



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI STRUNGA

---

Tel.: 0232 - 714440; Fax: 0232 - 714440  
E-mail – primaria\_strunga@yahoo.com  
www.primaria-strunga.ro

---

Nr.2094 din 07.06.2018

**ANUNT**

Primăria comunei Strunga, județul Iași, organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași de **consilier, clasa I, grad profesional debutant** din compartimentului agricol.

**Probele stabilite pentru concurs :**

- selecția de dosare ;
- probă scrisă;
- interviu.

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise:**

- **30.07.2018, orele 10.00**, sala de ședințe a Consiliului Local al comunei Strunga, județul Iași.

**Condițiile de participare la concurs:**

**Conditii specifice:**

**Studii :** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile, agricultură, zootehnie, geodezie-măsurători terestre și cadastru.

**Cunoștințe:** operare P.C. , Office, Excel, nivel mediu.

**Vechime :** Nu este cazul.

**Conditii generale:** conform art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Perioada de depunere a dosarelor :**

**-14.06.2018** , orele 08.00 - **03.07.2018**, orele 15.00, în termen de 20 de zile de la data publicării în M.O.

**Dosarul pentru concurs :**

Conform art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Documentul prevăzut la lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii

actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

**Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.**

**Date privind coordonatele de contact ale persoanei care va primi dosarele de concurs:**

- Ureche Costel – secretarul comunei Strunga, județul Iași;
- nr. telefon – 0232/714440, 0767/803872;
- nr. fax. – 0232/714440;
- email- [primaria\\_strunga@yahoo.com](mailto:primaria_strunga@yahoo.com).

**Bibliografia și atribuțiile prevăzute în fișa postului se regăsesc în anexele nr. 1 și 2 la prezentul anunț.**

**PRIMAR,  
Prof. LAZĂR MARIANA**



**SECRETAR COMUNĂ,  
URECHE COSTEL**



**BIBLIOGRAFIE**

**pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant-Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strunga, județul Iași**

1. Constituția României, publicată în M.O. nr. 767/2003, revizuită prin Legea nr. 429/2003;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2) în M.O. nr. 365/200, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată(1) în M.O. nr. 525/2007;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată (1) în M.O. nr. 123/2007;
5. Legea nr. 18/1991- Legea fondului funciar , republicată M.O.parte a I, nr. 1/1998, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, publicată în M.O. nr. 299/1997;
7. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, publicată în M.O. nr. 8/2000;
8. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente , publicata în M.O.nr. 653/2005;
9. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor , publicata în M.O. nr. 732/2005;
10. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 , republicată în M.O. nr. 798/2005;
11. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică , publicata în M.O.nr.448/1998;
12. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, în M.O. nr. 201/2006;
13. Ordinul nr. 897/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol , publicat în M.O. nr. 847/2005.

**Întocmit,  
Secretar comună,  
Ureche Costel**