

# ROMÂNIA

## COMUNA STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

### DISPOZIȚIA Nr. .66.

privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor aferentă procedurii simplificate având ca obiect – Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului de investiții”**Modernizare și reabilitare parc în comuna Strunga, județul Iași**”

#### **Primarul comunei Strunga , județul Iași ;**

Având în vedere Contractul de finanțare nr. C1920075A201012400001/13.06.2018 încheiat între Comuna Strunga și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale-Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 1 Nord-Est Iași, referitor la realizarea obiectivului de investiții” **Modernizare și reabilitare parc în comuna Strunga, județul Iași**”

Având în vedere referatul nr. 2290/10.05.2019 al responsabilului cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la necesitatea constituirii Comisiei de evaluare a ofertelor aferentă procedurii simplificate având ca obiect – Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului de investiții”**Modernizare și reabilitare parc în comuna Strunga, județul Iași**”;

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 63,alin.1, lit.”e” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 și art. 115, alin. 1, lit.”a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **DISPUNE :**

**Art.1.** – Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor aferentă procedurii simplificate având ca obiect – Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului de investiții”**Modernizare și reabilitare parc în comuna Strunga, județul Iași**”, în următoarea componență:

- Agafiței Ioan – președinte-viceprimarul comunei Strunga, județul Iași;
- Burlacu Maria-Magdalena - membru – consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;
- Tun Emanuela - membru - consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași.

**Art.2.** - Se desemnează ca specialist extern-expert cooptat, fără drept de vot, pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor aferentă procedurii simplificate având ca obiect – Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului de investiții”**Modernizare și reabilitare parc în comuna Strunga, județul**

Iași”, doamna Elena Racoveanu- expert tehnic cooptat din cadrul S.C. REGIONAL ERM CONSULTING S.R.L.

**Art.3.** – Comisia de evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

**Art.4.** - Expertul cooptat va exercita atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice, respectiv, cu prioritate, următoarele:

- a) verificarea și evaluarea documentelor DUAE și a documentelor de calificare;
- b) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;
- c) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- d) analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
- e) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere;
- f) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;
- g) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV - Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- h) obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

**Art.5.** – Secretarul comunei Strunga, județul Iași, va asigura aducerea la cunoștința persoanelor nominalizate prezenta dispoziție, prin doamna Burlacu Maria-Magdalena- responsabilul cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ

**Data astăzi 10.05.2019**

**PRIMAR ,  
Prof. LAZĂR MARIANA**

**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar comună ,  
Ureche Costel**

# ROMÂNIA

## COMUNA STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

### DISPOZIȚIA Nr. .68.

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași

#### **Primarul comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere referatul nr. 2398/16.05.2019, întocmit de doamna Filip Rodica-consilier Compartiment financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, prin care propune aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.23/24.04.2019 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2019 și a estimărilor pentru anii 2020-2022;

Având în vedere prevederile art.26 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.1,alin.2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;

Având în vedere prevederile art. 61,alin.2 și 5, art. 63,alin.1, lit.”c” și alin. 4,lit.”a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 și art. 115, alin.1, lit”a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

### **DISPUNE :**

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, conform anexei care face parte intergrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** – Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3.** - Secretarul comunei Strunga,județul Iași,va comunica un exemplar din prezenta dispoziție Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași , precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astazi 16.05.2019**

**PRIMAR,**  
**Prof. LAZAR MARIANA**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar comună,**  
**Ureche Costel**

**COMUNA STRUNGA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

**A N E X A**

la Dispoziția nr.68/16.05.2019 emisă de primarul comunei Strunga, județul Iași

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA  
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU ANUL 2019 SALARIAȚILOR DIN CADRUL  
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI STRUNGA, JUDEȚUL  
IAȘI**

**Art.1. - Prevederi Generale**

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Strunga, angajatorul acordă acestora începând cu luna ianuarie 2019 vouchere de vacanță, pe suport de hârtie, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea de Guvern nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare și de prezentul regulament.

(2) Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei, valoarea cumulată a acestora fiind de 1.450 de lei.

(3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(4) Asupra sumei de 1.450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherile.

