) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - adresei nr. 1263/02.03.2022 a Primăriei comunei Strunga, județul Iași, prin care s-a solicitat Instituției Prefectului județului Iași, desemnarea a doi reprezentanți ai instituției, care vor fi nominalizați să facă parte din Comisia de concurs, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor, pentru organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iasi;
 - adresei nr. 3740,3827/03.2022 a Instituției Prefectului județului Iași, prin care s-a comunicat reprezentanții instituției, care vor face parte din Comisia de concurs, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor, pentru organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iasi;
 - prevederile art.25 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.75, alin. 1, lit. "a" și "b", art.155, alin. 1, lit. "d" și alin.5, lit. "e" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin.1, lit. "b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. – Se aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, după cum urmează :

- **consilier, clasa I, grad profesional principal - Compartimentul financiar-contabil.**

Proba scrisă a concursului se va desfășura pe data de **11.04.2022**.

Art.2. – Se aprobă constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență :

COMISIA DE CONCURS :

Președinte : -Tun Emanuela –consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei

Strunga,județul Iași;

Membrii : - Burlacu Maria-Magdalena – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași ;

- Bașcauș Florin - reprezentant al Instituției Prefectului județului Iași.

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR :

Președinte : - Velniceru Maricica – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

Membrii : - Gherasim Mihaela-Geanina – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- Pahone Mihaela - reprezentant al Instituției Prefectului județului Iași.

Art.3. - Secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de **domnul Ureche Costel**, secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, care are atribuții în acest domeniu prevăzute în fișa postului, conform art. 25 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008.

Art.4. - Atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului sunt cele prevăzute de art. 40 și art. 41 din HG nr. 611/2008.

Art.5. – Aprobă condițiile de desfășurare a concursului, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. - Aprobă condițiile de participare la concurs, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.7. - Aprobă bibliografia și tematica pentru concurs, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.8. – Secretarul general al comunei Strunga și persoanele menționate la art. 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.9. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art. 2 din prezenta dispoziție precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 08.03.2022

PRIMAR ,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

**PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI**

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 31/08.03.2022

**Condiții de desfășurare a concursului de recrutare
pentru ocuparea unei funcții publice vacante de execuție
din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga , județul Iași**

- A. Funcția publică vacantă** pentru care se organizează concursul :
- **consilier, clasa I, grad profesional principal** - Compartimentul financiar-contabil.
- B. Probele stabilite pentru concurs :**
- selecția de dosare ;
 - probă scrisă ;
 - interviu .
- C. Condiții de desfășurare a concursului:**
- locul și termenul de depunere a dosarele de înscriere : **Primăria comunei Strunga, județul Iași , 09.03.2022, orele 08.00 – 28.03.2022, orele 15.00** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a primăriei comunei Strunga, județul Iași - www.primaria-strunga.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
 - data și ora organizării probei scrise : **11.04.2022, ora 10.00 ;**
 - locul organizării probei scrise : sediul Primăriei comunei Strunga , județul Iași.

**PRIMAR ,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**



PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI
Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 31/08.03.2022

**Condiții de participare la concursul de recrutare
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă
din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași**

A. Funcția publică pentru care se organizează concursul:
- consilier, clasa I, grad profesional principal - Compartimentul financiar-contabil.

B. Condiții de participare la concurs :

Condiții specifice:

Studii : studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.

Cunoștințe : operare P.C. , Office, Excel, nivel mediu. Aceste cunoștințe vor fi dovedite cu acte/documente, care să ateste deținerea acestora în condițiile legii.

Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minim cinci ani.

Condiții generale: conform art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR ,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI
Anexa nr. 3 la Dispoziția nr. 31/08.03.2022

Aprob,
PRIMAR,
Ing. LAZAR SORIN-CONSTANTIN



BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier,clasa I,grad profesional principal-Compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași

BIBLIOGRAFIE.

1. Constituția României, republicată.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 82/1991- a contabilității,replicată,cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
10. Legea 227/2015 privind Codul fiscal,cu modificarile și completarile ulterioare.
11. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală,cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice.
13. Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările șiicompletările ulterioare

TEMATICĂ.

