

PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA
JUDEȚUL IAȘI
Tel./Fax: 0232/714301;0232/714440
www.primaria-strunga.ro
E-mail : primaria_strunga@yahoo.com

Nr. 5489 din 16.10.2023

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile H.C.L. Strunga nr. 32/28.04.2023 privind aprobarea transformării unei funcții contractuale de execuție vacantă din aparatul de specialitate al Primarului comunei Strunga, județul Iași, aprobarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului comunei Strunga, județul Iași, precum și a statului de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Strunga, județul Iași, cu sediul în comuna Strunga, județul Iași, cod fiscal 4541041, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante din aparatul de specialitate al Primarului comunei Strunga, județul Iași, pe durată nedeterminată, funcția contractuală de execuție vacantă de șofer buldoexcavator II, din Compartimentul Serviciul voluntar pentru situații de urgență.

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

pentru funcția contractuală de execuție vacantă de șofer buldoexcavator II, în Compartimentul Serviciul voluntar pentru situații de urgență

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- studii generale/profesionale cu diploma de absolvire;
- permis de conducere categoria B;
- certificat/atestat pentru buldoexcavator;

- vechime – nu este cazul.

II. DOSARUL PENTRU CONCURS

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

III. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII:

- selecția dosarelor de înscriere – 06.11.2023.
- proba scrisă – 20.11.2023, ora 10.00.
- interviul – 22.11.2023, ora 10.00.

- Locul – Primăria comunei Strunga, județul Iași.

IV. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

A. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA pentru funcția contractuală de execuție vacantă de șofer buldoexcavator II, în Compartimentul Serviciul voluntar pentru situații de urgență

BIBLIOGRAFIA:

1. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare art.538-579.
2. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice,republicată,cu modificările și completările ulterioare.
6. O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale ,cu modificările și completările ulterioare.
7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,cu modificările și completările ulterioare.
8. H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- Principalele drepturi și obligații ale salariatului;
- Timpul de muncă și odihna;
- Răspunderea disciplinară ;
- Conduita profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Obligațiile salariatului pentru apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe de mecanică auto.

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	16.10.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primaria comunei Strunga.	16.10.2023- 06.11.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului.	06.11.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor.	06.11.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor la	07.11.2023

- Primăria comunei Strunga.
- | | |
|---|--------------------------|
| 6. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor. | 07.11.2023 |
| 7. Susținerea probei scrise la Primăria comunei Strunga. | 20.11.2023.
ora 10.00 |
| 8. Afișarea rezultatelor la proba scrisă. | 20.11.2023 |
| 9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă la Primăria comunei Strunga. | 21.11.2023 |
| 10. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor. | 21.11.2023 |
| 11. Susținerea interviului la Primăria comunei Strunga. | 22.11.2023 ora
10.00 |
| 12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului. | 22.11.2023 |
| 13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului la Primăria comunei Strunga. | 23.11.2023 |
| 14. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor. | 24.11.2023 |
| 15. Afișarea rezultatului final al concursului. | 24.11.2023 |
| 16. Numirea pe funcție. | 05.12.2023 |

PRIMAR,
Ing. LAZĂR SORIN-CONSTANTIN



Întocmit,
Consilier resurse umane,
Mihai Mihaela