(5) Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este cuprinsă între 01 ianuarie 2019 și 31 decembrie 2019. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul alocat aparatului de specialitate al Primarului Comunei Strunga a sumelor alocate cu această destinație.

**Art.2. - Modalitate de acordare**

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Strunga la momentul acordării acestora.

Având în vedere că voucherile de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(2) Salariaților aparatului de specialitate al Primarului Comunei Strunga li se acordă vouchere de vacanță o singură dată, în perioada 01 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019.

(3) Salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga care beneficiază de program de lucru redus, pentru care numărul de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil,

precum și cei angajați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(4) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.10 alin (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare. Persoanele care sunt în această situație vor depune la compartimentul financiar - contabil o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a ordinului ministrului finanțelor publice de aprobare a prezentului Regulament.

(5) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada 01 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat / la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la Primaria Comunei Strunga nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01 ianuarie 2019 până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(6) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute de alineatul (1), respectiv:

- a) momentul acordării să se situeze în perioada de referință 01 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019;
- b) în bugetul Consiliului local al comunei Strunga să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
- c) persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Strunga care pe întreaga perioadă de referință de la 01 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 se afla în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(8) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

### **Art.3. - Drepturile și obligațiile salariaților**

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(5) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris compartimentului achiziții publice prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);

- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7)Salariatul are obligația să restituie Primăriei Comunei Strunga voucherelor de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului cuvenit, în luna următoare restituirii.

(8)Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherelor de vacanță pe suport de hârtie acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherelor necuvenit.

(9)În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

#### **Art.4. - Evidența și plata voucherelor de vacanță**

(1)Primăria Comunei Strunga, prin Compartimentul financiar – contabil, ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1045/2018, gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie urmând să se efectueze, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către ordonatorul de credite.

(2)În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea prezentului Regulament, Compartimentul financiar – contabil va întocmi lista persoanelor care au calitatea de salariat al aparatului propriu al Primăriei Comunei Strunga, la data respectivă. Această listă va conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în ordinea birourilor/compartimentelor și în cadrul acestora în ordine alfabetică.

(3)În vederea efectuării comenzii acestora , Compartimentul financiar – contabil va transmite Compartimentului achiziții publice, listele finale privind persoanele care au dreptul să beneficieze de vouchere de vacanță, cu respectarea prevederilor art. 2 din anexa la prezenta dispoziție.

(4)În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, Compartimentului achiziții publice va emite nota de comanda către aceasta, grupat pe birouri/compartimente și în cadrul acestora în ordine alfabetică.

(5)Plicurile cu voucherelor de vacanță sigilate, distinct pe fiecare salariat în parte vor fi prima dată recepționate cantitativ pe baza borderoului semnat de către reprezentanții furnizorului, respectiv reprezentanții beneficiarului și calitativ de către persoanele împuternicite din cadrul Compartimentul financiar – contabil.

(6)În decurs de 21 zile calendaristice, persoanele împuternicite din cadrul Compartimentul financiar – contabil predau plicurile sigilate fiecărui salariat beneficiar. Excepție vor face salariații care nu sunt prezenți în instituție la data programată a predării plicurilor (aflați în concediu de odihnă, concediu medical, în delegare, în detașare, etc.). Salariații beneficiari se vor identifica prin BI/CI. Salariații beneficiari își desigilează plicurile și verifică integritatea și corectitudinea carnetului.

(7)Persoanele împuternicite din cadrul Compartimentul financiar – contabil, înscriu în prezența salariaților beneficiari datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor.

Salariații beneficiari semnează de primire a voucherelor de vacanță în coloana corespunzătoare a anexei la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.1045/2018.

(8)La returnarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport hârtie neutilizate sau acordate necuvenit, persoanele împuternicite din cadrul Compartimentul financiar – contabil

completează în prezența salariatului beneficiar anexa 5 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.1045/2018 și semnează alături de acesta de primirea voucherelor.