1. Reglementări privind funcția publică.
2. Reglementări privind administrația publică.
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.
4. Reglementari privind resursele umane în administrația publică.
5. Reglementări privind propuneri de fundamentare și întocmire, la termenele prevăzute de lege, a proiectului anual și de perspectivă a bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei.
6. Reglementări privind întocmirea notelor de fundamentare pentru rectificarea bugetului local, în funcție de venituri și cheltuieli, în vederea elaborării și aprobării proiectului de buget

rectificat.

7. Reglementări privind propuneri pentru stabilirea și dimensionarea veniturilor proprii pe capitole ale bugetului local;
8. Reglementări privind întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al unități;
9. Reglementări privind înregistrarea în ordine cronologică și sistematică operațiunile de încasări și plăți pe baza documentelor justificative, simbolizează conturile debitoare și creditoare în documentele de contabilitate ;
10. Reglementări privind întocmirea notelor contabile pentru operațiunile de încasări și plăți prin extrasele de cont;
11. Reglementări privind întocmirea bilanțelor de verificare lunare, trimestriale, întocmirea situațiilor financiare trimestriale
12. Reglementări privind deschiderile de credite pe capitole de cheltuieli, precum și solicitările de fonduri din transferuri de la bugetul de stat și din sume defalcate din impozitul pe salarii conform repartizării pe trimestre a bugetului local

Întocmit,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 32.

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași ;

Având în vedere:

- referatul nr. 1320/04.03.2022, întocmit de domnul Ureche Costel, secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și constituirea comisiilor de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor;

- adresa nr. 1333/07.03.2022 a Primăriei comunei Strunga, județul Iași, prin care s-a solicitat Instituției Prefectului județului Iași, desemnarea a doi reprezentanți ai instituției, care vor fi nominalizați să facă parte din Comisia de concurs, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor, pentru organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- adresa nr. 3954/03.2022 a Instituției Prefectului județului Iași, prin care s-a comunicat reprezentanții instituției, care vor face parte din Comisia de concurs, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor, pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- prevederile art. 476, alin.(1) și (2), art.477, alin.(1), art.478, alin.(2), art.479 și art.618, alin.(1), lit."b", alin.(4) și alin.(22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- art. 125-128 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 31 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri nr.7/10.02.2022 a Consiliului Local al comunei Strunga, județul Iași, cu privire la aprobarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2022, precum și a estimărilor pentru anii 2023-2025;

Având în vedere prevederile art.75, alin.(1), lit."a" și "b", art.155, alin.(1), lit."d" și alin.(5), lit."e" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. – (1) Se aprobă organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Examenul va avea loc la sediul Primăriei comunei Strunga, județul Iași, după cum urmează:

- proba scrisă: 13.04.2022, orele 10.00;
- interviu: 15.04.2022, orele 10.00.

Art.2. – Se constituie **Comisia de concurs** pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, examen organizat în perioada 13.04.2022 - 15.04.2022, după cum urmează:

Președinte: - **Burlacu Maria - Magdalena** - consilier achiziții publice în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

Membrii: - **Velniceru Maricica** - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- **Crăciun Anca** - reprezentant al Instituției Prefectului județului Iași.

Art.3. - Se constituie **Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de către un funcționar public din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, examen organizat în perioada 27.12.2021-29.12.2021, după cum urmează:

Președinte: - **Gherasim Mihaela - Geanina** - consilier în aparatul de specialitate primarului comunei Strunga, județul Iași;

Membrii: - **Alexandru Delia - Ionela** - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

- **Pahone Mihaela** - reprezentant al Instituției Prefectului județului Iași.

Art.4. – Secretariatul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de domnul Ureche Costel, secretarul general al comunei Strunga, județul Iași.

Art.5. – Atribuțiile comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și ale secretarului comisiei, sunt prevăzute în art.40 și 41 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art 2 și 3 din prezenta dispoziție, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ .

