

PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA
Satul STRUNGA , comuna STRUNGA , județul Iași, cod poștal 707465
Telefon/fax: 0232/714301 sau 0232/714440
www.primaria-strunga.ro
E-mail : primaria_strunga@yahoo.com

Nr. 3217 din 19.09.2018

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 63, 64 și 65 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 125, 126 și 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Strunga , organizează în data de **22.10.2018, ora 10.00**, la sediul Primăriei din satul Strunga , comuna Strunga , județul Iași, **examen pentru promovarea în grad profesional în funcțiile publice de execuție** după cum urmează :

- referent(casier), clasa III, grad profesional asistent, gradatia 4 din cadrul Compartimentului financiar-contabil

a) Probele stabilite pentru examen :

- selecția de dosare ;
- probă scrisă ;
- interviu .

b) Condiții de desfășurare a examenului :

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere : în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **08.10.2018**;
- data, ora și locul organizării probei scrise : **22.10.2018 , ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Strunga , județul Iași ;
- interviul va avea loc în ziua de **25.10.2018, ora 14.00** , la sediul Primăriei comunei Strunga , județul Iași .

c) Condiții de participare la examen :

În conformitate cu prevederile art. 65 din Legea nr. 188/1999-Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Dosarul de examen va conține obligatoriu:

- 1) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;**
- 2) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani ;**
- 3) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008.**

Dosarele se depun la domnul Ureche Costel-secretarul comunei Strunga.

Relații suplimentare la telefon – 0232/714440 și 0767/803872.

d) Bibliografia este afișată la sediul instituției și pe site-ul primăriei- www.primaria-strunga.ro constituind anexa nr. 1 la prezentul anunț.

PRIMAR ,
Prof. LAZAR MARIANA



SECRETAR,
URECHE COSTEL

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad profesional pentru funcția publică de execuție - referent (casier), clasa III , grad profesional asistent , gradația 4 din cadrul Compartimentului financiar-contabil

1. Constituția României, publicată în M.O. nr. 767/31.10.2003, revizuită prin Legea nr. 429/2003 ;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2) în M.O. nr. 365/29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată(1) în M.O. nr. 525/02.08.2007;
4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată (1) în M.O.nr. 123/20.02.2007;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, publicată în M.O. nr. 132/18.11.1969, cu modificările și completările ulterioare;
6. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, publicat în B.O. nr. 64/06.07.1976;
7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată (4), în M.O. nr. 454/18.06.2008;
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr. 618/18.07.2006;
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în M.O. nr. 597/13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, republicată 1, în M.O. nr. 295/16.04.2008;
11. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), publicat în M.O. nr. 206/10.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată (2) în M.O.nr. 799/12.11.2003;
14. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1482/2001 pentru aprobarea Precizărilor privind previzionarea încasărilor și plăților sectorului public, publicat în M.O.nr. 479/21.08.2001.

PRIMAR,
Prof. LAZAR MARIANA



Secretar comună,
Ureche Costel