**PRIMAR ,**  
**Prof. LAZAR MARIANA**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar comună,**  
**Ureche Costel**

# ROMÂNIA

COMUNA STRUNGA  
JUDEȚUL IAȘI

## DISPOZIȚIA Nr. .77.

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași pentru data de 31.05.2019

**Primarul comunei Strunga , județul Iași ;**

Având în vedere prevederile art. 39, alin.1 și 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 și art. 115, alin. 1, lit.”a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **DISPUNE :**

**Art.1.** – Pentru data de 31.05.2019, orele 13.00, se convoacă ședința ordinară a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, care va avea loc la sediul consiliului local Strunga, având următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții”Amenajare teren aferent clădirii administrative-multifuncționale sat Strunga, comuna Strunga, județul Iași”.

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga ,județul Iași.

2. Proiect de hotărâre privind alocarea unor sume din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2019, unor parohii din comuna Strunga, județul Iași.

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga ,județul Iași.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea manifestării „Ziua Comunei Strunga”, județul Iași și a cheltuielilor aferente organizării și desfășurării acesteia.

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga ,județul Iași.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea constituirii echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică de pe raza comunei Strunga, județul Iași.

- prezintă doamna Lazăr Mariana – primarul comunei Strunga ,județul Iași.

5. Discuții.

**Art.2.** - Secretarul comunei Strunga,județul Iași, va asigura convocarea membrilor consiliului local la ședință și va comunica un exemplar din prezenta dispoziție și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 24.05.2019**

**PRIMAR ,  
Prof. LAZĂR MARIANA**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**



# ROMÂNIA

## COMUNA STRUNGA JUDEȚUL IAȘI

### DISPOZIȚIA Nr. 80.

privind stabilirea cuantumului indemnizației pentru paznicii și pompierii care și-au desfășurat activitatea la secțiile de votare organizate pe raza comunei Strunga, județul Iași, cu ocazia alegerilor europarlamentare din data de 26.05.2019 și a referendumului național

#### **Primarul comunei Strunga, județul Iași;**

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 25/24.04.2019 a Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași privind aprobarea plății din bugetul propriu al Consiliului local al comunei Strunga, județul Iași, pe anul 2019, a paznicilor și pompierilor care își vor desfășura activitatea la secțiile de votare organizate pe raza comunei Strunga, județul Iași, cu ocazia alegerilor europarlamentare din data de 26.05.2019;

Având în vedere prevederile Legii nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 80/2019 privind stabilirea zilei de referință pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European din anul 2019;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 81/2019 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European în anul 2019;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 101/2019 privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019;

Având în vedere prevederile Legii nr.3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 278/2019 privind organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 26 mai 2019, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 100/2019 pentru aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 29/2019 privind modificarea și completarea unor acte normative în materie electorală, precum și pentru unele măsuri pentru organizarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și a referendumului național din 26 mai 2019;

Având în vedere prevederile adresei nr. 4452/06.03.2019 a Instituției Prefectului județului Iași, cu privire la organizarea și desfășurarea în bune condiții la nivelul județului Iași, a alegerilor membrilor din România în Parlamentul European din data de 26 mai 2019;

Având în vedere referatul nr. 2670/04.06.2019 întocmit de doamna Filip Irina-consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, cu privire la stabilirea cuantumului indemnizației pentru paznicii și pompierii care și-au desfășurat activitatea la secțiile de votare organizate pe raza comunei Strunga, județul Iași, cu ocazia alegerilor europarlamentare din data de 26.05.2019;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Având în vedere prevederile art. 63,alin.1, lit.”c”și alin.4,lit.”a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 și art. 115, alin.1, lit”a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

### **DISPUNE :**

**Art.1.** – Se stabilește cuantumului indemnizației pentru paznicii și pompierii care și-au desfășurat activitatea la secțiile de votare organizate pe raza comunei Strunga, județul Iași, cu ocazia alegerilor europarlamentare din data de 26.05.2019 și referendumului național,conform următorului calcul:

- salariul minim pe economie(2.080 lei): nr. ore pe lună(176 ore) x nr. ore prestate.

**Art.2.** – Stabilirea indemnizației conform art.1 din prezenta dispoziție se va face pe baza pontajului întocmit în acest sens.

**Art.3.** - Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.4.** – Secretarul comunei Strunga, județul Iași,va comunica un exemplar din prezenta dispoziție compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, precum și Instituției Prefectului județului Iași – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

**Data astăzi 05.06.2019**

**PRIMAR ,  
Prof. LAZĂR MARIANA**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**