Data astăzi 10.03.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 35.

privind remedierea abaterilor și îndeplinirea măsurilor dispuse de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Iași, prin deciziile emise în urma controlului efectuat la Unitatea Administrativ-Teritorială a comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere:

- prevederile Deciziei nr. 6/07.02.2022 emisă de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Iași, de prelungire a termenului pentru realizarea măsurilor dispuse prin Decizia nr. 69/22.12.2011 și ulterior prin Deciziile nr.42/2012, nr.98/08.08.2014, respectiv nr. 81/06.08.2020;
 - prevederile Deciziei nr. 24/21.02.2022 emisă de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Iași, de prelungire a termenului pentru realizarea măsurilor dispuse prin Decizia nr. 62/14.07.2017 și ulterior prin Decizia nr. 86/17.08.2020;
 - prevederile Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii nr. 155/2014 a Curții de Conturi a României pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități;
 - prevederile Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - necesitatea înlăturării acestor deficiențe constatate de Curții de Conturi a României – Camera de Conturi a Județului Iași, precum și comunicarea măsurilor luate în acest sens și în termen;
 - prevederile art.75, alin.1, lit.”a” și ”b”, art.155, alin.(1), lit.”c” și alin.(4), lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin.1, lit.”b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. – Compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași și domnul Iuga Cătălin-Cristian – avocat prestări servicii către Primăria comunei Strunga, județul Iași, vor aduce la îndeplinire măsurile dispuse de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Iași, prin deciziile emise în urma controlului efectuat la Unitatea Administrativ-Teritorială a comunei Strunga, județul Iași și anume: **”Măsura**

dispusă la punctul 2.2 prin Decizia nr. 69/2011(prelungită ulterior prin Deciziile nr. 42/2012,nr. 98/2014,respectiv nr. 81/2020), nu a fost dusă în totalitate la îndeplinire,drept pentru care recomandăm continuarea acțiunilor pentru încasarea prejudiciului stabilit de instanța penală în sarcina debitorilor Huminiuc Mihai și Lupei Vasile”.

Art.2. – Termen de realizare a măsurii dispuse și informare a Primarului comunei Strunga,județul Iași, este data de – 31.05.2022.

Art.3. - Compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași și domnul Iuga Cătălin-Cristian – avocat prestări servicii către Primăria comunei Strunga,județul Iași, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor desemnate la art. 1 din prezenta dispoziție,precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 14.03.2022

**PRIMAR ,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 36.

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași
pentru data de 25.03.2022

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.133,alin.(1),art.134,alin.(1),lit."a"și alin.(3),lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196,alin.(1),lit."b" din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Pentru data de 25.03.2022, orele 13.00, se convoacă ședința ordinară a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, care va avea loc la sediul consiliului local al comunei Strunga, având următoarea ordine de zi :

1. Prezentarea raportului anual pe anul 2021, privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale a comunei Strunga, județul Iași.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga, județul Iași.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Strunga, județul Iași, în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny", prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, pentru obiectivul de investiții "**Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Ruginoasa, Strunga, Alexandru Ioan Cuza și Costești, din județul Iași**".

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga, județul Iași.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Strunga, județul Iași, în cadrul "**Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități**", a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "**Realizare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Strunga, județul Iași**".

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga, județul Iași.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu situat în imobilul "Clădire dispensar rural din satul Fărcășeni".

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga, județul Iași.

5. Proiect de hotărâre privind buna gospodărire, înfrumusețare și întreținere a comunei Strunga, județul Iași în anul 2022.

- prezintă domnul Agafiței Ioan – viceprimarul comunei Strunga, județul Iași.

6. Prezentarea referatului privind activitatea desfășurată de asistenții personali de pe raza comunei Strunga, județul Iași, în anul 2021.

- prezintă doamna Gherasim Mihaela-Geanina-consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

7. Informarea Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, cu privire la Decizia nr. 6/07.02.2022 emisă de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Iași, de prelungire a termenului pentru realizarea măsurilor dispuse prin Decizia nr. 69/22.12.2011 și ulterior prin Deciziile nr. 42/2012, nr. 98/08.08.2014, respectiv nr. 81/06.08.2020, precum și a Deciziei nr. nr. 24/21.02.2022 emisă de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Iași, de prelungire a termenului pentru realizarea măsurilor dispuse prin Decizia nr. 62/14.07.2017 și ulterior prin Decizia nr. 86/17.08.2020.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga, județul Iași.

