

PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI
Tel./Fax: 0232/714440
www.primaria-strunga.ro
E-mail : primaria_strunga@yahoo.com

Nr. 4320 din 11.08.2023

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 476, alin.(1) și (2) lit."a", art.477, alin.(1) și (2), art.478, alin.(2), art.479 și art.618, alin.(1), lit."b" , alin.(4) și alin.(22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 126-128 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum cele ale art. 31 din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Strunga, județul Iași, organizează examen pentru promovare în grad profesional imediat superior, pentru un funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, județul Iași, în perioada 13.09.2023-.15.09.2023

I. Funcția publică de execuție pentru care se organizează examen pentru promovare în grad profesional imediat superior:

- Compartiment achiziții publice;
- Denumire funcție publică – Consilier, clasa I, grad profesional deținut, principal.

II. Probele stabilite pentru concurs/examen:

- selecția de dosare;
- proba scrisă;
- interviu.

III. Condiții de desfășurare a examenului:

Examenul va avea loc la sediul Primăriei comunei Strunga, județul Iași, după cum urmează:

- selecția de dosare în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă – 13.09.2023– orele 10.00;
- interviu – 15.09.2023 – orele 10.00.

Termen de depunere a dosarelor – în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului.

IV. Condiții de participare la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

V. Dosarul de examen:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008.

VI. Bibliografia /Tematica de examen.

1. Constituția României, republicată.

Cu tematica : Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica :Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici.

5. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematică integral.

6. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematică integral.

7. Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematică integral.

8. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cu tematică integral.

9. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările.

Cu tematică integral.

10. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematică integral.

11.H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematică integral.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Strunga, județul Iași și la nr. de telefon : 0232714440, 0740852114, persoană de contact Mihai Mihaela, consilier – Compartiment resurse umane.

Prezentul anunț se publică la avizierul Primăriei comunei Strunga, județul Iași și pe pagina de internet a instituției: www.primaria-strunga.ro , în data de 11.08.2023, orele 10.00.

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Consilier,
Mihai Mihaela