

**PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA  
JUDEȚUL IAȘI**

**Tel./Fax: 0232/714440**

**[www.primaria-strunga.ro](http://www.primaria-strunga.ro)**

**E-mail : [primaria\\_strunga@yahoo.com](mailto:primaria_strunga@yahoo.com)**

---

**Nr. 1544 din 23.03.2016**

**ANUNT**

Primăria comunei Strunga , județul Iași, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 1 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează :

- **Șef formație Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.**
- **Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Strunga , județul Iași.**
- **Proba scrisă va avea loc în data de 20.04.2016, ora 10.00.**
- **Interviul va avea loc în data de 22.04.2016 , ora 10.00**

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei comunei Strunga , județul Iași , până la data de 11.04.2016, orele 15.00 , începând cu data de 29.03.2016.**

**Dosarul de înscriere** la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Strunga , județul Iași , la secretarul comunei și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Strunga , județul Iași;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă

îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

**1. Condiții generale :** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011, după cum urmează :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice :**

- **studii medii;**

- **permis de conducere categoria B;**

## **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**A .** Probele stabilite pentru concurs :

- **selecția de dosare ;**
- **proba scrisă ;**
- **interviul .**

**B.** Dosarele se pot depune până la data de **11.04.2016 ora 15.00;**

**C.** Data organizării concursului:

- proba scrisă – **20.04.2016, ora 10.00 ;**
- interviul - **22.04.2016, ora 10.00.**

## **BIBLIOGRAFIE**

**pentru ocuparea funcției publice de execuție de șef de formație din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga , județul Iași în compartimentul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în M.Of. partea I, nr. 123/20.02.2007 , modificată și completată.
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice , M.Of. , partea I, nr. 1105/26.11.2004.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor art. 22 și 23, M.Of. , partea I, nr. 646/26.07.2006.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , cu modificările și completările ulterioare , M.Of. , partea I, nr. 633/21.07.2006.
5. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă , republicată , cu modificările și completările ulterioare , M.Of. , partea I, nr. 554/22.07.2008.
6. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, M.Of. , partea I, nr. 216/29.03.2007.
7. Ordinul nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare , M.Of. , partea I, nr. 636/20.07.2005.

8. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, M.Of. , partea I, nr. 345/18.05.2011.

**Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232/714440 sau 0767/803872, în intervalul orar 09:00 – 15:00 de luni până joi, iar vinerea 09:00 – 12.00.**

**PRIMAR,  
Prof. LAZĂR MARIANA**

**Întocmit,  
Secretar comună ,  
Ureche Costel**