8. Discuții.

Art.2. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 17.03.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .45.

privind încetarea suspendării raportului de serviciu și reluarea activității, de către doamna Filip Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, începând cu data de 01.04.2022

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile:

- Dispoziției nr. 15/21.02.2022, emisă de Primarul comunei Strunga, județul Iași, cu privire la suspendarea raportului de serviciu, prin acordul părților, al doamnei Filip Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul financiar - contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, începând cu data de 01.03.2022;

- cererea doamnei Filip Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, înregistrată la nr. 1651/17.03.2022, prin care solicită reluarea activității cu data de 01.04.2022;

- prevederile art. 75, alin.(1), lit. "a" și "b", art. 155, alin.(1), lit. "d" și alin.(5), lit. "e", art. 409, alin.(1) și (2), art. 410, alin.(4), art. 515, (5), art. 524, alin.(1), art. 528, 530 și 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. - Începând cu data de 01.04.2022, încetează suspendarea raportului de serviciu și reluarea activității, de către doamna Filip Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. - Prezenta dispoziție poate fi contestată la secția de contencios administrativ a Tribunalului Iași, potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. - Secretarul general al comunei Strunga și Compartimentul financiar-contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție, doamnei Filip Rodica, compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 01.04.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .46.

privind încetarea raportului de serviciu, prin acordul părților, al doamnei Filip Rodica, din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, începând cu data de 01.04.2022

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere:

- cererea doamnei Filip Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, înregistrată la nr. 1980/01.04.2022, prin care solicită încetarea raportului de serviciu, prin acordul părților;

- prevederile art. 75, alin.(1), lit.”a” și ”b”, art.155, alin.(1), lit.”d” și alin.(5), lit.”e”, art.409, alin.(1) și(2), art.410, alin.(4), art.516, lit.”b”, art.524, alin.(1), art. 528, 533 și 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.”b” din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. - Începând cu data de 01.04.2022, încetează raportul de serviciu al doamnei Filip Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, prin acordul părților.

Art.2. - Doamna Filip Rodica, are obligația să predea, pe bază de proces-verbal, toate lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, în termene de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei dispoziții.

Art.3. – În termen de 30 de zile, de la data încetării raportului de serviciu, doamna Filip Rodica, are obligația, de a întocmi și preda Primăriei comunei Strunga, județul Iași, declarația de avere și de interese.

Art.4. – Prezenta dispoziție poate fi contestată la secția de contencios administrativ a Tribunalului Iași, potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. – Secretarul general al comunei Strunga și Compartimentul financiar-contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.6. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție, doamnei Filip Rodica, compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 01.04.2022

PRIMAR,
Ing. LAZAR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .47.

privind convocarea ședinței de îndată a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru data de
06.04.2022

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.133,alin.(2),art.134,alin.(1),lit."a"și alin.(4) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196,alin.(1),lit."b" din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Pentru data de 06.04.2022, orele 13.00, se convoacă ședința de îndată a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, care va avea loc la sediul consiliului local al comunei Strunga, având următoarea ordine de zi :

1. Alegerea președintelui de ședință pentru perioada aprilie – iunie 2022.
2. Proiect de hotărâre privind clasificarea drumurilor de interes local care aparțin domeniului public al Unității Administrativ-Teritoriale, Comuna Strunga, județul Iași.
- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga, județul Iași.
3. Proiect de hotărâre privind modificarea H.C.L. Strunga nr. 34/25.06.2019 privind aprobarea atribuirii de denumiri de străzi de pe raza comunei Strunga, județul Iași.
- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga, județul Iași.
4. Proiect de hotărâre privind externalizarea pe perioadă determinată a Serviciului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.
- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga, județul Iași.
5. Discuții.

Art.2. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 04.04.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 48.

privind încetarea contractului individual de muncă al domnului Vochița Radu-Constantin, având funcția contractuală de execuție de șef formație Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere:

- cererea nr. 2011/04.04.2022, prin care domnul Vochița Radu-Constantin, având funcția contractuală de execuție de șef formație Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul, solicită încetarea contractului individual de muncă, ca urmare a acordului părților, începând cu data de 11.04.2022;
- contractul individual de muncă nr. 2064/03.05.2016 încheiat între Primarul comunei Strunga, județul Iași și domnul Vochița Radu-Constantin;
- prevederile art. 55, lit. "b" din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, alin. (2), lit. "p" și art. 4, alin. (1), lit. "f" din H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- prevederile art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. (5), lit. "e" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1. - Începând cu data de **11.04.2022**, încetează contractul individual de muncă al domnului Vochița Radu-Constantin – având funcția contractuală de execuție de șef formație Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, ca urmare a acordului părților.

Art.2. – Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași și compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. - Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție, domnului Vochița Radu-Constantin, compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 07.04.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .49.

privind convocarea ședinței de îndată a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru data de
11.04.2022

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.133,alin.(2),art.134,alin.(1),lit."a"și alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art.196,alin.(1),lit."b" din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Pentru data de 11.04.2022, orele 15.30, se convoacă ședința de îndată a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,care va avea loc la sediul consiliului local al comunei Strunga,având următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Strunga,județul Iași.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

2. Discuții.

Art.2. – Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 08.04.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .50.

privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea închirierii prin licitație publică a unui spațiu situat în imobilul "Clădire dispensar rural din satul Fărcășeni", în suprafață de 53.48 m.p. ,în vederea desfășurării activității de farmacie umană

Primarul comunei Strunga,județul Iași;

Având în vedere prevederile:

- Hotărâri nr.18/25.03.2022 a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași, privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu situat în imobilul "Clădire dispensar rural din satul Fărcășeni";
 - Raportului de evaluare nr. 1653/18.03.2022,întocmit de domnul Butnărașu Dan,expert evaluator autorizat;
 - referatului nr. 2159/07.04.2022 întocmit de Compartimentul de achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași,cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea închirierii prin licitație publică a unui spațiu situat în imobilul "Clădire dispensar rural din satul Fărcășeni", în suprafață de 53.48 m.p. ,în vederea desfășurării activității de farmacie umană;
 - art. 297,alin.(1),lit."c",art.335 și 338 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 155,alin.(1),lit."e" și art. 196,alin.(1),lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor în vederea închirierii prin licitație publică a unui spațiu situat în imobilul "Clădire dispensar rural din satul Fărcășeni", în suprafață de 53.48 m.p. ,în vederea desfășurării activității de farmacie umană,având următoarea componență:

- Agafiței Ioan – președinte – viceprimarul comunei Strunga,județul Iași;
- Gherasim Mihaela-Geanina – membru – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Damian Elena – membru - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Alexandru Delia – Ionela – membru - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Burlacu Maria-magdalena – secretar comisie – consilier achiziții publice în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași.

Art.2. – Se desemnează membrii supleanți ai comisiei constituită la art.1 din prezenta dispoziție, după cum urmează:

- Hrihoreț Lenuța-Mihaela - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Velniceru Maricica - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Tun Emanuela - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Mihai Mihaela - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași;
- Găucan Elena – Tamara - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga,județul Iași.

Art.3. – Membrii comisiei vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții,în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.4. – Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași, va aduce la cunoștință prezenta dispoziție,persoanelor menționate mai sus,precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 08.04.2022

**PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel**

**PRIMARIA COMUNEI STRUNGA
JUDETUL IASI
NR. 2159 / 07.04.2022**



Referat de specialitate,

Având în vedere ca s-a înregistrat o solicitare de închiriere spațiu cu destinație punct farmaceutic - cererea nr. 633/03.02.2022, întocmită de dna Andor Oana Mihaela, spațiu situat în imobilul „Cladire dispensar rural din satul Farcaseni”;

Având în vedere Raportul de evaluare nr. 1653/18.03.2022, întocmit de *expert evaluator autorizat Ec. Butnărașu Dan*, referitor la prețul de pornire pentru închiriere a spațiului menționat mai sus ;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Consiliu Local nr.18/25.03.2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu situat în imobilul „Cladire dispensar rural din satul Farcaseni”;

Tinând cont de prevederile art. 338 din OUG 57/2019, privind comisia de evaluare a ofertelor, la închirierea bunurilor proprietate publică și art. 335 din OUG 57/2019, pentru atribuirea spațiului, se propune constituirea unei comisii pentru analizarea documentației de înscriere, analizarea ofertelor, întocmirea documentelor licitației și a unui proces-verbal.

Având în vedere prevederile art. 196, alin.(1), litera b), propun emiterea unei noi dispoziții a Primarului comunei Strunga cu următoarea componență a comisiei, după cum urmează:

- Agafiței Ioan- președinte
- Burlacu Maria-Magdalena – secretar comisie
- Gherasim Mihaela Geanina – membru
- Damian Elena – membru
- Alexandru Delia- Ionela- membru

Membri supleanți:

- Hrihoreț Lenuța Mihaela
- Velniceru Maricica
- Tun Emanuela
- Mihai Mihaela
- Găucan Elena Tamara

**Intocmit,
Burlacu Maria Magdalena**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. .53.

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru data de 29.04.2022

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.133,alin.(1),art.134,alin.(1),lit."a"și alin.(3),lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196,alin.(1),lit."b" din din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Pentru data de 29.04.2022,orele 13.30, se convoacă ședința ordinară a Consiliului local al comunei Strunga,județul Iași,care va avea loc la sediul consiliului local al comunei Strunga,având următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2023 cu rata inflației în procent de 5,05%.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea unei burse sociale.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract prestări servicii de instructaj și coregrafie dansuri populare în comuna Strunga,județul Iași.

- prezintă domnul Lazăr Sorin-Constantin – primarul comunei Strunga,județul Iași.

4. Discuții.

Art.2. – Secretarul general al comunei Strunga,județul Iași,va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 19.04.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

DISPOZIȚIA Nr. 55.
privind delegarea temporară a unor atribuții de serviciu

Primarul comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere:

- faptul că titularului funcției contractuale de execuție de șef formație S.V.S.U. al U.A.T. Strunga, județul Iași, domnului Vochița Radu-Constantin, i-a încetat contractul individual de muncă cu data de 11.04.2022;
 - prevederile art. 41-44 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 75, alin. (1), lit. "a" și "b", art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. (5), lit. "e" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. - Începând cu data de 20.04.2022, se delegă domnul Huminiuc Mihai, având funcția contractuală de execuție de muncitor în aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, să îndeplinească temporar atribuțiile de șef formație S.V.S.U. din aparatul de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

Art.2. - Atribuțiile și sarcinile de serviciu pe care trebuie să le îndeplinească domnul Huminiuc Mihai, sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. - Pe durata delegării salariatul își păstrează funcția și toate celelalte drepturi prevăzute în contractul individual de muncă.

Art.4. - Secretarul general al comunei Strunga, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție domnului Huminiuc Mihai, precum și Instituției Prefectului județului Iași - Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

Data astăzi 20.04.2022

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ureche Costel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI STRUNGA
PRIMARUL COMUNEI STRUNGA

A n e x ă

la Dispoziția nr. 55/20.04.2022 emisă de Primarul comunei Strunga, județul Iași

Atribuții șef S.V.S.U. :

1. participă la elaborarea și aplicarea măsurilor pe linie de protecție civilă, situații de urgență și dezastre la nivelul comunei Strunga ;
2. propune includerea în bugetul propriu al Consiliului local a fondurilor necesare organizării activității pe linie de situații de urgență, dotării cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice ;
3. răspunde de pregătirea, capacitatea de intervenție, disciplina și modul de îndeplinire a atribuțiilor legale ce-i revin serviciului voluntar ;
4. organizează intervenția serviciului în sectorul de competență stabilit ;
5. asigură instruirea periodică a personalului pe baza "Planului tematic" și a programului de pregătire pentru membrii serviciului ;
6. asigură pregătirea șefilor grupelor de intervenție constituite în cadrul fiecărui sat component al comunei Strunga și urmărește modul în care aceștia își desfășoară activitatea ;
7. organizează și răspunde în mod nemijlocit de activitatea de prevenire și intervenție în cazul situațiilor de urgență ce se desfășoară pe teritoriul comunei Strunga , județul Iași ;
8. planifică și desfășoară controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor ;
9. executa controlul la unitatile publice si private privind modul in care se respecta normele P.S.I. ;
10. asigură dotarea, buna funcționare și întreținere a mijloacelor din dotare, precum și existența materialelor, mijloacelor și logisticii necesare situațiilor de urgență;
11. informeaza lunar primarul și trimestrial consiliul local asupra situației operative existente pe teritoriul comunei Strunga, pe linia prevenirii și intervenției în cazul situațiilor de urgență și propune măsuri pentru îmbunătățirea și perfecționarea activității ;
12. informeaza operativ Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturdza" al județului Iași despre orice stare de pericol sau situație deosebită existentă în sectorul său de competență ;
13. îndeplinește orice altă activitate în domeniul prevenirii și intervenției în situațiile de urgență conform măsurilor stabilite de consiliul local sau organele abilitate de lege cu atribuții în acest sens.

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN

